



INSTRUCTION COMMUNE
PHASE QUATRE
GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 1

OCOM M409.01 – IDENTIFIER LES MÉTHODES D'INSTRUCTION

Durée totale :

60 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-604/PG-002, *Norme de qualification et plan de la phase quatre*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

Créer un transparent de l'annexe A.

Photocopier les documents de cours qui se trouvent aux annexes B, F, G et H pour chaque cadet.

Faire trois copies du casse-tête des méthodes d'instruction à l'annexe C pour l'activité du PE 1 sur deux couleurs de papiers différentes. Les fiches descriptives doivent être de la couleur A et les feuilles d'applications typiques doivent être de la couleur B.

Préparer les casse-têtes des méthodes d'instruction en suivant les directives qui se trouvent à l'annexe C.

Faire une copie des feuilles de renseignements des méthodes d'instruction qui se trouvent à l'annexe E.

Fournir des cartables à chacun des cadets pour qu'ils rangent tous les documents du présent objectif de rendement.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

Une activité en classe a été choisie pour les PE 1 et 2, parce que c'est une façon interactive de réviser le matériel déjà appris et de confirmer la compréhension des cadets sur les méthodes d'instruction.

Une discussion de groupe a été choisie pour le PE 3, parce qu'elle permet aux cadets d'interagir avec leurs pairs et de partager leurs connaissances, leurs expériences, leurs opinions et leurs sentiments au sujet de l'application des diverses méthodes d'instruction.

INTRODUCTION

RÉVISION

S.O.

OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, le cadet doit être en mesure de nommer les diverses méthodes d'instruction et d'en choisir une qui sera appropriée pour un sujet donné.

IMPORTANCE

Il est important que les cadets connaissent les différentes méthodes d'instruction lorsqu'ils occuperont un rôle d'instructeur. Être capable de choisir et d'appliquer chacune des méthodes aidera les cadets à préparer et à enseigner une leçon efficacement.

Point d'enseignement 1**Diriger une activité où les cadets révisent les méthodes d'instruction**

Durée : 10 min

Méthode : Activité en classe

ACTIVITÉ**OBJECTIF**

L'objectif de cette activité est de réviser les méthodes d'instruction qui ont été enseignées dans l'OCOM M309.02 (Identifier les méthodes d'instruction).

RESSOURCES

- enseignement = apprentissage qui se trouvent à l'annexe A,
- la feuille de travail sur les méthodes d'instruction qui se trouve à l'annexe B,
- le casse-tête sur les méthodes d'instruction qui se trouve à l'annexe C,
- le guide des méthodes d'instruction à l'annexe D (à l'usage de l'instructeur seulement),
- le rétroprojecteur (s'il y a lieu),
- des enveloppes,
- des cartables,
- des crayons et des stylos,
- du ruban, et
- un chronomètre.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Placer l'exemple de casse-tête sur les méthodes d'instruction qui se trouvent à l'annexe C à l'avant de la classe de sorte qu'il soit accessible à tous les groupes.

Aménager deux postes de travail et placer les éléments suivants à chacune des stations :

- la feuille de travail sur les méthodes d'instruction qui se trouve à l'annexe B pour chaque cadet,
- une enveloppe avec le casse-tête sur les méthodes d'instruction qui se trouve à l'annexe C, et
- un cartable par cadet.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Répartir les cadets en deux groupes.
2. Montrer aux cadets le transparent de l'annexe A et demander aux cadets de :
 - a. déterminer ce que la bande dessinée veut dire ; et
 - b. prendre en considération les raisons pour lesquelles diverses techniques d'enseignement peuvent favoriser l'apprentissage.

3. Présenter l'exemple de casse-tête sur les méthodes d'instruction en :
 - a. soulignant les deux catégories de la rangée du haut : description et applications typiques ;
 - b. identifiant la première colonne comme les six méthodes d'instruction ; et
 - c. expliquant le système de codage en couleurs en soulignant que toutes les descriptions sont de couleur A et que toutes les applications typiques sont de couleur B.
4. Demander aux groupes de répondre rapidement au casse-tête sur les méthodes d'instruction, en suivant les règles suivantes :
 - a. Les groupes doivent placer les pièces de leur casse-tête dans la bonne colonne et dans la bonne rangée.
 - b. Un groupe qui éprouve de la difficulté peut aller voir l'exemple à l'avant de la classe jusqu'à deux fois.
 - c. Une pénalité de 30 secondes sera ajoutée au temps d'un groupe pour chacune des fois qu'il aura consulté l'exemple.
 - d. Le groupe qui complète le casse-tête correctement en premier gagne.



L'annexe B est fourni pour les cadets qui finissent le casse-tête en premier. Demander aux cadets de prendre des notes personnelles sur chacune des méthodes d'instruction. Il n'est pas nécessaire de compléter toute la feuille, mais cela pourrait servir de référence pour de futures instructions.

MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

Point d'enseignement 2

Diriger une activité où les cadets doivent décrire les méthodes d'instruction

Durée : 20 min

Méthode : Activité en classe

ACTIVITÉ

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de présenter les méthodes d'instruction aux cadets.

RESSOURCES

- la feuille de renseignements sur les méthodes d'instruction qui se trouve à l'annexe E,
- les feuilles de travail sur les méthodes qui se trouvent à l'annexe F,
- du matériel de présentation,

- des marqueurs,
- des stylos et des crayons, et
- du ruban.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Installer six stations d'apprentissage, y compris :

- des feuilles pour tableau de papier,
- des marqueurs, et
- des stylos et des crayons.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Inscrire le proverbe suivant sur le tableau blanc ou le tableau de papier :

« Si tu me le dis, je peux oublier,
Si tu me le montre je peux m'en souvenir ; et
Si tu me fais participer je comprendrai ». - Proverbe chinois
2. Poser les questions suivantes aux cadets :
 - a. Quelles sont les significations possibles de cette citation?
 - b. Quels sont les liens entre l'apprentissage et l'instruction?
3. Diviser la classe en six groupes et attribuer une méthode d'instruction à chaque groupe, y compris
 - a. la discussion de groupe,
 - b. la discussion dirigée,
 - c. le jeu de rôles,
 - d. l'apprentissage expérientiel,
 - e. l'apprentissage par résolution de problème, et
 - f. étude de cas.



Si la classe est petite, la diviser en trois groupes et donner deux méthodes à chaque groupe.

4. Demander aux groupes d'inscrire sur la feuille du tableau de papier leurs méthodes d'instruction.
5. Demander aux cadets d'inscrire les titres suivants sur la feuille de tableau de papier :
 - a. la description ;
 - b. les applications,

- c. la préparation et le développement, et
 - d. les avantages et les inconvénients.
6. Demander à chaque groupe de faire un remue-méninge et d'inscrire les idées se rapportant à chaque section sur la feuille de leur tableau.
 7. Distribuer la feuille de renseignements sur les méthodes d'instruction attribuée à chaque groupe.
 8. Demander à chaque groupe de lire leur feuille de renseignements sur les méthodes d'instruction et d'ajouter des détails sur la feuille de tableau de papier.



Distribuer une feuille de travail sur les méthodes à chaque cadet.

9. Afficher les feuilles de tableau de papier dans la pièce.
10. Demander à chaque groupe de présenter leur méthode d'instruction. Prévoir 1 à 2 minutes pour les présentations de chaque groupe.
11. Demander aux cadets de remplir la feuille de travail sur les méthodes, en prenant de courtes notes, au fur et à mesure que chaque groupe présente leur méthode à la classe.



Il n'est pas nécessaire que les cadets complètent toute la feuille, mais cela pourrait servir de référence pour les instructions futures.

MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

Point d'enseignement 3

Animer une discussion de groupe sur l'application des méthodes d'instruction

Durée : 20 min

Méthode : Discussion de groupe

CONNAISSANCES PRÉALABLES



L'objectif d'une discussion de groupe est d'obtenir les renseignements suivants auprès du groupe, à l'aide des conseils pour répondre aux questions ou animer la discussion, et des questions suggérées fournies.

Voici quelques exemples des types de leçons qui se sont facilement prêtées à une méthode d'instruction précise :

L'exposé interactif. Les leçons contenant des faits ou des dates, y compris les leçons historiques.

La méthode d'instruction par démonstration et exécution. Tout exercice militaire ou compétence, telle que des compétences en premiers soins et en travail de la corde.

L'activité en classe. Les leçons qui se sont facilement prêtées aux remue-méninges, à l'utilisation de feuilles de travail et au travail de groupe. Ce type de leçon sert à renforcer les sujets d'instruction tels que les techniques d'instruction et la gestion environnementale.

L'activité pratique. Une carte et une boussole, ainsi que des activités d'échauffement ou de récupération pour les sports.

Le jeu. Les leçons comprenant l'identification ou la définition de termes et des leçons établies en fonction du rendement.

La visite éducative. Visiter un musée, un aéroport ou un bateau et un collège pour obtenir un aperçu des possibilités de carrière.

La discussion de groupe. Les bienfaits d'un mode de vie sain, les bonnes qualités de chef et les enjeux environnementaux du Canada.

La discussion dirigée. Expliquer ce que signifie l'intégrité personnelle ainsi que les divers processus de prise de décision.

Le jeu de rôles. Les comportements influents, les mises en situation de leadership et l'histoire.

L'apprentissage expérientiel. Participer à des activités de civisme et assister à des fins de semaine d'entraînement.

L'apprentissage par résolution du problème. Activités sur la promotion du travail d'équipe et sur le leadership.

L'étude de cas. Caractéristiques d'un chef et divers événements historiques.

DISCUSSION DE GROUPE



CONSEILS POUR RÉPONDRE AUX QUESTIONS OU ANIMER UNE DISCUSSION :

- Établir les règles de base de la discussion, p. ex., tout le monde doit écouter respectueusement ; ne pas interrompre ; une seule personne parle à la fois; ne pas rire des idées des autres; vous pouvez être en désaccord avec les idées, mais pas avec la personne; essayez de comprendre les autres, de la même façon que vous espérez qu'ils vous comprennent, etc.
- Asseoir le groupe dans un cercle et s'assurer que tous les cadets peuvent se voir mutuellement.
- Poser des questions qui incitent à la réflexion ; en d'autres mots, éviter les questions à répondre par oui ou par non.
- Gérer le temps en veillant à ce que les cadets ne débordent pas du sujet.
- Écouter et répondre de façon à exprimer que le cadet a entendu et compris. Par exemple, paraphraser les idées des cadets.
- Accorder suffisamment de temps aux cadets pour répondre aux questions.
- S'assurer que chaque cadet a la possibilité de participer. Une solution est de faire le tour du groupe et de demander à chaque cadet de donner une brève réponse à la question. Permettre aux cadets de passer leur tour, s'ils le souhaitent.
- Préparer des questions supplémentaires à l'avance.



L'annexe G contient une liste de critères qui pourraient être pris en considération lors du choix de méthodes d'instruction. Distribuer l'annexe G à chaque cadet avant de commencer à discuter des questions.



Distribuer le résumé du document de cours sur les méthodes d'instruction qui se trouvent à l'annexe H. Au fur et à mesure que les méthodes d'instruction sont discutées, les cadets peuvent prendre en note leurs idées pour chacun des documents de cours.

Pour faciliter la discussion, inscrire leurs idées sur un tableau de papier ou un tableau blanc.

QUESTIONS SUGGÉRÉES

- Q1. Nommer les méthodes d'instruction auxquelles vous aimeriez le plus participer. Et pourquoi? Donner un exemple.
- Q2. Quelles sont les méthodes d'instruction qui ont été utilisées pour cette leçon? Nommer des éléments qui le prouvent?
- Q3. Auriez-vous utilisé une méthode d'instruction différente pour cette leçon? Laquelle et pour quelles raisons?

- Q4. Quel critère considérez-vous le plus important ou le moins important lors du choix d'une méthode d'instruction? Et pourquoi?
- Q5. Poser les questions suivantes pour chacune des méthodes d'instruction :
1. Quelle serait une application de cette méthode?
 2. Pour quelles raisons choisiriez-vous cette méthode?
 3. Est-ce qu'il y a quelqu'un qui n'est pas d'accord?
 4. Est-ce que cette application pourrait s'appliquer à une autre méthode d'instruction? Pourquoi ou pourquoi pas?
 5. Est-ce qu'il y a d'autres leçons qui pourraient s'appliquer à cette instruction?



D'autres questions et réponses seront soulevées au cours de la discussion de groupe. La discussion de groupe ne doit pas se limiter uniquement aux questions suggérées.



Renforcer les réponses proposées et les commentaires formulés pendant la discussion de groupe, en s'assurant que tous les aspects du point d'enseignement ont été couverts.

MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

La participation des cadets à la discussion de groupe servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets à la discussion de groupe servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

Cet OCOM est évalué conformément aux instructions de la publication A-CR-CCP-604/PG-002, *Norme de qualification et plan de la phase quatre*, chapitre 3, annexe B, COREN 409.

OBSERVATIONS FINALES

Il est important qu'un instructeur ait été exposé à diverses méthodes d'instruction, cela l'aidera à être plus flexible. En étant familier avec ces méthodes, l'instructeur aurait plus de facilité à choisir des activités qui sont appropriées aux leçons. Bien que plusieurs leçons puissent être enseignées avec diverses méthodes d'instruction, le bon choix de méthode d'instruction assurera la réussite de l'instruction.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

A0-055 A-P9-050-000/PT-006 Directeur - Politique d'instruction et d'éducation. (2002). *Système de l'instruction individuelle et de l'éducation des Forces canadiennes* (vol 6). Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

A0-123 A-PD-050-001-PF-001 Chef d'état-major de la Défense. (2001). Manuel des instructeurs de vol de l'École centrale de vol. Winnipeg, Manitoba, Ministère de la Défense nationale.

C0-379 Kizlik, R. (2009). *Education Information for new and future teachers*. Extrait le 26 février 2009 du site www.adprima.com

Enseignement = Apprentissage?



Figure A-1 L'enseignement = L'apprentissage

Remarque : Tiré de *Tiger Comics* by Bud Blake. Extrait le 10 mars 2009, du site <http://www.kingfeatures.com/features/comics/tiger/about.html>

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

Nom : _____

Placer 6 méthodes d'instruction dans les cercles. Puis énumérer deux caractéristiques pour chacune d'elles.


Méthodes d'instruction

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

CASSE-TÊTE SUR LES MÉTHODES D'INSTRUCTION

Instructions

1. Faire trois copies de l'annexe C en utilisant du papier de couleur.



Le coin supérieur gauche de chaque page indique la couleur de papier à utiliser pour chaque copie. Les couleurs correspondent aux différentes sections du casse-tête illustré à la figure C-1.

2. Couper chaque pièce du casse-tête.
3. Se référer à l'annexe D pour obtenir de l'aide sur l'assemblage du casse-tête.
4. Assembler un casse-tête pour que la classe voit comment faire (tel qu'illustré à la figure C-1).

	Description	Applications typiques
Exposé interactif	C O U L E U R A	C O U L E U R B
Démonstration et exécution		
Activité en classe		
Activité pratique		
Jeu		
Visite éducative		

Figure C-1 Casse-tête sur les méthodes d'instruction

Remarque. Créé par le Directeur - Cadets 3, 2009, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

5. Placer les deux autres séries de pièces du casse-tête dans deux enveloppes.

EXPOSÉ INTERACTIF	DÉMONSTRATION ET EXÉCUTION	ACTIVITÉ EN CLASSE
ACTIVITÉ PRATIQUE	JEU	SORTIE ÉDUCATIVE

DESCRIPTION

APPLICATIONS TYPIQUES

DESCRIPTIONS

<p>Est utilisé pour un participant ou plus et visent à pratiquer des compétences, mettre en pratique des stratégies et améliorer les équipes.</p> <p>Contribue à l'apprentissage grâce à des activités stimulantes qui permettent de pratiquer les compétences ou de confirmer les connaissances.</p>	<p>Une méthode où les connaissances théoriques sont renforcées grâce à une participation à une activité qui se déroule dans un environnement réel.</p>
<p>Une méthode donnée par l'instructeur combinant l'exposé et l'interaction dans le but d'atteindre les objectifs de la leçon.</p> <p>Des exemples pourraient comprendre, des vidéos suivies de discussion, des stations d'apprentissage, des remue-méninges, des débats, du travail de groupe et des documents à remplir.</p>	<p>Cette méthode demande d'observer l'instructeur et d'exécuter la tâche et de la pratiquer sous la supervision de l'instructeur.</p>

DESCRIPTIONS

Cette méthode comprend un large éventail d'activités fondées sur l'apprentissage potentiel qui pourraient être utilisées pour appuyer les objectifs d'apprentissage.

Encourage la participation.

Des exemples pourraient comprendre, des vidéos suivies de discussion, des stations d'apprentissage, des remue-méninges, des débats, du travail de groupe et des documents à remplir.

Cette méthode comprend un large éventail d'occasions d'apprentissage qui pourraient être utilisées pour présenter de nouvelles expériences.

APPLICATIONS TYPIQUES

<p>Servent à :</p> <ul style="list-style-type: none">• présenter un sujet ;• découvrir des concepts et des principes ;• apprendre la terminologie ;• se souvenir des termes ;• reconnaître les pièces d'un équipement ;• mettre en pratique une compétence ;• confirmer l'apprentissage,• démontrer un processus	<p>Servent à :</p> <ul style="list-style-type: none">• présenter / démontrer et confirmer les sujets ;• renforcer et clarifier l'apprentissage en classe ;• mettre de la variété dans la situation ;• permet de voir les opérations ou l'équipement qui sont difficiles à présenter en classe.
<p>Servent à :</p> <ul style="list-style-type: none">• présenter un sujet ;• présenter des renseignements de base ;• réviser la matière déjà enseignée ;• donner des directives concernant les procédures ; et• démontrer la mise en application de règlements, de principes ou de concepts.	<p>Servent à :</p> <ul style="list-style-type: none">• enseigner les opérations ou les procédures d'ordre pratique ;• enseigner le dépannage ;• illustrer des principes ;• enseigner l'utilisation ou le fonctionnement d'une pièce d'équipement ; et• enseigner les consignes de sécurité.

APPLICATIONS TYPIQUES

Servent à :

- enseigner des leçons sur les connaissances et les compétences ;
- renforcer les objectifs pédagogiques ;
- présenter un sujet et susciter l'intérêt ;
- donner des renseignements de base ;
- démontrer la mise en application des règlements, des principes ou des concepts ; et
- établir une interactivité pendant un exposé.

Servent à :

- mettre en pratique une compétence ;
- démontrer un processus ;
- confirmer une explication ;
- fabriquer un objet ;
- enseigner des opérations manuelles ; et
- enseigner des procédures.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

MÉTHODE D'INSTRUCTION

Exposé interactif

DESCRIPTION	PRÉPARATION DE LA LEÇON	APPLICATIONS TYPIQUES	ENSEIGNEMENT DE LA LEÇON
<p>L'exposé interactif est une méthode déterminée par l'instructeur qui combine l'exposé et l'interaction dans le but d'atteindre les objectifs de la leçon. Les parties « exposé » de la leçon sont entrecoupées par des activités pertinentes, comme des vidéos suivies de discussions, des jeux, des stations d'apprentissage, des remue-méninges, des débats, du travail de groupe ou des documents à remplir.</p>	<p>Attirer l'attention en citant des faits intéressants, des statistiques ou des questions de pure forme pour commencer l'exposé ou pour présenter les nouveaux points d'enseignement.</p> <p>Préparer des questions participatives pour encourager la participation des cadets.</p> <p>Préparer des questions d'évaluation pour confirmer les points d'enseignement.</p> <p>Obtenir ou développer du matériel d'instruction pour clarifier les principaux points.</p> <p>Préparer une activité en classe pour alléger l'exposé.</p> <p>S'exercer à présenter la matière.</p>	<p>Les exposés interactifs peuvent être donnés devant des groupes de tailles diverses pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> • présenter un sujet ; • présenter des renseignements de base ; • réviser la matière déjà enseignée ; • donner des directives concernant les procédures ; • démontrer la mise en application de règlements, et de principes ou de concepts. • présenter une démonstration, une discussion ou une exécution. 	<p>Commencer la leçon et chaque nouveau PE par un élément suscitant l'intérêt.</p> <p>Utiliser du matériel de présentation, comme :</p> <ul style="list-style-type: none"> • le tableau de papier, • le tableau blanc, et • média électronique. <p>Porter attention aux signes de vigilance, comme :</p> <ul style="list-style-type: none"> • les expressions faciales des cadets, et • le langage corporel des cadets. <p>Intervenir lorsqu'il y a des problèmes de vigilance en :</p> <ul style="list-style-type: none"> • invitant le groupe à poser des questions ; et • posant des questions au groupe. <p>Se servir de matériel d'instruction visuel aux moments opportuns.</p> <p>Intégrer des faits intéressants dans la matière de la leçon pour maintenir l'intérêt.</p> <p>Poser des questions participatives ou tenir une courte activité pour alléger l'exposé.</p> <p>Poser des questions pour confirmer chaque point d'enseignement.</p> <p>Confirmer la leçon en utilisant des questions ou une activité.</p>

MÉTHODE D'INSTRUCTION
Démonstration et exécution

DESCRIPTION	PRÉPARATION DE LA LEÇON	APPLICATIONS TYPIQUES	ENSEIGNEMENT DE LA LEÇON
<p>Démonstration et exécution Durant la démonstration et l'exécution, les cadets observent l'instructeur pendant qu'il exécute la tâche à démontrer, et ils la répètent sous la supervision de l'instructeur.</p> <p>Méthode par démonstration Méthode d'instruction où l'instructeur, en exécutant lui-même une opération ou une tâche, montre au cadet quoi faire, comment le faire, pourquoi le faire, où et quand le faire.</p> <p>Méthode par exécution Une méthode où le cadet doit exécuter, dans des conditions contrôlées, l'opération, la compétence ou les mouvements enseignés.</p>	<p>L'instructeur doit pouvoir exécuter la tâche avec compétence.</p> <p>Rassembler tout le matériel nécessaire à l'instruction de la leçon.</p> <p>Décomposer la tâche en étapes successives.</p> <p>S'exercer à donner la leçon pour s'assurer que les étapes sont précises et claires.</p> <p>Préparer un document de cours décrivant sommairement les étapes, au besoin.</p> <p>Aménager le secteur d'entraînement de façon à ce que tous les cadets puissent :</p> <ul style="list-style-type: none"> • voir la démonstration ; et • exécuter la tâche. 	<p>Méthode par démonstration La démonstration peut servir à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • enseigner les opérations ou les procédures d'ordre pratique ; • enseigner le dépannage ; • illustrer des principes ; • enseigner l'utilisation ou le fonctionnement d'une pièce d'équipement ; • établir des normes pour l'exécution du travail ; • expliquer une théorie ou un concept ; et • enseigner les consignes de sécurité. <p>Méthode par exécution L'exécution peut servir à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • enseigner les opérations ou les procédures d'ordre pratique ; • enseigner l'utilisation ou le fonctionnement d'une pièce d'équipement ; • enseigner les compétences ; et • enseigner les consignes de sécurité. 	<p>Présenter la leçon en démontrant la compétence que les cadets seront en mesure d'exécuter à la fin de la leçon.</p> <p>Expliquer où la compétence peut être mise en pratique et pourquoi elle est importante.</p> <p>Si le processus est complexe, fournir un document de cours décrivant sommairement les étapes.</p> <p>Expliquer et démontrer chaque étape dans une séquence.</p> <p>Accorder du temps aux cadets pour qu'ils pratiquent les étapes dès que possible.</p> <p>Renforcer positivement tout ce que le cadet fait correctement.</p> <p>Superviser les cadets pendant qu'ils s'exercent, en offrant de l'aide ou en répétant une démonstration, au besoin.</p> <p>Demander aux cadets d'exécuter la compétence pour confirmer l'apprentissage.</p> <p>Encourager les cadets à s'exercer en dehors des heures de classe.</p>

MÉTHODE D'INSTRUCTION

Activité en classe

DESCRIPTION	PRÉPARATION DE LA LEÇON	APPLICATIONS TYPIQUES	ENSEIGNEMENT DE LA LEÇON
<p>Les activités en classe comprennent un large éventail d'occasions d'apprentissage fondées sur les activités qui peuvent servir à renforcer les sujets d'instruction ou à présenter aux cadets de nouvelles expériences. Les activités en classe doivent stimuler l'intérêt des cadets et les encourager à participer, tout en demeurant pertinentes aux objectifs de rendement. On compte parmi les exemples d'activités en classe les stations d'apprentissage, les vidéos, les remue-méninges, les débats et le travail de groupe.</p>	<p>Créer une activité qui sollicite la participation de tous les cadets et qui peut se dérouler dans le temps alloué.</p> <p>Préciser clairement l'objectif de l'activité.</p> <p>Se procurer tout le matériel nécessaire à la réalisation de l'activité.</p> <p>Rédiger des instructions particulières sur les tâches que doivent accomplir les participants.</p> <p>Rédiger des directives particulières sur la direction de l'activité.</p> <p>Au besoin, prévoir du personnel pour aider à la direction de l'activité.</p> <p>Préparer des documents de cours contenant des renseignements de base pour les cadets.</p> <p>Aménager le secteur d'entraînement en postes de travail ou stations d'apprentissage.</p>	<p>Une activité en classe peut être utilisée pour la leçon portant sur les connaissances et pour la leçon portant sur une compétence afin de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • renforcer les objectifs pédagogiques ; • présenter un sujet et susciter l'intérêt ; • présenter des renseignements de base ; • donner des directives concernant les procédures ; • présenter une démonstration, une discussion ou une exécution ; • démontrer la mise en application de règlements, de principes ou de concepts ; • établir une interactivité pendant un exposé ; et • réviser, clarifier ou résumer l'information. 	<p>Présenter l'activité à l'ensemble du groupe.</p> <p>Informers les participants de ce que l'on attend d'eux.</p> <p>Insister sur le respect de l'horaire.</p> <p>S'assurer de la disponibilité de toutes les ressources.</p> <p>Commencer l'activité.</p> <p>Superviser et aider les groupes au besoin.</p> <p>Conclure l'activité.</p> <p>Confirmer le PE ou la leçon.</p> <p>Donner une rétroaction aux cadets.</p>

MÉTHODE D'INSTRUCTION

Activité pratique

DESCRIPTION	PRÉPARATION DE LA LEÇON	APPLICATIONS TYPIQUES	ENSEIGNEMENT DE LA LEÇON
<p>Les activités pratiques comprennent un large éventail d'occasions d'apprentissage fondées sur les activités qui peuvent servir à renforcer et mettre en pratique certaines compétences ou présenter aux cadets de nouvelles expériences. Les activités pratiques doivent stimuler l'intérêt des cadets et les encourager à participer, tout en demeurant pertinentes aux objectifs de rendement.</p>	<p>L'instructeur doit pouvoir exécuter la tâche avec compétence.</p> <p>Rassembler tout le matériel nécessaire à l'instruction de la leçon.</p> <p>Aménager le secteur d'entraînement de façon à ce que tous les cadets aient assez d'espace pour exécuter la tâche de façon sécuritaire.</p> <p>S'assurer qu'on dispose d'assez de temps pour tenir l'activité jusqu'à la fin, sinon décomposer la tâche en étapes.</p> <p>Préparer un document de cours décrivant sommairement les étapes, au besoin.</p> <p>Prévoir du personnel d'aide, au besoin.</p> <p>Planifier la composition de groupes.</p>	<p>Si cette méthode sert à enseigner de la nouvelle matière, elle doit être combinée à d'autres méthodes afin de s'assurer que les cadets disposent des renseignements de base nécessaires à la réalisation de l'activité.</p> <p>La méthode par activité pratique peut servir à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • mettre en pratique une compétence ; • démontrer un processus ; • confirmer une explication ; • fabriquer un objet ; • présenter un sujet ; • enseigner des opérations manuelles ; • enseigner des procédures ; • enseigner le dépannage ; • illustrer des principes ; • enseigner l'utilisation d'une pièce d'équipement ; et • enseigner les consignes de sécurité. 	<p>Réviser les renseignements de base.</p> <p>Distribuer les documents de cours, au besoin.</p> <p>Présenter l'activité au groupe.</p> <p>Insister sur les mesures de sécurité.</p> <p>Informar les cadets sur ce qu'on attend d'eux.</p> <p>Informar le personnel d'aide sur ce qu'on attend de lui.</p> <p>Commencer l'activité.</p> <p>Superviser les cadets et offrir de l'aide, au besoin.</p> <p>Surveiller les infractions à la sécurité et mettre fin à l'activité, s'il y a lieu.</p> <p>Conclure l'activité.</p> <p>Donner une rétroaction aux cadets.</p>

MÉTHODE D'INSTRUCTION

Jeu

DESCRIPTION	PRÉPARATION DE LA LEÇON	APPLICATIONS TYPIQUES	ENSEIGNEMENT DE LA LEÇON
<p>Les jeux comportent un participant ou plus et visent à pratiquer des compétences, mettre en pratique des stratégies et améliorer les équipes. Il est essentiel que le jeu contribue à l'apprentissage grâce à des activités stimulantes qui permettent de pratiquer les compétences ou de confirmer les connaissances.</p>	<p>Élaborer un jeu simple ayant les caractéristiques suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • se joue vite ; • est facile et s'organise rapidement ; • comporte peu de règles ; • nécessite peu de matériel ; et • demande un maximum de participants. <p>Si possible, utiliser des variantes de jeux auxquels jouaient les cadets dans leur enfance ou qu'ils ont vus à la télévision.</p> <p>Déterminer ce qui suit lors de l'établissement des règles du jeu :</p> <ul style="list-style-type: none"> • jeu individuel ou en équipe, • la façon de changer de chef, • ce que le chef fera, • ce que les suiveurs feront, • les minutages du jeu, • la façon de signaler le début et la fin du jeu, et • la façon d'assurer la sécurité. <p>Obtenir les ressources nécessaires pour jouer au jeu.</p> <p>Aménager le secteur d'entraînement pour jouer le jeu.</p>	<p>Les jeux créent de la diversité et suscitent l'intérêt, mais ils doivent aussi contribuer à l'apprentissage.</p> <p>Les jeux peuvent servir à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • présenter un sujet ; • découvrir des concepts et des principes ; • apprendre la terminologie ; • se souvenir des termes ; • reconnaître les pièces d'un équipement ; • élaborer des stratégies et des tactiques ; • mettre en pratique une compétence ; • démontrer un processus ; • pratiquer les compétences relationnelles ; et • confirmer l'apprentissage. 	<p>Informar les cadets sur ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'objectif du jeu, et • les règles du jeu. <p>Jouer au jeu.</p> <p>Effectuer une supervision étroite pour s'assurer que :</p> <ul style="list-style-type: none"> • le jeu est joué comme il se doit ; • le jeu est joué de façon sécuritaire ; et • le nombre maximal de personnes y participent. <p>Conclure le jeu.</p> <p>Donner une rétroaction aux cadets.</p>

MÉTHODE D'INSTRUCTION

Visite éducative

DESCRIPTION	PRÉPARATION DE LA LEÇON	APPLICATIONS TYPIQUES	ENSEIGNEMENT DE LA LEÇON
<p>Les connaissances théoriques sont renforcées grâce à une participation à une activité qui se déroule dans un environnement réel. La planification permet de s'assurer que toutes les normes de sécurité et les normes pertinentes sont atteintes. Les activités de visite éducative sont planifiées et dirigées de façon à atteindre des objectifs d'instruction clairs que les cadets comprennent. On compte parmi les exemples des visites à des endroits d'intérêt locaux, le vol et le vol à voile, la randonnée pédestre et la voile.</p>	<p>Préciser le ou les objectifs de la visite éducative.</p> <p>Déterminer l'heure et le lieu de la visite éducative.</p> <p>Obtenir les autorisations nécessaires.</p> <p>Déterminer l'horaire.</p> <p>Déterminer les activités ou les démonstrations nécessaires pour atteindre les objectifs.</p> <p>Déterminer s'il y aura du personnel qualifié pour apporter une aide.</p> <p>Au besoin, organiser ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • moyen de transport, • de la supervision, et • les repas. <p>Déterminer si l'on permettra aux cadets de se servir de matériel ou de participer à une activité d'instruction.</p> <p>Déterminer si tous les cadets peuvent participer à l'activité en même temps ou s'ils devront le faire à tour de rôle.</p> <p>Répartir les cadets en groupes, au besoin.</p> <p>Assurer la sécurité.</p>	<p>La visite éducative sert à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • présenter / démontrer et confirmer les sujets ; • renforcer et clarifier l'apprentissage en classe ; • mettre de la variété dans la situation d'apprentissage ; et • permettre aux cadets de voir les opérations ou l'équipement qui sont difficiles à présenter en classe. 	<p>Dès que possible, informer les cadets de ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'heure de la visite éducative, • le lieu de la visite éducative, • l'horaire de départ. <p>Avant le départ, informer les cadets de ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • les objectifs de la visite éducative, • l'horaire et les regroupements pour les activités et les démonstrations, et • la façon dont ils participeront pendant la visite éducative. <p>Pendant la visite éducative, s'assurer de ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • la sécurité de tous les cadets, • la participation maximale, et • l'atteinte des objectifs. <p>Après la visite éducative :</p> <ul style="list-style-type: none"> • présenter une rétroaction aux cadets ; • confirmer l'atteinte des objectifs. <p>Remercier les facilitateurs qui ont pris part à la visite éducative.</p>

Discussion dirigée	
<p>Description :</p> <p>Une méthode avec laquelle les apprenants sont guidés étape par étape pour atteindre les objectifs pédagogiques en faisant part de leurs opinions, de leurs connaissances, de leur expérience et de leurs capacités sur lesquels ils s'appuient pour explorer et développer la nouvelle matière. La discussion des problèmes permet aux apprenants d'étendre leurs connaissances sur le sujet.</p>	
<p>Utilisations :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Élaborer des solutions imaginatives à des problèmes (p. ex. les remue-méninges). • Stimuler la pensée et l'intérêt et à s'assurer de la participation de l'apprenant. • Insister sur les points d'enseignement principaux. • Offrir des exposés, les lectures ou des exercices de laboratoire. • Déterminer jusqu'à quel point les apprenants comprennent les concepts et les principes. • Préparer les apprenants à appliquer la théorie ou la procédure. • Clarifier ou à réviser des points. • Déterminer le progrès de l'apprenant et l'efficacité de l'instruction qui précède cette discussion. • Favoriser le changement d'attitudes. 	
<p>Préparation et développement :</p> <p>Le matériel de lecture doit être fourni à l'avance pour que les apprenants se familiarisent avec le concept qui sera discuté.</p> <p>Avant de commencer, l'instructeur doit présenter le sujet ou la mise en situation, résumer les principaux points de discussion; pour expliquer le but, l'endroit et la raison de la leçon et pour créer un environnement ouvert.</p> <p>Pendant le corps de la leçon, l'instructeur pose des questions ouvertes pour amener la discussion vers le but de la leçon. L'instructeur termine la leçon en révisant tous les points principaux qui ont été mentionnés par l'apprenant et l'instructeur et en faisant un lien avec les points discutés et l'objectif de la leçon.</p>	
<p>Avantages :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Augmente l'intérêt du cadet. • Augmente l'acceptation et l'engagement du cadet. • Fait appel aux connaissances et aux expériences du cadet. • Résulte en un apprentissage plus permanent à cause du degré de participation élevé du cadet. 	<p>Inconvénients :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nécessite des instructeurs très compétents pour rediriger la discussion en reformulant les commentaires ou les sommaires. • Nécessite de la préparation de la part des cadets. • Limite le contenu. • Nécessite beaucoup de temps. • Les objectifs pourraient ne pas être atteints. • Peut dévier du sujet. • Certains membres pourraient ne pas participer.

Discussion de groupe

Description :

Une méthode permettant de discuter des enjeux et de partager des connaissances, d'exprimer des opinions et des sentiments sur un sujet en petits groupes. Les questions de l'instructeur sont flexibles et minimales et visent à encourager les cadets à réfléchir sur leurs expériences et leurs opinions grâce à l'interaction avec les pairs.

Utilisations :

- Élaborer des solutions imaginatives à des problèmes.
- Insister sur les points d'enseignement principaux.
- Déterminer le progrès individuel et l'efficacité d'instruction passée.
- Préparer les cadets à la mise en pratique de la théorie ou de la procédure.

Préparation et développement :

Préparer une question ou un problème d'intérêt pour les cadets et stimuler la discussion.

Répartir les cadets en petits groupes.

Réunir les groupes en cercles ou dans une formation en fer en cheval.

Poser une question ouverte et encourager la participation de tous les cadets.

Avantages :

- Augmente l'intérêt du cadet.
- Augmente l'acceptation et l'engagement du cadet.
- Fait appel aux connaissances et aux expériences du cadet.
- Résulte en un apprentissage plus permanent à cause du degré de participation élevé du cadet.

Inconvénients :

- Nécessite des instructeurs très compétents.
- Nécessite de la préparation de la part des cadets.
- Limite le contenu.
- Nécessite beaucoup de temps.
- Restreint la taille du groupe.
- Nécessite une composition de groupes sélective.

Apprentissage par résolution de problème

Description :

Une méthode qui facilite l'apprentissage des principes et des concepts en faisant travailler les apprenants sur la résolution d'un problème tiré du milieu de travail. Les instructeurs posent des questions qui portent à réfléchir et guident les cadets sans influencer leurs décisions.

Utilisations :

Cette méthode permet aux apprenants :

- d'apprendre en pratiquant ce qu'ils auront à exécuter au travail ;
- d'apprendre en imitant le comportement des autres ;
- d'apprendre à partir de la rétroaction des autres ; et
- d'apprendre par la pratique et la réflexion sur chacune des mises en situation auxquelles ils ont participées.

Préparation et développement :

Cette méthode est habituellement utilisée avec un petit groupe de 5 à 7 apprenants ou avec les équipes préétablies.

Les instructeurs préparent soigneusement des problèmes qui sont réalistes.

Pendant la leçon, les apprenants analysent le problème et travaillent à le solutionner.

Les instructeurs facilitent l'apprentissage en posant des questions pour amener les apprenants à réfléchir et à s'exprimer (p. ex., Quels sont les indices, les faits et les indicateurs du problème et ses causes? Quels sont les autres renseignements nécessaires?). L'instructeur devrait s'assurer que tous les apprenants participent parce que la discussion est la clé de l'apprentissage, mais ils ne devraient pas tenter d'influencer les décisions. Les instructeurs peuvent aussi pousser la réflexion des apprenants en les questionnant sans leur donner d'indice (p. ex., Qu'est-ce que cela signifie? Quelles en sont les conséquences?).

Avantages :

- Encourage la participation des cadets.
- Demeure pertinent aux objectifs de rendement.
- Plusieurs ressources sont utilisées.
- Les problèmes sont réalistes et touchent les apprenants.

Inconvénients :

- Nécessite des capacités de raisonnement.
- Nécessite une vaste connaissance de la matière.
- Les instructeurs doivent avoir de l'expérience pour animer les discussions d'apprentissage.

Jeu de rôles

Description :

Une méthode d'interaction dans laquelle les apprenants jouent un rôle et mettent en pratique des comportements en adoptant des rôles dans des circonstances spécifiques.

Utilisations :

Cette méthode permet aux apprenants :

- de se pratiquer à répondre à diverses situations qui seront similaires à celles auxquelles ils auront à faire face, et
- développer des compétences relationnelles.

Préparation et développement :

Débuter la leçon en expliquant clairement l'objectif de la leçon (de quoi elle parle, où elle a lieu, à quel moment et pour quelles raisons). Il est important d'expliquer que le jeu de rôle est un processus d'apprentissage et qu'on ne s'attend pas à ce que les apprenants jouent leur rôle parfaitement dès le début. Cela aidera à mettre les apprenants à l'aise.

L'instructeur doit clairement expliquer chacune des rôles que les apprenants auront à jouer. L'instructeur doit ensuite démontrer le jeu de rôle en présentant un vidéo ou demandant au personnel d'instruction de faire une présentation en direct. Les apprenants sont en équipe de deux ou en groupes et les jeux de rôle sont joués à tour de rôle. L'instructeur ne doit pas intervenir pendant le jeu de rôle à moins que les apprenants dévient du sujet, qu'ils aient besoin d'indices ou d'aide ou qu'il y ait un problème de sécurité. Après chaque jeu de rôle, l'instructeur donne une rétroaction à l'apprenant sur leur rendement. Les bons comportements doivent être reconnus et les choses à améliorer doivent être identifiées.

Avantages :

- Forte participation, prestation interactive.
- Peut amener à des discussions.
- L'expérience est acquise dans un milieu favorable.
- Peut être très polyvalent selon le sujet.

Inconvénients :

- Les participants peuvent facilement s'écarter du sujet.
- Nécessite beaucoup de préparation et les évaluations doivent être clarifiées.
- Nécessite des instructeurs compétents, expérimentés et préparés.
- N'est pas toujours une réussite en raison de la composition du groupe.

Apprentissage expérientiel	
Description : Une méthode faisant appel aux connaissances et aux compétences pour atteindre des objectifs. Cette méthode comporte quatre étapes : L'expérience concrète, l'observation réfléchie, la conceptualisation abstraite et l'expérimentation active.	
Utilisations : Cette méthode enseigne : <ul style="list-style-type: none">• des compétences pratiques,• des compétences polyvalentes,• la résolution de problèmes, et• un processus ou un principe.	
Préparation et développement : Étape 1 : Expérience concrète. Les cadets vivent une expérience et prennent le temps de l'identifier et de la définir. Étape 2 : Observation réfléchie. Donne le temps aux cadets de réfléchir sur les aspects visuels, émotionnels et cognitifs de l'expérience. Étape 3 : Conceptualisation abstraite. Les cadets tentent de comprendre et de faire des liens entre l'expérience actuelle et des expériences passées. Étape 4 : Expérience active. Les cadets visualisent la planification de la mise en pratique des compétences et des connaissances acquises lors d'expériences futures.	
Avantages : <ul style="list-style-type: none">• Les participants partagent leurs expériences.• La plupart des participants acquerront de nouvelles compétences.• Tout le monde s'implique activement dans le processus d'enseignement et d'apprentissage.• De nombreuses ressources sont utilisées.	Inconvénients : <ul style="list-style-type: none">• Coûteux parce qu'elle utilise plusieurs ressources.• Nécessite beaucoup de planification, de préparation et d'organisation avant l'activité.• L'instructeur doit maîtriser le sujet élaboré.• Peut s'avérer ne pas être une bonne méthode d'apprentissage pour les détails.

Étude de cas

Description :

Une méthode ayant recours à un problème écrit, une situation ou une mise en situation dont le but est d'atteindre un objectif de rendement.

Utilisations :

- Sert à apprendre les principes, les attitudes et les concepts.
- Développer la pensée critique et favoriser le travail d'équipe.

Préparation et développement :

Donner un problème qui correspond au niveau d'expérience des cadets.

Donner du temps pour qu'ils l'analysent.

Les réponses obtenues doivent être inscrites sous les quatre entêtes suivants :

1. Faits,
2. Hypothèses,
3. Problèmes, et
4. Solutions.

Avantages :

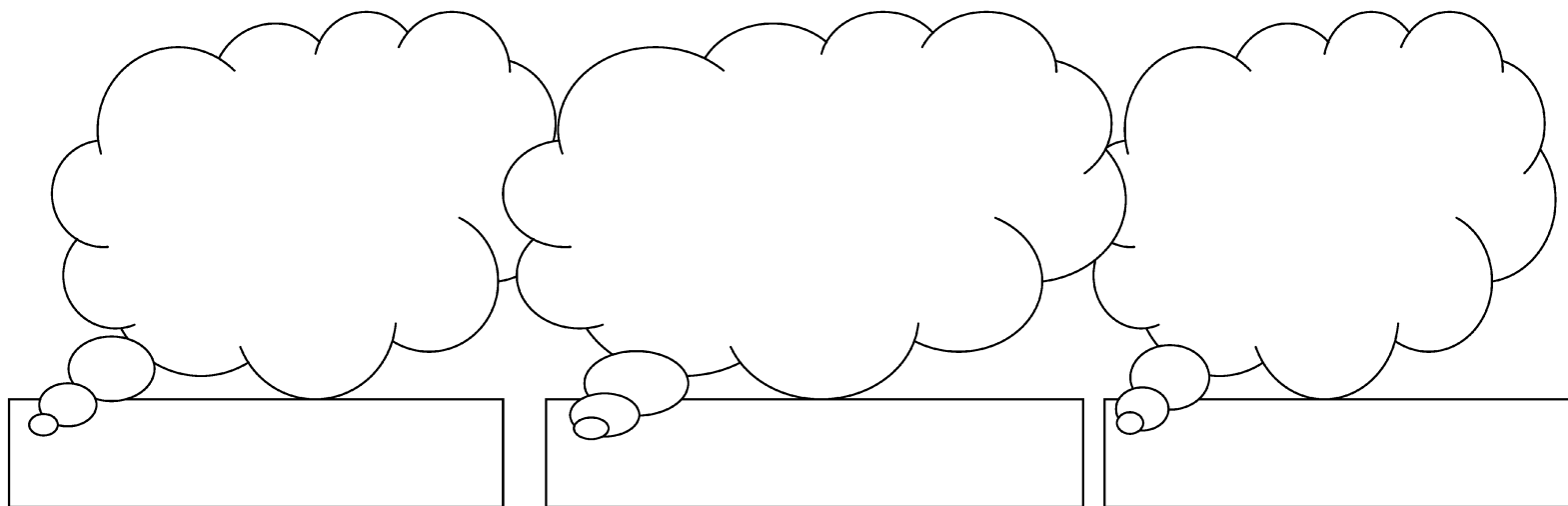
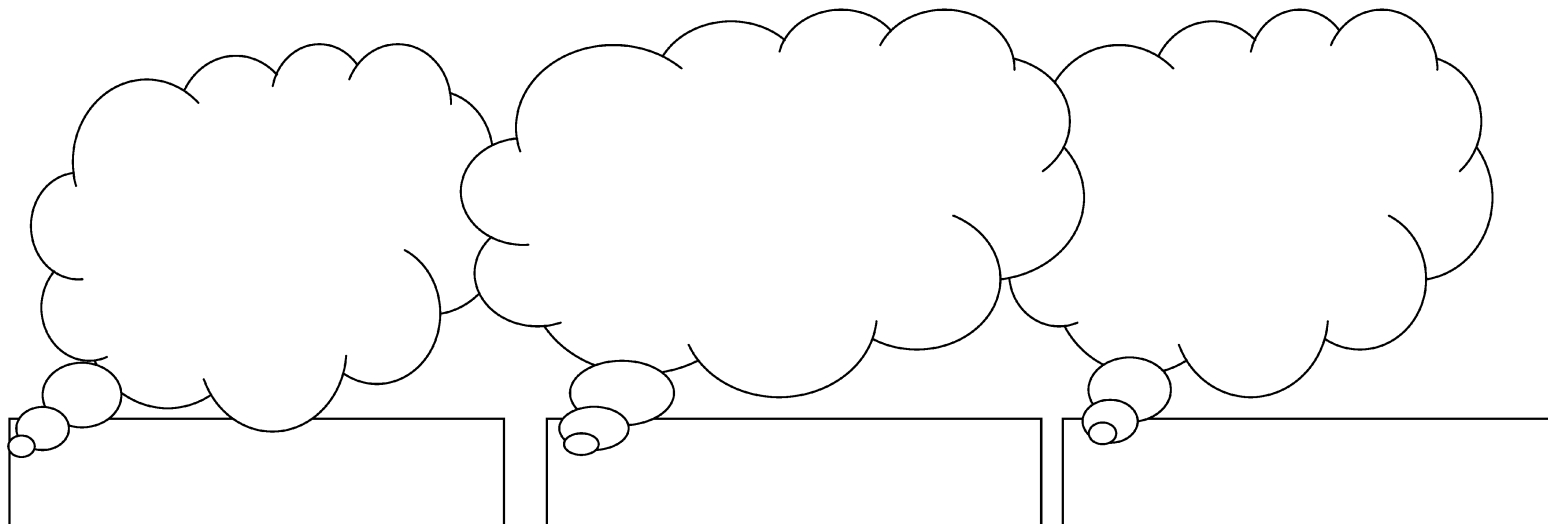
- Les cadets peuvent s'entraider à apprendre.
- Un niveau d'énergie plus élevé.
- Se rapporte à des événements réels.
- Peut être utilisé pour des événements passés, présents et futurs.

Inconvénients :

- Doit être bien préparée et bien présentée afin d'assurer un bon déroulement de l'apprentissage.

Méthodes

Écrire une méthode d'instruction dans chaque rectangle. Écouter chacun des groupes présenter leur méthode.
Dans chaque nuage, énumérer quelques caractéristiques qui définissent la méthode.



CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

LA FOLIE DES MÉTHODES

Sujet : _____

Membres du groupe : _____

Discuter des facteurs ci-dessous pour prendre une décision de la méthode d'instruction à adopter.

<p>Est-ce que l'objectif est de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • donner de la théorie? • de développer des aptitudes manuelles ou opératoires? • développer des concepts? • acquérir des attitudes voulues? • développer le travail d'équipe? 	<p>Quel est le type de contenu :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les connaissances? • La théorie? • Est que le contenu est difficile?
<p>Connaître vos cadets en déterminant :</p> <ul style="list-style-type: none"> • les connaissances actuelles et le niveau d'attitude des étudiants, • la taille de la classe, • le comportement, • qualification, • expérience ; et • le niveau de compétence. 	<p>Établir les besoins en personnel, en matériel et des installations :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quoi? • Où? • Est-ce disponible? • La durée? • Est-ce critique?
<p>Prendre en considération les coûts :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Est-ce que les fonds sont disponibles? • Est-ce économique? 	<p>Connaissez vos compétences d'instructeur en déterminant :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vos connaissances et habilités actuelles et votre niveau d'attitude? • Votre comportement? • Vos disponibilités? • Vos qualifications? • Votre expérience? • Votre niveau de compétence?

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

SOMMAIRE DES MÉTHODES D'INSTRUCTION

L'exposé interactif. L'instructeur présente la matière comme des événements et des faits. Les cadets doivent participer en répondant aux questions et en prenant part à la discussion.

Exemples :

La méthode d'instruction par démonstration et exécution. L'instructeur démontre un mouvement ou une compétence, en montrant quoi faire au cadet et en expliquant les raisons, dans quelles situations et à quel moment il faut les appliquer. Donner du temps aux cadets pour pratiquer le mouvement ou la compétence.

Exemples :

L'activité en classe. Une variété d'activités qui renforcent les sujets d'instruction.

Exemples :

L'activité pratique : Une façon interactive de permettre aux cadets de faire l'expérience de leçons portant sur les compétences.

Exemples :

Le jeu. Une activité amusante et stimulante qui permet de pratiquer les compétences ou de confirmer les connaissances.

Exemples :

La visite éducative. Complète les connaissances théoriques requises en utilisant des exemples concrets et en permettant aux cadets d'observer des applications réelles des objectifs d'apprentissage.

Exemples :

La discussion de groupe. Les cadets apprennent des réponses de leurs pairs, ce qui les incite à évaluer leurs propres réflexions et expériences.

Exemples :

La discussion dirigée. L'instructeur dirige et stimule l'apprentissage du cadet en posant une série de questions structurées.

Exemples :

Le jeu de rôles. On attribue aux cadets des rôles qui nécessitent une interaction entre eux lorsqu'ils réagissent aux diverses situations réelles.

Exemples :

L'apprentissage expérientiel. Permet aux cadets d'acquérir de nouvelles connaissances ou compétences au moyen d'une expérience directe.

Exemples :

L'apprentissage par résolution de problème. Les cadets analysent un problème et appliquent les étapes de la méthode de résolution de problème.

Exemples :

L'étude de cas. L'objectif principal n'est pas de trouver une solution correcte au problème posé ou à la question posée, mais de comprendre les principes associés pour en arriver à une solution ou pour analyser une question.

Exemples :



INSTRUCTION COMMUNE
NIVEAU DE QUALIFICATION QUATRE
GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 2

OCOM M409.02 – IDENTIFIER LES ÉLÉMENTS D’UN ENVIRONNEMENT D’APPRENTISSAGE POSITIF

Durée totale :

60 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-604/PG-002, *Norme de qualification et plan du niveau quatre*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

S'assurer que les différents types de signaux décrits dans le PE 3 sont disponibles pour le présent OCOM.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

L'exposé interactif a été choisi pour les PE 1 et 3, parce que c'est une façon interactive de stimuler l'esprit et l'intérêt des cadets concernant l'importance d'un environnement d'apprentissage sécuritaire sur les plans physique et émotionnel et une salle de classe ou un secteur d'entraînement bien gérés.

La discussion de groupe a été choisie pour le PE 2, parce qu'elle permet aux cadets d'interagir avec leurs pairs et de partager leurs connaissances, leurs expériences, leurs opinions et leurs sentiments au sujet de la gestion du stress.

INTRODUCTION

RÉVISION

S.O.

OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, le cadet doit être en mesure de reconnaître l'importance d'un environnement d'apprentissage sécuritaire sur les plans physique et émotionnel, de discuter des différentes techniques pour gérer le stress et des techniques de gestion de salle de classe ou de secteur d'entraînement.

IMPORTANCE

Il est important que les cadets identifient les éléments d'un environnement d'apprentissage positif parce que cela leur fournira des stratégies d'instruction spécifiques pour motiver et inciter les cadets, à enseigner des leçons intéressantes en plus de rehausser la confiance et l'estime de soi des cadets.

Point d'enseignement 1**Décrire l'importance d'un environnement d'apprentissage sécuritaire sur les plans physique et émotionnel**

Durée : 15 min

Méthode : Exposé interactif



Les cadets doivent être en mesure de reconnaître les situations où ils se sont retrouvés dans une salle de classe et qu'ils ont tenté d'écouter un instructeur qui connaissait sa matière mais qui n'a pas réussi à capter leur attention. Faire un remue-méninges avec les cadets des raisons pour lesquelles ils ont été incapables de se concentrer sur la leçon. Aborder les divers aspects de l'environnement tels que l'éclairage, la ventilation, l'espace physique, l'attitude de l'instructeur envers le groupe et la relation du cadet avec ses pairs. Expliquer que ces aspects de l'environnement d'apprentissage ont une grande influence sur leur aptitude à apprendre.

L'IMPORTANCE D'UN ENVIRONNEMENT D'APPRENTISSAGE SÉCURITAIRE SUR LES PLANS PHYSIQUE ET ÉMOTIONNEL

« Tout ce que nous savons au sujet du monde nous parvient d'une façon ou d'une autre, c'est-à-dire à partir de notre environnement quotidien ». (Bell, 2007)

L'environnement d'apprentissage comprend « l'environnement physique » de la classe ou le secteur d'entraînement et « l'environnement émotionnel » que les cadets et l'instructeur créent dans la salle de classe ou le secteur d'entraînement. Les aspects de l'environnement physique et émotionnel tels que l'emplacement de la leçon, la disponibilité des ressources et le niveau de stress et d'anxiété influencent l'apprentissage, mais sont souvent hors du contrôle de l'instructeur. Toutefois, il est important que les instructeurs essaient de limiter les effets que ces obstacles peuvent avoir sur l'apprentissage lorsqu'ils planifient leurs leçons au lieu de seulement en prendre connaissance et de se sentir impuissants pour les changer.

Environnement physique

L'environnement physique nécessaire à l'instruction des cadets changera assurément d'une session d'entraînement à l'autre ou même d'une leçon à l'autre. Les instructeurs qui ont la chance d'avoir un espace d'apprentissage réservé trouveront qu'il est plus facile de créer un environnement physique stimulant, alors que les instructeurs qui doivent se déplacer trouveront cela plus difficiles. La première priorité à considérer en ce qui a trait à l'environnement physique est la sécurité. À titre de norme minimale l'environnement physique doit comprendre :

Un éclairage adéquat. La relation entre la lumière et nos émotions est connue depuis longtemps. Des études ont démontrées qu'il est plus facile d'apprendre dans un espace bien éclairé que mal éclairé. Il a aussi été démontré qu'un environnement d'apprentissage riche en lumière naturelle est plus propice à l'apprentissage.

Une ventilation adéquate. La température et la qualité de l'air d'une pièce est très importante parce que bon nombre de personnes sont sensibles à ces éléments. Des températures plus fraîches favorise la relaxation tandis que des températures plus chaudes donnent envie de bouger. Si possible, ouvrir une fenêtre, faire fonctionner un ventilateur ou ouvrir une porte pour contrôler la température et la qualité de l'air.

Une atmosphère colorée. Il y a une étroite relation entre les couleurs, les humeurs et les émotions. Les couleurs chaudes (p. ex. le rouge, l'orange et le jaune) sont plus stimulantes et peuvent favoriser l'action, tandis que les couleurs froides (p. ex. le bleu, le vert et le mauve) favorisent la relaxation. Des chercheurs en apprentissage cognitif suggèrent que le jaune, l'orange pâle, le beige et le blanc cassé sont les couleurs le mieux appropriées à l'environnement physique. Les cadets pourraient réagir différemment à une même

couleur selon leur état émotionnel. Si les cadets se sentent stressés, la couleur rouge par exemple, pourrait faire ressortir des sentiments agressifs, mais s'ils sont détendus, le rouge pourrait attirer leur attention.



L'environnement physique peut être amélioré en ajoutant des images, des affiches colorées ou visuellement intéressantes ou toutes autres représentations graphiques sur les murs. Si un instructeur n'a pas le contrôle de ces éléments, ils doivent s'assurer que le matériel d'apprentissage (les documents de cours, les présentations électroniques, les transparents ou les tableaux de papier) est coloré.

Disposition des chaises facilitant le mouvement. L'instructeur doit organiser un environnement d'apprentissage qui permettra aux cadets de se déplacer facilement pour se joindre à de petits groupes et aux activités d'apprentissage du groupe. Lorsque les cadets se déplacent d'un plus grand groupe à un plus petit groupe, cette interaction leur apportera de la variété et les aide à apprendre le nouveau matériel plus facilement.

Mouvements. Les cadets apprendront mieux s'il y a un peu d'action au cours de la période d'instruction. Le cerveau a besoin de glucose, d'oxygène et d'eau pour fonctionner correctement. Même si la qualité de l'air est bonne, les cadets pourraient quand même manquer d'oxygène s'ils ne respirent pas correctement parce qu'ils sont stressés et anxieux. Tout manque d'oxygène au cerveau diminuera la capacité d'assimiler l'information, une augmentation du débit d'oxygène au cerveau augmentera la capacité d'assimiler l'information. L'activité physique est un excellent moyen pour augmenter le débit d'oxygène au cerveau. Les instructeurs peuvent réaliser ceci au début de leurs classes par des étirements ou de respirations profondes pendant 30 à 60 secondes et en prenant des pauses pour respirer au cours des leçons qui sont plus longues ou lorsqu'ils s'aperçoivent que les cadets sont moins attentifs.

L'eau joue aussi un rôle important au bon fonctionnement du cerveau. Les instructeurs doivent encourager les cadets à consommer des breuvages, de préférence de l'eau ou des jus de fruit au cours des leçons.



Le cerveau consomme en moyenne vingt pour cent de l'énergie du corps.



Répartir les cadets en paires et demander leur d'expliquer à tour de rôle comment un éclairage adéquat, une bonne ventilation, une atmosphère colorée, une disposition des chaises facilitant le mouvement peut affecter l'apprentissage. Circuler autour de la pièce pour avoir une idée si les cadets assimilent l'information correctement. Une fois que tous les cadets ont participé et que tous les éléments ont été expliqués, continuer la leçon.

Environnement émotionnel



« Pour maximiser l'apprentissage, il faut un environnement sécuritaire et ordonné où les relations interpersonnelles et les interactions sont positives, et dans lequel l'apprenant se sent apprécié, reconnu, respecté et authentifié ». (Earl, 2003)

Les instructeurs sont tenus de rendre leurs salles de classe le plus sécuritaire sur le plan émotionnel que possible de sorte que l'apprentissage ait lieu. Si le cerveau pressent une menace, il ignorera toute autre information pour traiter efficacement la menace. La perception de menace entraîne une réponse physique « attaque-fuite » ce qui amène le corps à transférer le sang du cortex frontal, au cerveau antérieur et postérieur pour préparer le corps à se mettre en mode survie. Chaque fois que les cadets se sentent en danger, physiquement ou émotionnellement, leurs corps et leurs cerveaux passent en mode « attaque-fuite ».

Pour maximiser l'apprentissage, les instructeurs doivent créer un environnement émotionnel qui respecte une vivacité intellectuelle, qui est exempt de tension permettant aux cadets de donner une mauvaise réponse ou de résoudre un problème incorrectement. C'est ce qu'on appelle un environnement d'apprentissage émotionnel sécuritaire.



Un environnement émotionnel sécuritaire est nécessaire pour intellectuellement prendre des risques. (Earl, 2003)

Il est possible d'utiliser diverses stratégies pour obtenir un environnement d'apprentissage émotionnel sécuritaire. Il est important pour l'instructeur de :

Diriger les cadets avec une attitude positive. Les cadets pourraient vivre diverses situations compliquées et négatives dans leurs quotidiens et apprécieraient un environnement positif ainsi qu'un instructeur enthousiaste et positif. Lorsque les instructeurs démontrent un intérêt dans ce qu'ils enseignent, les cadets seront stimulés d'apprendre.

Établir un environnement d'apprentissage amical. L'instructeur doit établir un environnement d'apprentissage sécuritaire en traitant tous les cadets de façon égale et avec respect, il doit aussi insister sur le fait que les cadets doivent se traiter de la même façon. L'instructeur peut instaurer un climat de confiance en respectant sa parole et en gardant toute information confidentielle si on lui demande de le faire. Ils doivent encourager le partage d'idées, d'expériences et de renseignements tout en valorisant la contribution de chaque apprenant. Une chose simple que les instructeurs peuvent faire est d'être sensible à la durée moyenne de l'attention des cadets.



Calculer un maximum d'une minute par année d'âge, à titre de guide, pour obtenir une écoute non interrompue ou une participation active à une activité.

Rendre l'apprentissage amusant. L'instructeur doit motiver les cadets à l'aide d'activités intéressantes qui ne sont pas trop faciles ou trop difficiles. Ils doivent toujours essayer d'inciter les cadets à surpasser leur niveau actuel de compétence. Si les cadets sont appelés à se surpasser bien au-delà de leur niveau de compétence, ils se décourageront, mais s'ils ne sont pas assez stimulés, ils s'ennuieront. Encourager les cadets à prendre des risques et récompenser autant leurs efforts que leurs énergies et le travail bien fait. L'instructeur doit écouter emphatiquement en prenant compte de la nervosité des cadets, en étant patient et en ne jugeant pas leurs réponses. De plus, l'instructeur ne doit jamais isoler les cadets et être toujours attentif à ceux qui s'isolent du reste du groupe. Ils ne devraient jamais dénigrer les cadets ou être sarcastiques envers eux.



Les instructeurs doivent s'assurer que le premier défi est facilement réalisable et de prodiguer beaucoup d'encouragements. Ils doivent avoir à l'esprit qu'ils sont aussi des étudiants avec la responsabilité d'aider les autres à apprendre.

Encourager l'entraide. L'instructeur doit offrir son soutien aux cadets et les encourager à s'entraider. Les instructeurs peuvent établir un climat d'entraide en incitant les applaudissements, en remerciant les cadets de leurs apports et en récompensant l'effort.

Plaire à divers sens. L'instructeur doit stimuler les sens des cadets de diverses façons qui les aideront à se sentir positifs par rapport à leur expérience d'apprentissage. De plus, l'instructeur doit être conscient que le processus d'apprentissage de chaque cadet est différent et qu'il doit s'adapter à eux en ayant recours à différentes activités d'apprentissage.

Donner de la rétroaction. La rétroaction de l'instructeur doit être spécifique et aider les cadets à comparer leur progrès en cours par rapport à leur rendement antérieur au lieu de faire des comparaisons avec le rendement des autres. Ils doivent toujours être précis et consistants et lorsqu'ils assignent des tâches spécifiques, ils doivent dire aux cadets qu'ils viendront vérifier leurs progrès.



En donnant de la rétroaction, les instructeurs doivent insister sur ce qui doit être fait au lieu de ce qui ne doit pas être fait, pour éviter de mélanger les cadets.

Encourager les cadets. L'instructeur doit encourager les cadets pour susciter leur enthousiasme et renforcer leur estime d'eux-mêmes, mais il doit faire attention de ne pas confondre encouragement avec renforcement. En recevant des encouragements, les cadets se sentiront mieux, mais cela ne sera pas aussi bénéfique à leur apprentissage que de leur fournir une rétroaction spécifique sur une tâche spécifique. Les instructeurs doivent être sélectifs et encourager les cadets lorsqu'ils le méritent afin de s'assurer qu'ils sont sur la bonne voie.



Les instructeurs doivent encourager les cadets à accepter les mauvaises réponses ou les essais infructueux pour résoudre des problèmes comme une recherche et non un échec.

Communiquer clairement les attentes et les routines. Les cadets se sentiront en sécurité si l'instructeur agit de façon constante et prévisible. Les instructeurs ne doivent pas être trop stricts, mais ils doivent développer des procédures uniformes pour débiter les leçons, pour capter l'attention des cadets ou pour gérer les dérangements et les distractions. Ils doivent débiter chaque leçon en informant les cadets de ce qu'ils devront savoir à la fin de la leçon ou ce qu'ils seront capables de faire. Ils doivent terminer chaque leçon en rappelant aux cadets ce qu'ils ont appris ou ce qu'ils sont capables de faire.

Donner du temps pour assimiler l'information. Les instructeurs doivent s'assurer que les cadets ont suffisamment de temps pour assimiler l'information qu'ils viennent d'obtenir. Ils doivent s'arrêter à plusieurs reprises au cours de la leçon afin de permettre aux cadets d'interagir avec le nouveau matériel. Cela les aidera à emmagasiner l'information dans leur mémoire à long terme et d'y revenir plus tard. Les instructeurs peuvent utiliser une variété ou un groupe d'activités permettant aux cadets d'interagir. Ils peuvent, par exemple, demander à chaque cadet d'un petit groupe de répondre successivement à une question ou de commenter une idée. Une variante de ce type d'interaction, serait de répartir les cadets en équipes de deux et de leur demander de répondre à tour de rôle, en dressant la liste d'un article d'une série, en identifiant la cause ou l'effet précis ou en donnant une raison spécifique. L'objectif est que l'instructeur arrête de parler, pose une question, établit une limite de temps et demande aux cadets d'interagir en groupes ou en équipes de deux pour qu'ils assimilent l'information que vient d'être présentée.



Parler ou faire un exposé de plus de 10 minutes est comme verser de l'eau dans un verre qui est déjà plein.

Les instructeurs doivent s'assurer, dans la mesure du possible, que l'environnement d'apprentissage est convivial. L'environnement a un effet sur l'apprentissage des cadets, les instructeurs doivent trouver des moyens de rendre cette expérience positive. Les cadets doivent se sentir à l'aise lorsqu'ils répondent à des questions, qu'ils prennent part à des discussions et lorsqu'ils règlent des problèmes. Si les réponses aux questions posées sont incorrectes ou que les tentatives pour résoudre un problème sont infructueuses, les cadets ne doivent pas être dénigrés ni rabaissés, mais il faut plutôt voir cela comme le début d'une découverte.



Les apprenants adultes peuvent évoluer dans un environnement d'apprentissage peu favorable parce qu'ils manifestent souvent un réel intérêt pour la matière ou pour en tirer un gain personnel. Les cadets pourraient ne pas être très motivés, il est donc important de créer un environnement d'apprentissage qui les motivera.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

Répartir les cadets en équipes de deux et demander-leur de donner à tour de rôle deux méthodes que l'instructeur pourrait employer pour établir un environnement d'apprentissage convivial, rendre l'apprentissage amusant et donner assez de temps pour assimiler l'information.

Circuler autour de la pièce pour avoir une idée si les cadets assimilent l'information correctement. Une fois que tous les cadets ont participé et qu'ils ont nommé les trois moyens employés, continuer la leçon.

Point d'enseignement 2

Animer une discussion de groupe sur les techniques de gestion du stress

Durée : 15 min

Méthode : Discussion de groupe

CONNAISSANCES PRÉALABLES



L'objectif d'une discussion de groupe est d'obtenir les renseignements ci-après auprès du groupe, à l'aide des conseils pour répondre aux questions ou animer la discussion, et des questions suggérées fournies.

STRESS

Le stress est une réaction du corps face à une menace physique ou émotionnelle. La menace peut être réelle ou imaginée; c'est la perception de menace qui déclenche une réaction de stress. Au cours d'une réaction de stress aigu, le système nerveux sera activé automatiquement, les niveaux de cortisol augmenteront, le corps produira de l'adrénaline et sécrètera d'autres hormones qui augmenteront le rythme cardiaque, le rythme respiratoire et la tension artérielle. Le sang des extrémités des membres sera dirigé aux gros muscles afin de préparer le corps à combattre ou à s'enfuir, communément appelé la réaction de l'attaque-fuite. Lorsqu'il n'y a plus de menace, les systèmes de notre corps sont conçus pour retourner à leurs rythmes normaux, mais ce n'est pas toujours le cas parce que les menaces peuvent être fréquentes et causer une anxiété constante.

Les stress positif et négatif sont communément nommés l'eustress et la détresse.

L'eustress

L'eustress est décrit comme étant un stress positif et est déclenché naturellement lorsque nous participons à des activités amusantes mais sécuritaires ou lorsque notre corps est appelé à libérer de petites quantités de cortisol dans la circulation sanguine. Ce type de stress pousse une personne à améliorer sa performance et à atteindre ses objectifs. Voici des situations qui peuvent produire de l'eustress :

- faire un tour de montagnes russes ;
- terminer une activité avec succès ; ou
- réussir à un examen.



Le préfixe « eu » dans le mot « eustress » provient du mot euphorie, qui renvoie à un sentiment de bien-être.

La détresse

On décrit la détresse comme un mauvais stress. Ce type de stress cause des inquiétudes, de la colère ou de la douleur. Voici des situations qui peuvent produire de la détresse :

- manque de sommeil,
- accidents, ou
- des relations difficiles avec les autres.



Le stress a une incidence différente d'une personne à l'autre. Une situation qui cause de l'eustress pour une personne peut causer de la détresse à une autre.

TECHNIQUES POUR ENGENDRER DU STRESS POSITIF

Le stress positif libère une petite quantité de cortisol dans la circulation sanguine ce qui pourrait faciliter l'apprentissage des cadets puisque leur fonction mnésique serait améliorée. Pour ce faire, l'instructeur doit utiliser certaines techniques, telles que celles décrites ci-dessous, pour engendrer du stress positif.

Concevoir des activités qui stimulent les cadets. L'instructeur doit concevoir des activités qui inciteront les cadets à dépasser leur niveau actuel de compétence, qui stimuleront leur intérêt et préviendront l'ennui.

Bouger. Les instructeurs doivent concevoir des activités qui feront bouger les cadets parce que cela facilitera leur apprentissage. Les cadets doivent bouger de façon naturelle au cours de la leçon, plus particulièrement lorsque ceux-ci doivent se lever pour répondre à des questions ou lorsqu'ils doivent se déplacer pour participer à une activité d'apprentissage ou pour confirmer l'apprentissage. Il n'est pas nécessaire que les cadets bougent pendant une longue période de temps, mais ils doivent le faire à plusieurs reprises au cours de la leçon, ce qui pourrait entraîner un effet cumulatif sur le cerveau.

Se servir de la musique. La musique en plus d'être agréable, apporte des bienfaits pour la santé parce que celle-ci aide le corps à produire du cortisol. Les instructeurs doivent avoir un choix varié de musique qu'ils utiliseront régulièrement au cours de leurs leçons comme bruit de fond ou pour attirer l'attention pour commencer une leçon ou pour faire une transition entre deux activités.

Respirer correctement. Grâce au système respiratoire, l'oxygène pénètre dans la circulation sanguine et dans le reste du corps. Bien que la respiration se fasse automatiquement, les cadets pourraient ne pas respirer correctement. Ils doivent participer à une activité de respiration profonde afin d'accroître leur débit d'oxygène.



Diriger une activité de respiration profonde en demandant aux cadets de :

1. s'allonger au sol sur le dos ou s'asseoir dans une position confortable;
2. placer une main au haut de la poitrine et l'autre main sur le ventre au haut de la taille ;
3. inspirer lentement par le nez et de sentir la main posée sur le ventre qui monte et descend ;
4. expirer lentement par la bouche et de sentir la main qui est posée sur le ventre s'abaisser ; et
5. répéter les étapes trois et quatre à quelques reprises.

Si cette activité perturbe trop ou prend trop de temps, demander aux cadets de prendre quelques respirations profondes à plusieurs reprises au cours de l'activité afin d'amener plus d'oxygène de la circulation sanguine au cerveau, ce qui améliorera les fonctions cérébrales.

TECHNIQUES POUR CONTRÔLER LE STRESS NÉGATIF

Si des menaces ou des perceptions de menace persistent, le stress sera accentué à long terme ou deviendra chronique. Le corps peut endurer un stress temporaire ou aigu, mais pas de stress chronique, car cela pourrait le rendre malade. Le stress chronique nuit sans aucun doute à l'apprentissage et doit être évité. En plus d'utiliser quelques unes des techniques énumérées ci-dessus pour engendrer du bon stress, les instructeurs doivent inclure ce qui suit dans leurs leçons afin de gérer le stress négatif.



On estime que quatre vingt dix pour cent des visites chez le médecin sont reliées à des conditions dans lesquelles le stress joue un rôle important.

Renseigner les cadets sur les attentes. Les instructeurs doivent s'assurer que les attentes sont claires et d'en parler avec les cadets. S'assurer d'être précis en déléguant les tâches, expliquer ce qui est attendu d'eux, de quelle manière ils seront évalués et comment procéder s'ils ont besoin d'une instruction supplémentaire. Développer des routines pour commencer une leçon, pour faire la transition d'une activité à une autre, pour attirer l'attention des cadets, pour s'occuper des différents types d'apprenants et pour terminer une leçon. Les routines peuvent être répétitives et les cadets pourraient se plaindre au début, mais les routines qui sont développées avec réalisme et appliquées de façon continue permettront aux cadets de prévoir ce qui se passera et éventuellement éliminer leur stress.

Fournir les ressources nécessaires. L'instructeur doit clairement informer les cadets sur ce qui est attendu d'eux et pour s'assurer que les cadets ont à leur disposition le matériel nécessaire pour réaliser l'activité d'apprentissage. Les cadets devront compléter l'activité dans un délai prescrit et seront frustrés s'ils doivent ramasser du matériel ou s'ils doivent improviser. L'instructeur doit s'assurer que tout l'équipement et le matériel nécessaire est disponible dans l'environnement d'apprentissage.

Allouer suffisamment de temps pour accomplir les tâches. Avant de déterminer le temps requis pour compléter une tâche, une bonne règle à suivre est de compter une minute pour chaque année d'âge. Si une activité est longue, celle-ci doit être répartie en tâches facilement gérables.

Intégrer l'activité physique. L'instructeur doit s'assurer que les cadets bougent au cours de chaque leçon soit de façon naturelle dans le cadre de l'activité ou artificiellement lorsqu'il remarque que le cadet n'est plus attentif.

Donner du temps pour assimiler l'information. Donner suffisamment de temps aux cadets au cours d'une tâche pour qu'ils puissent interagir avec leurs pairs, d'une manière ou d'une autre, sur le contenu de la leçon pour les aider à déplacer l'information dans leur mémoire à long terme. Ceci peut être réalisé de différentes façons telles que des interactions de groupes ou par un échange en pairs. La chose la plus importante est d'éviter que le temps devienne un obstacle à l'apprentissage.

Pratiquer des techniques de relaxation. Il existe plusieurs techniques de relaxation pour contrôler le stress négatif. Le bienfait que procurent ces techniques fait en sorte que le corps pense que la menace est partie et la circulation sanguine accrue achemine plus d'oxygène au cerveau, ce qui permet au corps de se détendre.

DISCUSSION DE GROUPE



CONSEILS POUR RÉPONDRE AUX QUESTIONS OU ANIMER UNE DISCUSSION :

- Établir les règles de base de la discussion, p. ex., tout le monde doit écouter respectueusement; ne pas interrompre; une seule personne parle à la fois; ne pas rire des idées des autres; vous pouvez être en désaccord avec les idées, mais pas avec la personne; essayez de comprendre les autres, de la même façon que vous espérez qu'ils vous comprennent, etc.
- Asseoir le groupe dans un cercle et s'assurer que tous les cadets peuvent se voir mutuellement.
- Poser des questions qui incitent à la réflexion; en d'autres mots, éviter les questions à répondre par oui ou par non.
- Gérer le temps en veillant à ce que les cadets ne débordent pas du sujet.
- Écouter et répondre de façon à exprimer que le cadet a entendu et compris. Par exemple, paraphraser les idées des cadets.
- Accorder suffisamment de temps aux cadets pour répondre aux questions.
- S'assurer que chaque cadet a la possibilité de participer. Une solution est de faire le tour du groupe et de demander à chaque cadet de donner une brève réponse à la question. Permettre aux cadets de passer leur tour, s'ils le souhaitent.
- Préparer des questions supplémentaires à l'avance.

QUESTIONS SUGGÉRÉES

- Q1. Qu'est-ce que le stress?
- Q2. De quelle façon la respiration profonde aide à engendrer du stress positif?
- Q3. Nommer cinq techniques qu'un instructeur peut utiliser pour contrôler le stress négatif.
- Q4. De quelle manière la pratique des techniques de relaxation peuvent-elles aider à contrôler le stress négatif?
- Q5. De quelle façon la musique peut-elle aider à engendrer du stress positif?



D'autres questions et réponses seront soulevées au cours de la discussion de groupe. La discussion de groupe ne doit pas se limiter uniquement aux questions suggérées.



Renforcer les réponses proposées et les commentaires formulés pendant la discussion de groupe, en s'assurant que tous les aspects du point d'enseignement ont été couverts.



Si le temps le permet, diriger une activité dans laquelle les cadets pratiqueront un des exercices de relaxation décrit à l'annexe A.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

La participation des cadets à la discussion de groupe servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

Point d'enseignement 3

Identifier les techniques de gestion de la salle de classe ou du secteur d'entraînement

Durée : 20 min

Méthode : Exposé interactif

La salle de classe ou le secteur d'entraînement peut varier d'une session à l'autre ou d'une leçon à l'autre selon le type d'entraînement effectué et l'espace disponible pour l'unité. Même si l'instructeur a la chance d'avoir un espace spécifique, il est important qu'il développe un plan de gestion de la salle de classe et du secteur d'entraînement qui fera le meilleur usage possible du temps disponible pour la leçon. Un plan de gestion adéquat permettra à l'instructeur de ne pas perdre de temps pour attirer l'attention des cadets, pour se déplacer d'une activité à une autre, pour gérer les distractions et pour s'occuper des différents types d'apprenants.

Un plan de gestion doit comprendre les éléments suivants, mais il peut être plus détaillé.

SIGNAUX POUR ATTIRER L'ATTENTION



Les signaux d'attention fonctionneront seulement si les cadets savent quoi faire lorsqu'ils les entendent ou les voient et que l'instructeur a une attente positive de réussite. Si vous le faites, mais que vous ne vous attendez pas à ce que les cadets prêtent attention, ils ne le feront probablement pas.

L'instructeur peut trouver utile d'utiliser un signal pour attirer l'attention qui captera immédiatement l'attention des cadets en commençant une leçon, en donnant des directives, en communiquant de l'information ou en passant d'une activité à l'autre. Le signal pour attirer l'attention doit être à la fois visuel et auditif et les cadets doivent savoir qu'ils doivent arrêter de parler ou de travailler et qu'ils doivent établir un contact visuel immédiatement après avoir entendu ou vu le signal. Une telle approche, une fois implantée dans la routine de la leçon, empêchera l'instructeur d'éprouver un sentiment de frustration et aidera à établir un climat détendu au cours de la leçon. Le signal pour attirer l'attention doit être utilisé de façon constante lorsqu'il faut capter l'attention des cadets. Les signaux suivants peuvent être utilisés pour attirer l'attention :

- **Lever une main.** L'instructeur peut simplement lever sa main et dire « donne-moi cinq ». Immédiatement après avoir attendu « donne-moi cinq » et avoir vu la main de l'instructeur se lever, les cadets doivent se taire ou s'immobiliser, regarder l'instructeur, lever leurs mains, répéter « donne-moi cinq » et garder leurs mains levées jusqu'à ce que le groupe soit prêt.
- **Allumer et éteindre les lumières.** Immédiatement après que les lumières soient éteintes et allumées, les cadets doivent se taire, s'immobiliser et regarder l'instructeur jusqu'à ce que le groupe soit prêt. Un commandement verbal, tel que donne-moi cinq ou toute autre commandement peut être donné.
- **Faire sonner une cloche, jouer une tonalité musicale ou jouer un bout de chanson.** Immédiatement après avoir entendu la cloche, la tonalité musicale ou un bout de chanson, les cadets doivent se taire, s'immobiliser et regarder l'instructeur jusqu'à ce que le groupe soit prêt.
- **Frapper un rythme dans ses mains.** L'instructeur frappe dans ses mains un rythme (dut, dut, dut, dut, dut). Immédiatement après avoir entendu le rythme les cadets doivent se taire et s'immobiliser, frapper un rythme pour répondre (dut, dut) ou répéter le rythme que l'instructeur a frappé dans ses mains et regarder l'instructeur jusqu'à ce que le groupe soit prêt.
- **Siffler.** Immédiatement après avoir entendu siffler, les cadets doivent se taire, s'immobiliser et regarder l'instructeur jusqu'à ce que le groupe soit prêt.



Cette liste de signaux pour attirer l'attention n'est pas exhaustive. Quelques uns des signaux énumérés ci-dessous peuvent être trop enfantins pour certains groupes. Avant de choisir un signal, il faut prendre en considération l'âge, l'expérience et le niveau de maturité du groupe. En faisant une recherche plus approfondie de signaux pour attirer l'attention et en expérimentant avec le groupe pourrait aider à trouver le signal qui fonctionne le mieux.

CORRIGER LES COMPORTEMENTS

Les instructeurs doivent être capables de résoudre les différends, d'attirer l'attention sur le bien-fondé des opinions divergentes et d'assurer le contrôle de la classe. Ils doivent se préparer à l'avance et avoir un plan d'urgence pour régir divers comportements ressemblant à ceux énumérés ci-dessous :

COMPORTEMENT DE L'APPRENANT	SOLUTIONS
<p>Personne ayant une facilité d'apprentissage</p> <p>Le cadet qui saisit rapidement les concepts et qui finit son travail en premier peut déranger s'il s'ennuie et ne se sent pas stimulé.</p>	<p>Donner un travail plus avancé à ce cadet.</p> <p>Demander à ce cadet d'aider les autres qui ont besoin d'aide.</p> <p>Préparer du travail supplémentaire qui valorise les concepts de cette leçon.</p>
<p>Apprenant silencieux</p> <p>Le cadet participe rarement parce qu'il est gêné, a peur, a trop conscience de lui-même ou parce qu'il est introverti.</p>	<p>Déterminer ce qui intéresse le cadet et l'utiliser comme sujet lors d'une discussion de groupe.</p> <p>Encouragez-le discrètement à parler du sujet au cours de la discussion en posant des questions qui nécessitent des réponses courtes, mais poser à l'occasion des questions plus détaillées.</p>

COMPORTEMENT DE L'APPRENANT	SOLUTIONS
<p>Apprenant utile</p> <p>Le cadet qui désire vivement « aider » et qui est d'accord avec tout ce que l'instructeur dit.</p>	<p>Si le cadet est vraiment généreux, lui expliquer en privé que son comportement est apprécié, mais qu'il pourrait être mal interprété par le groupe.</p> <p>Si le cadet essaie d'être le préféré de l'instructeur, avertir le groupe que seul le mérite sera récompensé.</p>
<p>Personne qui monopolise la conversation</p> <p>Ce cadet est toujours prêt à exprimer ses points de vue et peut en venir à monopoliser la leçon.</p>	<p>Lui poser des questions qui doivent être répondues par « oui » ou par « non ».</p>
<p>Apprenant critique</p> <p>Ce cadet a toujours quelque chose à redire sur le contenu ou la méthode d'instruction.</p>	<p>Prendre conscience des problèmes du cadet et les résoudre si possible. Si ce n'est pas possible, admettre qu'il y a des aspects à améliorer et solliciter des suggestions et des solutions. Dire au cadet que vous seriez heureux de discuter de ces aspects après la leçon.</p>
<p>Monsieur Je sais tout</p> <p>Ce cadet se considère supérieur aux autres dans tous les sujets discutés et dérange la classe.</p>	<p>Établir si le cadet est bien renseigné ou s'il cherche simplement à attirer l'attention. Laisser le cadet répondre à quelques questions, mais permettre aux autres cadets de répondre aussi.</p>
<p>Perturbateur</p> <p>Ce cadet tente de changer le sujet de discussion du groupe. Le cadet peut agir ainsi pour éviter de dévoiler qu'il n'a pas réalisé le travail attribué ou pour éviter un sujet difficile.</p>	<p>Reconnaître les questions qui semblent avoir un lien avec la leçon, mais qui finissent par dévier du sujet.</p> <p>Reconnaître que la question est hors sujet, mais que vous pouvez en discuter après la leçon.</p>



Répartir les cadets en groupe de deux et leur demander de décrire à tour de rôle les différents types d'apprenants. Circuler dans la pièce pour avoir une idée si les cadets assimilent l'information correctement. Une fois que tous les cadets ont participé et qu'ils ont nommé les différents types d'apprenants, continuer la leçon.

DONNER DU RENFORCEMENT POSITIF

Régler les problèmes liés à un rendement scolaire inadéquat ou les problèmes de comportement en mettant l'accent sur ce qui est attendu du cadet au lieu de se concentrer sur ce que le cadet n'a pas bien fait. La rétroaction doit être :

- exacte,
- adaptée à l'âge,

- spécifique, et
- constante avec le style individuel de l'instructeur.

C'est très frustrant pour les cadets d'apprendre que leur rendement est insatisfaisant et de ne pas savoir pourquoi. Les instructeurs doivent :

- identifier de façon spécifique et claire quel aspect du rendement est incorrect ; et
- identifier de façon spécifique et claire ce que le cadet doit faire différemment.

Les cadets devraient aussi être capables d'identifier leurs erreurs et d'expliquer les raisons pour lesquelles ils ont fait cette erreur. De plus, les cadets devraient avoir la chance :

- d'expliquer comment effectuer la tâche correctement ; et
- de pratiquer la procédure adéquate.

IMPLIQUER LES CADETS

Les cadets s'impliquent lorsqu'ils se déplacent et qu'ils travaillent en groupes pour manipuler de l'information physiquement et mentalement. Les instructeurs peuvent favoriser l'apprentissage des cadets en les faisant participer à des activités telles que celles décrites ci-dessous.

Des feuilles de travail de casse-tête. Au lieu de demander aux cadets de compléter leurs feuilles de travail individuellement, les répartir en petits groupes et remettre une partie de la feuille de travail à chaque groupe. Chaque groupe doit compléter la partie de la feuille de travail qui leur a été attribuée et utiliser une affiche ou tout autre matériel de présentation pour présenter l'information au groupe.

Graphiques. Demander aux cadets de créer des organisateurs graphiques tels que des toiles ou des mobiles pour résumer l'information.

Création littéraire. Demander aux cadets de composer des rimes, des poèmes ou des chansons pour résumer l'information. Si vous enseignez la terminologie, les symboles ou toute autre information similaire, demandez aux cadets d'écrire un conte ou une histoire pour enfants en utilisant l'information.

Créer un schéma. L'instructeur doit inscrire de l'information chronologique en utilisant une police à gros caractères et la couper en bandes. Répartir les cadets en équipes de deux ou en petits groupes et remettre à chaque équipe ou à chaque groupe une enveloppe avec les bandes d'information. Demander aux cadets de travailler ensemble afin qu'ils remettent l'information dans le bon ordre chronologique et de coller les bandes sur une feuille de tableau de papier ou du carton bristol gris. Chronométrer l'activité pour le plaisir.

Chaîne d'information. Demander à chaque cadet d'écrire quelque chose qu'ils ont appris au cours de la classe sur du papier de couleur si possible. Demander à la classe de s'aligner à l'avant de la classe et demander au premier cadet de lire leur bande de papier, puis plier le bout de papier pour former un anneau et le brocher. Demander à l'étudiant suivant de lire un fait et de le fixer à la chaîne. Continuer de cette façon jusqu'à ce que tous les cadets aient créé une chaîne.

Chasse au trésor. Enseigner des leçons d'identification telles que les parties d'une carabine, d'un avion en plaçant des indices dans la classe et en demander aux cadets de participer à une chasse au trésor. Les indices pourraient être de vrais objets ou des photos. Lorsque les cadets trouvent un vrai objet ou une représentation de celui-ci, ils doivent le décrire au groupe.

Excursion routière. Créer une excursion routière. Placer dans la pièce des panneaux d'arrêt décrivant ce que le cadet doit faire. Les cadets doivent se déplacer à chaque emplacement, compléter l'activité et faire étamper leurs passeports.



Répartir les cadets en groupe de deux et leur demander de décrire à tour de rôle les différents moyens qu'un instructeur peut utiliser pour impliquer les cadets. Circuler dans la pièce pour voir si les cadets assimilent l'information correctement. Une fois que tous les cadets ont participé et que toutes les activités ont été expliquées, continuer la leçon.

GÉRER LES DISTRACTIONS

Pour les instructeurs, la meilleure façon d'éliminer les distractions est d'éviter qu'elles ne se produisent en faisant participer les cadets au processus d'apprentissage. Utiliser les signaux pour attirer l'attention des cadets au début de la leçon, tout en dirigeant une activité au cours d'une leçon et en se déplaçant d'une activité à une autre. Les instructeurs peuvent éliminer les distractions en développant et en utilisant des routines qui aideront le cadet à prévoir le comportement de l'instructeur. Les dérangements se produisent souvent lorsque les cadets se déplacent d'une activité à l'autre pendant la leçon. Les instructeurs doivent coordonner les transitions en répondant aux questions suivantes :

- Est-ce que les cadets peuvent parler au cours d'une transition?
- De quelle manière les cadets peuvent-ils avoir l'attention de l'instructeur au cours d'une transition?
- Quel est le but d'une transition?
- Est-ce que les cadets peuvent bouger au cours d'une transition?
- Quel est le comportement attendu au cours d'une transition?

Une fois qu'une procédure a été établie, l'instructeur doit enseigner le cheminement aux cadets par l'information directe et une pratique bien appliquée jusqu'à ce que le groupe réponde de façon appropriée. Voici quelques approches pour enseigner les transitions :

- attirer l'attention des cadets avec un signal ;
- numéroter les cadets et attribuer une tâche spécifique à chaque numéro ;
- informer les cadets des règlements au sujets des conversations et des déplacements dans la pièce ;
- informer les cadets de la procédure pour attirer l'attention de l'instructeur ; et
- Informer les cadets du temps alloué pour la transition.



Les instructeurs doivent encourager les cadets individuellement ou collectivement lorsqu'ils ne s'y attendent pas. De tels encouragements pourraient être gratifiants et seront sincères parce qu'ils font références à un comportement antérieur et ne sont pas nécessairement conçus pour entraîner une activité du cadet.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

QUESTIONS :

- Q1. Qu'est-ce qu'un signal pour attirer l'attention?
- Q2. Fournir une solution pour s'occuper des cadets qui finissent avant les autres et qui dérangent.
- Q3. Formuler deux questions que les instructeurs doivent répondre pour coordonner les transitions.

RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Un signal pour attirer l'attention est un signal visuel ou auditif qui est utilisé pour capter immédiatement l'attention des cadets au début d'une leçon, donner des directives, communiquer de l'information ou pour les transitions d'une activité à l'autre.
- R2. Les solutions comprennent :
- donner un travail plus avancé au cadet ;
 - demander au cadet d'aider les autres ; ou
 - préparer du travail supplémentaire qui valorise les concepts de cette leçon.
- R3. Est-ce que les cadets peuvent parler au cours d'une transition?
De quelle manière les cadets peuvent-ils avoir l'attention de l'instructeur au cours d'une transition?
Quel est le but d'une transition?
Est-ce que les cadets peuvent bouger au cours d'une transition?
Quel est le comportement attendu au cours d'une transition?

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

S.O.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

Cet OCOM est évalué conformément aux instructions de la publication A-CR-CCP-604/PG-002, *Norme de qualification et plan du niveau quatre*, chapitre 3, annexe B, COREN 409.

OBSERVATIONS FINALES

La création d'un environnement d'apprentissage positif nécessite de la planification et du travail de la part des instructeurs. Un environnement d'apprentissage sécuritaire, respectueux et positif est plus qu'une valorisation de la confiance en soi et de l'estime de soi ou une façon de rendre l'apprentissage amusant, c'est le droit du cadet et un excellent moyen de les encourager à apprendre.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

A0-055 A-P9-050-000/PT-006 Directeur - Politique d'instruction et d'éducation. (2002). *Système de l'instruction individuelle et de l'éducation des Forces canadiennes* (vol 6). Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

A0-118 Director Cadets 3. (2007). *Guide de référence jeunesse, programme des cadets*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

C0-191 ISBN 978-0-7360-6675-4 Corbin, C. et Lindsey, R. (2007). *Fitness for life: Updated fifth edition*. Windsor, Ontario, Human Kinetics.

C0-375 ISBN 978-1-879097-10-0 Kagan, S. et Kagan, M. (2009). *Kagan cooperative learning*. San Clemente, Californie, Kagan Publishing.

C0-376 ISBN 0-7619-4626-8 Earl, L. M. (2003). *Assessment as learning*. Thousand Oaks, Californie, Corwin Press, Inc.

C0-380 Scott, E. (2008). *Cortisol and stress: How to stay healthy*. Extrait le 25 février 2009 du site <http://www.Stress.about.com/od/stresshealth/a/cortisol.htm?p=1>

C0-381 McDonald, E. (2006). *How to involve and engage students*. Extrait le 4 mars 2009 du site http://www.education-world.com/a_curr/columnists/mcdonald/mcdonald007.shtml

C0-382 Bear, T. C. (2009). *Quiet signals for getting attention and control of your classroom*. Extrait le 27 février 2009 du site <http://www.teachercreated.com/blog/?tag=attention-signals>

C0-383 Bell, A. (2007). *Creating a learning centered environment–Introduction*. Extrait le 23 février 2009 du site <http://www.dialogueonlearning.tc3.edu/model/environment/Introduction-grp.htm>

C0-384 Handy, K. (2009). *Classroom management plan*. Extrait le 27 février 2009 du site <http://www.katiehandy.wordpress.com/classroom-management-plan/>

C0-385 Boudreau, D. (2008). *Creating the ideal learning environment–Emotional*. Extrait le 25 février 2009 du site : <http://ezinearticles.com/?Creating-the-Ideal-Learning-Environment---Emotional&id=1536435>

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

EXERCICES DE RELAXATION

La poupée en chiffon

1. S'asseoir sur une chaise (ou se tenir debout) les pieds espacés.
2. Étirer les bras et le tronc vers le haut et inspirer.
3. Expirer et laisser tomber le corps vers l'avant. Laisser le tronc, la tête et les bras balancer entre les jambes, en maintenant les muscles détendus (tel qu'illustré à la figure A-1).
4. Demeurer à cette position pendant 10 à 15 secondes.
5. Se relever lentement, une vertèbre à la fois.

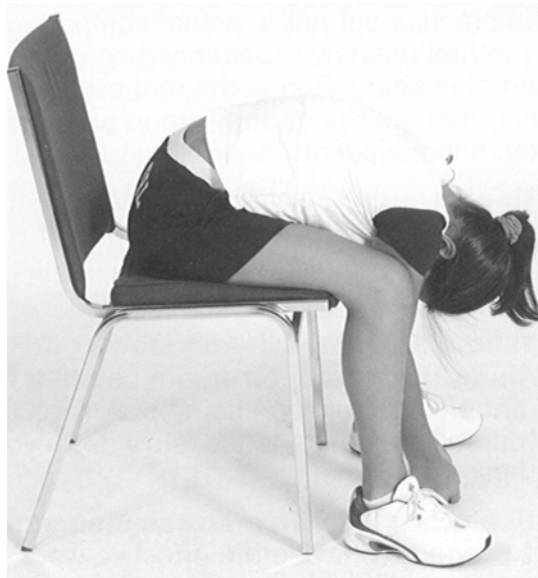


Figure A-1 Poupée en chiffon

Remarque. Tiré de *Fitness for Life: Updated Fifth Edition* (p. 300), par C. Corbin et R. Lindsey, 2007, Windsor, Ontario, Human Kinetics. Droit d'auteur 2007 par The Cooper Institute.

Rotation du cou

1. S'asseoir sur une chaise ou sur le plancher, les jambes croisées.
2. En gardant la tête et le menton rentrés, inspirer et tourner lentement la tête le plus à gauche possible (tel qu'illustré à la figure A-2).
3. Expirer et tourner la tête vers le centre.
4. Répéter les étapes 2 et 3 du côté droit.
5. Répéter les étapes 2 à 4 trois fois, en tentant chaque fois de tourner plus loin pour sentir le cou s'étirer.
6. Baisser le menton sur la poitrine et inspirer tout en tournant lentement la tête en demi-cercles vers l'épaule gauche et expirer en retournant lentement la tête vers le centre.
7. Répéter l'étape 6 pour le côté droit.



Ne pas tourner la tête vers l'arrière ou en faisant un cercle complet.



Figure A-2 Rotation du cou

Remarque. Tiré de *Fitness for Life: Updated Fifth Edition* (p. 300), par C. Corbin et R. Lindsey, 2007, Windsor, Ontario, Human Kinetics. Droit d'auteur 2007 par The Cooper Institute.

Étirement du corps

1. S'allonger sur le côté droit en étirant les bras au-dessus de la tête (tel qu'illustré à la figure A-3).
2. Inspirer et raidir le corps comme une planche de bois.
3. Expirer et relaxer les muscles et s'effondrer.
4. Laisser le corps tomber sans tenter d'en contrôler la direction (tel qu'illustré à la figure A-4).
5. Demeurer dans cette position pendant dix secondes.
6. Répéter les étapes 1 à 5 du côté gauche.

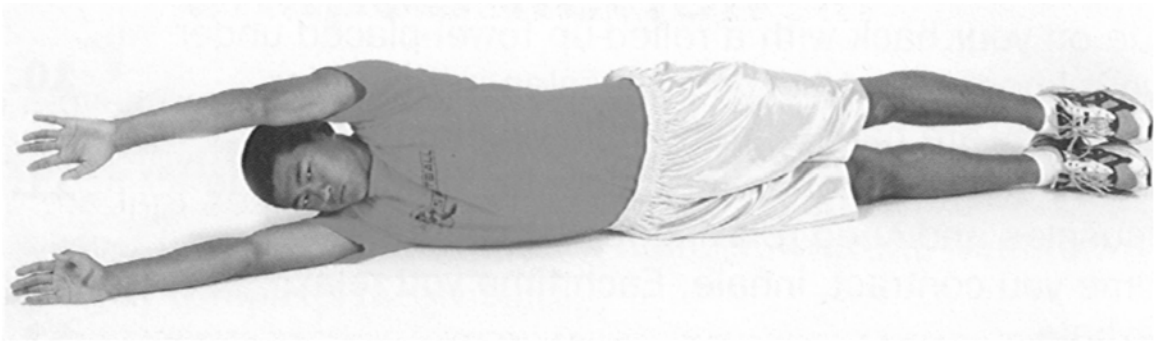


Figure A-3 Position de début de l'étirement du corps

Remarque. Tiré de *Fitness for Life: Updated Fifth Edition* (p. 301), par C. Corbin et R. Lindsey, 2007, Windsor, Ontario, Human Kinetics. Droit d'auteur 2007 par The Cooper Institute.

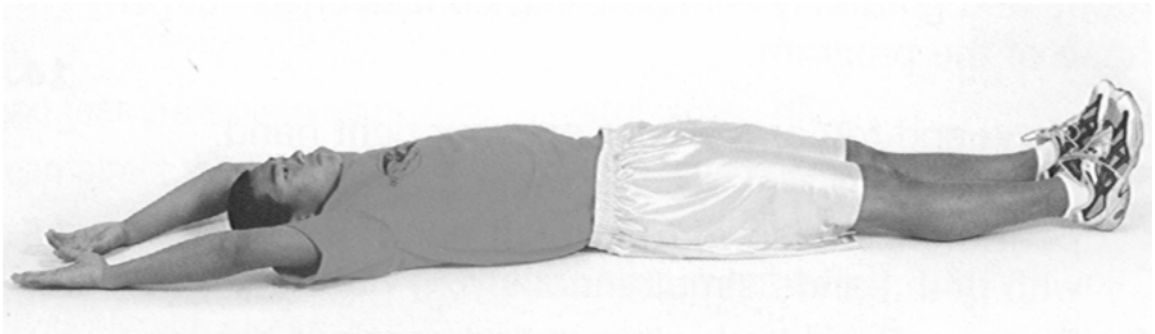


Figure A-4 Position finale de l'étirement du corps

Remarque. Tiré de *Fitness for Life: Updated Fifth Edition* (p. 301), par C. Corbin et R. Lindsey, 2007, Windsor, Ontario, Human Kinetics. Droit d'auteur 2007 par The Cooper Institute.

Étirement de la mâchoire

1. S'asseoir sur une chaise ou sur le plancher, la tête relevée et les bras et les épaules détendus.
2. Ouvrir la bouche le plus grand possible et inspirer.
3. Se décontracter et expirer lentement.
4. Déplacer la mâchoire vers la droite le plus loin possible et garder cette position pendant trois secondes (tel qu'illustré à la figure A-5).
5. Répéter l'étape 4 pour le côté gauche.
6. Répéter les étapes 4 et 5 dix fois.

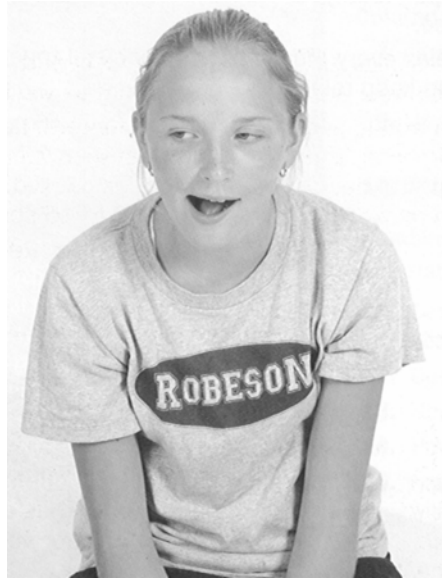


Figure A-5 Étirement de la mâchoire

Remarque. Tiré de *Fitness for Life: Updated Fifth Edition* (p. 301), par C. Corbin et R. Lindsey, 2007, Windsor, Ontario, Human Kinetics. Droit d'auteur 2007 par The Cooper Institute.



INSTRUCTION COMMUNE
PHASE QUATRE
GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 3

OCOM M409.03 – DÉCRIRE LES BESOINS DE L'APPRENANT

Durée totale :

60 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-604/PG-002, *Norme de qualification et plan de la phase quatre*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

Créer des transparents des annexes A et H.

Photocopier l'annexe B, D, E, F, I et K les perforer à l'aide d'un perforateur à trois emporte-pièces pour chaque cadet.

Photocopier l'annexe C et la découper en bandes.

Faire deux copies des annexes J et L.

S'assurer que les cadets amènent leur cartable fournit à l'OCOM M409.01 (Identifier les méthodes d'instruction).

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

L'exposé interactif a été choisi pour les PE 1 et 2, parce que c'est une façon interactive d'initier les cadets concernant les besoins de l'apprenant et de stimuler leur esprit et de susciter leur intérêt pour ce sujet.

Une activité en classe a été choisie pour les PE 3 et 4, parce que c'est une façon interactive de stimuler l'esprit et de susciter l'intérêt des cadets concernant les différents types d'apprenant et la façon de répondre à leurs besoins.

INTRODUCTION

RÉVISION

S.O.

OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, les cadets doivent avoir décrits comment les périodes de développement et les styles d'apprentissage peuvent déterminer les besoins de l'apprenant.

IMPORTANCE

Les instructeurs doivent développer une connaissance de tous les styles d'apprentissage afin de pouvoir répondre aux besoins de l'apprenant. La prise de conscience des périodes de développement fournira les outils nécessaires aux instructeurs pour planifier des leçons pertinentes et intéressantes.

Point d'enseignement 1**Décrire l'importance de rendre le matériel pertinent et intéressant. Allouer du temps pour assimiler l'information**

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif



Présenter la bande dessinée Tiger qui se trouve à l'annexe A afin que les cadets se concentrent sur le processus d'apprentissage.

Apprendre est un processus complexe. Il existe plusieurs théories expliquant le processus d'apprentissage. Déterminer ce qui est pertinent est la première étape permettant d'assurer que l'apprentissage est intéressant. Comprendre les catégories d'apprentissage correspondant à l'âge donne un bon aperçu de la façon dont le cerveau fonctionne pour assimiler de l'information.

APPRENTISSAGE PERTINENT

Pertinent. Déterminer les raisons pour lesquelles il faut connaître la matière. Dès que ceci est déterminé, l'apprenant décide s'il s'engage ou non à emmagasiner l'information dans sa mémoire.



Albert Einstein a dit : « Rendez les choses aussi simples que possible, mais pas plus simples ».

En d'autres mots, enseigner en fonction du niveau des cadets. Le niveau de difficulté détermine si les cadets auront envie ou non de prendre part à la leçon. Essentiellement, le moins vaut le plus en ce qui a trait à de la nouvelle matière.

RENDRE L'APPRENTISSAGE INTÉRESSANT

Lorsque la matière est intéressante et pertinente, les cadets auront plus de facilité à la retenir.

Apprendre est intéressant lorsque les cadets comprennent la matière et emmagasine l'information. Une expérience d'apprentissage est intéressante lorsque les apprenants prennent part au trois processus suivants :

1. réfléchir sur les connaissances préalables ;
2. faire des liens avec des situations de la vie réelle ; et
3. appliquer des connaissances acquises à des expériences futures.

L'assimilation des connaissances est l'habileté à se souvenir de la matière après qu'elle ait été présentée. Plus l'information est répétée, plus il sera facile de l'assimiler. La plupart des scientifiques croient que l'élagage est influencé par la génétique et par le principe que ce que l'information qui n'est pas utilisée sera oubliée.



Inscrire les données suivantes sur une feuille de tableau de papier ou sur un tableau blanc.

Les apprenants retiennent :

- 10 % de ce qu'ils lisent,
- 26 % de ce qu'ils entendent,
- 30 % de ce qu'ils voient,
- 50 % de ce qu'ils voient et entendent,
- 70 % de ce qu'ils disent, et
- 90 % de ce qu'ils disent et font.

L'information est emmagasinée dans différentes parties du cerveau en fonction du type d'information. Les émotions ont une grande influence sur l'apprentissage. Plus les émotions reliées à une expérience sont fortes, plus forte sera la mémoire.

Divers types d'information sont associés à une partie spécifique de la mémoire (tel qu'illustré à la figure 1).

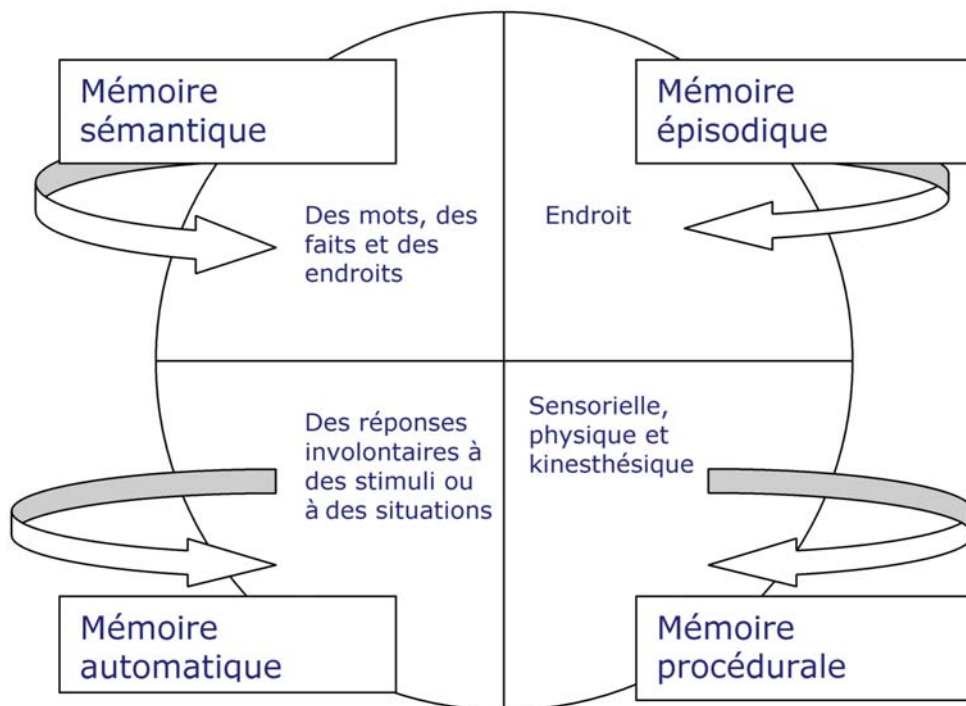


Figure 1 Types de mémoires

Remarque : Créé par le Directeur - Cadets 3, 2009, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

TEMPS POUR ASSIMILER

Temps d'attention. En moyenne le champ d'attention est d'environ une minute par année d'âge jusqu'à un maximum de 15 années.

Accorder assez de temps aux cadets pour qu'ils puissent mettre en application ce qu'ils viennent d'apprendre est important, car cela leur permet de déplacer de l'information de leur mémoire de travail à leur mémoire à long terme. Le temps pour assimiler l'information est connu comme « le temps qu'on y pense », un moment de réflexion où les cadets peuvent penser à la leçon, puis planifier, contrôler et évaluer leur réflexion et leur apprentissage personnel.



Distribuer le document sur la pyramide d'apprentissage qui se trouve à l'annexe B pour faire le lien entre apprendre et se souvenir.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

QUESTIONS :

- Q1. Qu'est-ce que pertinent signifie?
- Q2. Énumérer les trois processus mis en pratique par l'apprenant afin qu'il puisse obtenir une expérience d'apprentissage intéressante.
- Q3. Qu'est-ce que l'assimilation des connaissances? Comment peut-elle être augmentée?

RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Déterminer les raisons pour lesquelles il faut connaître la matière. Dès que ceci est déterminé, l'apprenant décide s'il s'engage ou non à emmagasiner l'information dans sa mémoire.
- R2. L'apprenant doit :
- réfléchir sur les connaissances préalables ;
 - faire des liens avec des situations de la vie réelle ; et
 - appliquer des connaissances acquises à des expériences futures.
- R3. L'assimilation des connaissances est l'habileté de se souvenir de la matière après qu'elle ait été présentée. Plus l'information est répétée, plus il sera facile de l'assimiler.

Point d'enseignement 2

Décrire et identifier les besoins relatifs aux périodes de développement (PD)

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif

DÉCRIRE LES PÉRIODES DE DÉVELOPPEMENT (PD)

Le développement mental, physique, émotionnel et social d'un cadet est pris en considération avant de déterminer ces PD. Elles sont fondées sur l'âge et mettent l'accent sur le développement des capacités de raisonnement de niveau supérieur, telles que le raisonnement, la réflexion et la résolution de problèmes. Les trois périodes de développement sont aussi catégorisées en fonction de l'âge (tel qu'illustré à la figure 2).

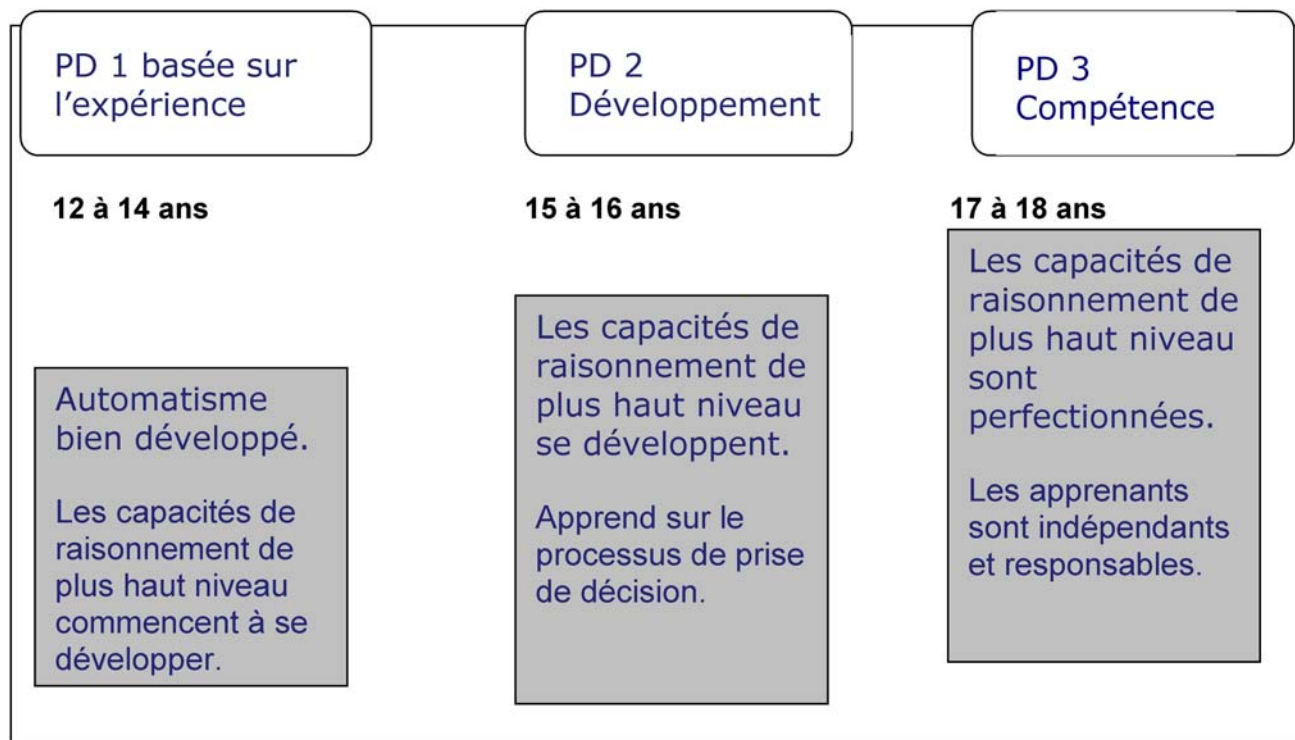


Figure 2 Identification des PD

Remarque : Créé par le Directeur - Cadets 3, 2009, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

L'instructeur doit planifier les leçons en fonction des PD des cadets. Lors de la planification d'une leçon, il faut prendre en considération le type d'activités et prévoir des questions. Par exemple, chaque PD indique la durée de l'activité :

- **PD 1.** Les activités entrepris au cours d'une leçon doivent se terminer avant la fin de la leçon.
- **PD 2.** Les activités commencées dans la leçon peuvent se prolonger pendant deux ou trois leçons.
- **PD 3.** Les activités commencées dans la leçon peuvent se prolonger pendant quatre leçons ou plus.

BESOINS LIÉS AUX PD



L'information suivante vise les PD 1 et 2 seulement puisque les cadets ne planifieront pas de leçons pour les cadets dans la PD 3.

La PD 1 basée sur l'expérience de (12 à 14 ans) :

- comprendre ce qui est concret, réel et non abstrait ;
- avoir maîtrisé des réponses réflexes ;
- Nécessite une supervision étroite ;
- désire de l'interaction et des activités au cours des leçons ; et
- sont très centrés sur eux-mêmes.

La PD 2 basée sur le développement (15 à 16 ans) ;

- en période de transition—soit de la compréhension du concret à la compréhension de l'abstrait ;
- commence à se servir de capacités de raisonnement de plus haut niveau et sont confortables avec le concret ;
- veut mettre en pratique et explorer de nouvelles compétences de raisonnement ;
- commence à comprendre les relations de cause à effet ;
- se préoccupe de l'équité—l'échelle de valeur entre en action —recherche de l'équité pour tout le monde ; et
- se pose des questions du genre « Est-ce que je fais partie du groupe? » et « En quelle façon cela m'affecte? »

Il a quatre aspects à prendre en considération lors de l'enseignement de ces PD :

- des leçons pratiques et interactives,
- des activités structurées,
- l'occasion de faire un choix dans le cadre de la leçon, et
- la définition des objectifs.

Chaque aspect varie de faible à élevé en fonction de la l'âge et la PD. Cependant, les leçons pratiques et interactives mettent l'accent sur les trois PD.

Les leçons sont planifiées en incluant des critères tirés des PD (tel qu'illustré à la figure 3).

Critères pour les activités	Fondé sur l'expérience	Développement	Compétence
pratiques et interactives	oui	oui	oui
Structurées	très	un peu	dirigée par des cadets et superviser par des officiers
Permet de choisir	très peu	un peu	beaucoup
Objectifs	clairs et concrets	clairs	abstrait

Figure 3 Besoins liés aux périodes de développement

Remarque : Créé par le Directeur - Cadets 3, 2009, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

ACTIVITÉ

Durée : 5 min

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets de décrire et d'identifier les PD.

RESSOURCES

Les bandes de confirmation des périodes de développement qui se trouve à l'annexe C.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Distribuer les bandes de papier de l'annexe C aux cadets.



Il y a seulement 10 bandes. S'il y a plus de 10 cadets, ils peuvent travailler en pairs ou en groupes. S'il y a moins de 10 cadets, certains cadets auront plus d'une bande.

2. Demander aux cadets qui ont un PD de venir à l'avant et de coller leur bande sur le tableau.
3. Demander aux cadets de lire chaque bande à la classe et décider quelle PD elle décrit. Si le cadet éprouve des difficultés, les autres cadets peuvent aider.
4. Lorsqu'une décision a été prise, coller la bande sous la catégorie respective.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

Point d'enseignement 3

Diriger une activité dans laquelle les cadets décriront et identifieront les besoins relatifs aux différentes périodes de développement

Durée : 20 min

Méthode : Activité en classe

ACTIVITÉ

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets de décrire et d'identifier les besoins des apprenants.

RESSOURCES

- une feuille sur les styles d'apprentissage qui se trouve à l'annexe D,
- le sondage sur les styles d'apprentissage qui se trouve à l'annexe E,
- les instructions sur la façon de fabriquer une grenouille qui saute à l'annexe F,
- les instructions sur la façon de fabriquer une boîte triangulaire à l'annexe G,
- la diapositive sur la bande dessinée *Schoolies* qui se trouvent à l'annexe H,
- du papier format lettre pour chaque cadet,
- des notes autoadhésives carrées (p. ex., 3 pouces sur 3 pouces), et
- des notes autoadhésives de 4 pouces sur 6 pouces.



Dans cette leçon des notes autoadhésives seront utilisées au lieu du papier origami (ce qui est optimal). Par contre, si des notes autoadhésives ne sont pas disponibles, couper du papier selon les dimensions recommandées ci-dessus.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Distribuer la feuille sur les types d'apprentissage qui se trouve à l'annexe D. Lire le document de cours avec les cadets.
2. Distribuer le sondage sur les styles d'apprentissage qui se trouve à l'annexe E. Demander aux cadets de lire chaque question et de choisir la réponse qui convient le mieux. Une fois qu'ils ont répondu à toutes les questions, demander aux cadets de faire le total pour chaque lettre et de déterminer leur propre style d'apprentissage.
3. Designer trois endroits dans la salle de classe pour représenter chaque style d'apprentissage : visuels, kinesthésiques et auditifs. Demander aux cadets de se déplacer vers le groupe qui convient le mieux à leur style d'apprentissage, tel qu'indiqué dans le sondage.



Les groupes devraient être inégaux. Comparer les résultats de la classe avec la distribution du pourcentage des styles d'apprentissage, tel qu'indiqué sur la feuille des styles d'apprentissage de l'annexe D.

4. Demander aux cadets de retourner s'asseoir.
5. Distribuer une feuille de papier de format lettre, trois notes autoadhésives carrées et une note autoadhésive de 4 pouces sur 6 pouces à chaque cadet.



Le but des activités est de permettre aux cadets d'éprouver des difficultés lorsqu'ils utilisent chacun des styles d'apprentissage. L'accent doit être mis sur les cadets qui font l'expérience de chaque style d'apprentissage et non la réussite de chaque activité. Ce n'est pas important que les cadets complètent chaque activité, puisque les activités sont conçues pour des expériences initiales. Prévoir 2 à 3 minutes pour chaque activité.

6. Demander aux cadets de faire l'expérience du style d'apprentissage auditif en :
 - a. écoutant les indications pour fabriquer un objet en papier ;
 - b. suivant l'indication au fur et à mesure ; et
 - c. s'abstenant de poser des questions lorsque les indications sont données.



Pour cette activité, demander aux cadets d'utiliser du papier format lettre. Lire les indications suivantes à voix haute aux cadets expliquant comment fabriquer un bateau en papier :

1. Plier un morceau de papier en deux, de haut en bas.
2. Plier le coin droit vers le milieu de la feuille.
3. Plier le coin gauche vers le milieu de la feuille.
4. Plier le bas de la feuille vers le haut contre les deux côtés.
5. Insérer les pouces dans la partie inférieure pour former un carré.
6. Plier les coins inférieurs l'un sur l'autre pour former un triangle.
7. Insérer les pouces dans la partie inférieure pour former un carré.
8. Tenir le papier avec les rabats vers le bas.
9. Plier les coins vers le point supérieur.
10. Tirer sur le centre pour former un carré.
11. Tirer sur les deux triangles de la partie supérieure pour former un bateau.



Pour la prochaine activité, demander aux cadets d'utiliser des notes autoadhésives de 4 pouces sur 6 pouces. Distribuer à chaque cadet les instructions sur la façon de fabriquer une grenouille qui saute à l'annexe F.

7. Demander aux cadets de faire l'expérience du style d'apprentissage visuel en :
 - a. regardant des photos pour fabriquer une grenouille qui saute ;
 - b. lisant des indications pour fabriquer une grenouille qui saute ; et
 - c. exécutant la tâche seul.



Pour la prochaine activité, demander aux cadets d'utiliser des notes autoadhésives. Utiliser le document expliquant comment fabriquer une boîte triangulaire qui se trouve à l'annexe G et démontrer chaque étape pour que les cadets puissent voir.

8. Demander aux cadets de faire l'expérience du style d'apprentissage kinesthésique en :
 - a. regardant l'instructeur fabriquer une boîte rectangulaire sans instructions verbales ou écrites, et
 - b. exécutant la tâche seul.

9. Discuter des sentiments des cadets par rapport à chacun des styles d'apprentissage en leur demandant :
- Quel style d'apprentissage était dominant dans chaque activité?
 - Quelle tâche était la plus difficile à réaliser?
 - Quelle tâche était la plus facile à réaliser?



Présenter la diapositive sur la bande dessinée *Schoolies* qui se trouvent à l'annexe H.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

Point d'enseignement 4

Diriger une activité dans le cadre de laquelle les cadets identifieront la façon de structurer une leçon pour répondre aux besoins des différents types d'apprenants

Durée : 15 min

Méthode : Activité en classe

ACTIVITÉ

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets d'identifier la façon de structurer une leçon pour répondre aux besoins des différents types d'apprenants.

RESSOURCES

- la feuille de travail des conseils pour l'instructeur sur les styles d'apprentissage qui se trouve à l'annexe I,
- le corrigé de conseils pour l'instructeur sur les styles d'apprentissage qui se trouve à l'annexe J,
- la feuille de travail d'activités pour les périodes de développement qui se trouve à l'annexe K,
- le corrigé d'activités pour les périodes de développement qui se trouve à l'annexe L,
- des feuilles pour tableau de papier,
- un chronomètre,
- des marqueurs, et
- des stylos et des crayons.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Installer des postes de travail en collant la feuille de papier sur les murs de la salle de classe.



Le nombre de postes de travail peut être déterminé en divisant le nombre de cadets de la classe par deux ou quatre. Par exemple, si la classe est petite, répartir par deux et si la classe est grande, répartir par quatre.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Répartir les cadets en deux groupes et attribuer un numéro à chaque groupe. Numéro 1 ou numéro 2. Répartir les cadets de manière à ce que chaque groupe soit assis aux côtés opposés de la classe.
2. Distribuer la feuille de travail des conseils pour l'instructeur sur les styles d'apprentissage qui se trouve à l'annexe I aux cadets du groupe 1 et la feuille de travail d'activités pour les étapes de développement qui se trouve à l'annexe K au groupe 2.
3. Demander aux cadets de compléter leur feuille de travail avec leur groupe.



Allouer deux minutes aux cadets pour compléter les feuilles de travail. Il n'est pas important de remplir les feuilles au complet.

4. Distribuer à chaque cadet les clés de correction qui se trouvent aux annexes J et L à un cadet de chaque groupe.
5. Demander au cadet qui a la clé de réponse de chaque groupe de lire à voix haute les bonnes réponses tandis que les autres cadets corrigent leurs feuilles de travail et remplissent l'information manquante.
6. Demander aux cadets de se mettre en équipe de deux avec un cadet de l'autre côté de la classe et de se déplacer à un des postes de travail.



Lorsque la classe est grande, deux équipes de deux peuvent être attribuées à chaque poste de travail.

7. Donner 2 à 3 minutes aux cadets pour expliquer sur un tableau de papier en quoi une leçon de PD 1 serait structurée différemment d'une leçon de PD 2. Les cadets peuvent s'inspirer des idées des feuilles de travail et des documents dans la classe.
8. Demander à chaque groupe de partager leurs idées pendant 2 à 3 minutes.



Distribuer les copies qui restent des annexes I et K aux cadets qui ne les ont pas reçues au début de l'activité.

MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 4

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets aux activités en classe servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

Cet OCOM est évalué conformément aux instructions de la publication A-CR-CCP-604/PG-002, *Norme de qualification et plan de la phase quatre*, chapitre 3, annexe B, COREN 409.

OBSERVATIONS FINALES

Comprendre ce qui rend de l'information pertinente et intéressante est important lorsque vient le temps d'enseigner. En définissant les styles d'apprentissage et en identifiant les périodes de développement, cela aidera à identifier les stratégies d'instruction qui satisferont les besoins de l'apprenant et éventuellement leur fournira un environnement d'apprentissage sain et accueillant.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

A0-118 Director Cadets 3. (2007). *Youth reference guide*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

C0-397 Belding, S. (2004). *Stickiness: Skills retention and synthesis*. Extrait le 23 mars 2009 du site http://www.airs.org/files/public/Making_Training_Stick.pdf

C0-398 ISBN I-57517-344-1 Burke, K. (2000). *What to do with the kid who....* Arlington Heights, Illinois, Skylight Professional Development.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

BANDE DESSINÉE *TIGER*

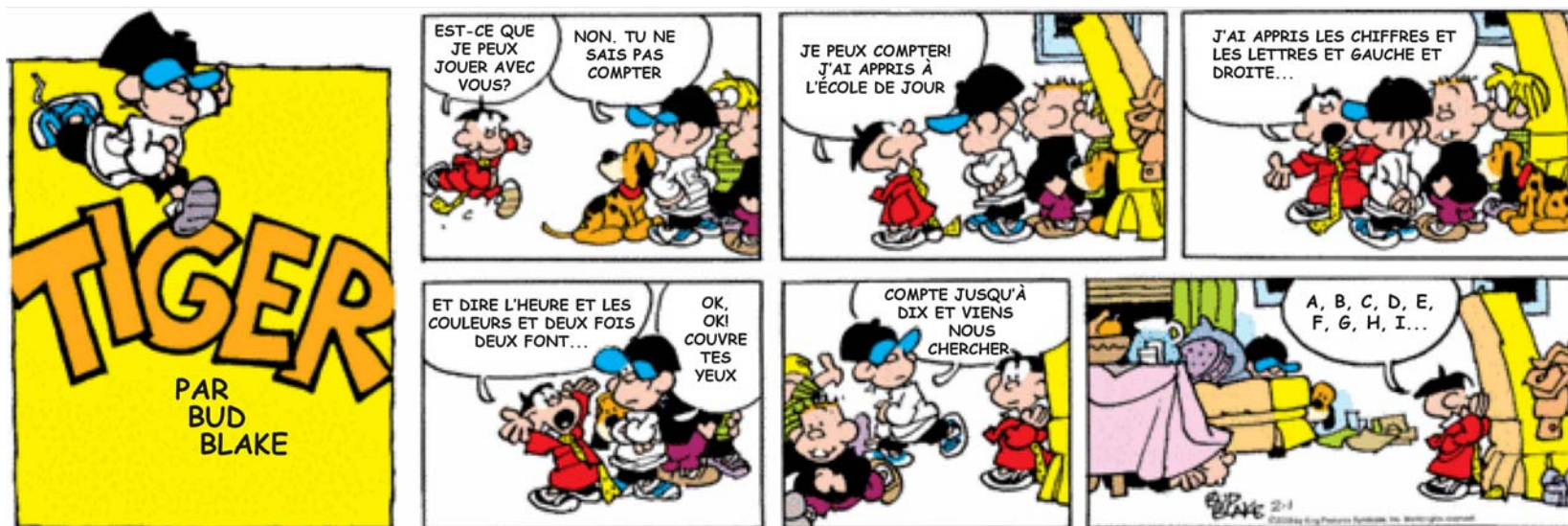


Figure A-1 Jouer à la cachette

Remarque. Tiré de la bande dessinée *Tiger* par B. Blake. Extrait le 10 mars 2009, du site <http://www.kingfeatures.com/features/comics/tiger/about.html>

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

PYRAMIDE D'APPRENTISSAGE

COMMENT APPRENNONS-NOUS?



Figure B-1 Pyramide d'apprentissage

Remarque. Tiré *Engage Educate Empower*, 2007, droit d'auteur par Life Adventure Centre 2009. Extrait le 11 mars 2009 du site <http://www.lifeadventurecenter.org>

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

CONFIRMATION DES PÉRIODES DE DÉVELOPPEMENT

Couper chaque bande et les mettre dans une enveloppe. Utiliser la page C-3 à titre de référence au cours de l'activité.

Fondé sur l'expérience pour les 12 à 14 ans

Pour que les expériences d'apprentissage soient efficaces à cette étape, elles doivent être réalisables, pratiques et agréables.

Il est important de noter que ces cadets sont à peine en train de développer la partie du cerveau associée aux capacités de raisonnement de plus haut niveau.

Nécessite une supervision étroite.

Les activités entrepris au cours d'une leçon doivent se terminer avant la fin de la leçon.

CONFIRMATION DES PÉRIODES DE DÉVELOPPEMENT

Couper chaque bande et les mettre dans une enveloppe. Utiliser la page C-3 à titre de référence au cours de l'activité.

Développement des 15 à 16 ans

À cette étape, les cadets sont prêts à commencer à apprendre et à mettre en pratique le raisonnement et les compétences en résolution de problème.

Les cadets veulent mettre en pratique et explorer de nouvelles compétences de raisonnement.

Ils se préoccupent de l'équité ; l'échelle de valeur entre en action lorsqu'ils ont besoin d'équité pour tout le monde.

Les cadets se posent des questions du genre « Est-ce que je fais partie du groupe? » et « En quelle façon cela m'affecte? »

LE CORRIGÉ SUR LA CONFIRMATION DES PÉRIODES DE DÉVELOPPEMENT

Fondé sur l'expérience pour les 12 à 14 ans

Pour que les expériences d'apprentissage soient efficaces à cette étape, elles doivent être réalisables, pratiques et agréables.

Il est important de noter que ces cadets sont à peine en train de développer la partie du cerveau associée aux capacités de raisonnement de plus haut niveau.

Nécessite une supervision étroite.

Les activités entrepris au cours d'une leçon doivent se terminer avant la fin de la leçon.

Développement des 15 à 16 ans

À cette étape, les cadets sont prêts à commencer à apprendre et à mettre en pratique le raisonnement et les compétences en résolution de problème.

Les cadets veulent mettre en pratique et explorer de nouvelles compétences de raisonnement.

Ils se préoccupent de l'équité ; l'échelle de valeur entre en action lorsqu'ils ont besoin d'équité pour tout le monde.

Les cadets se posent des questions du genre « Est-ce que je fais partie du groupe? » et « En quelle façon cela m'affecte? »

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

FEUILLE SUR LES STYLES D'APPRENTISSAGE

Lorsque l'instructeur a une bonne compréhension des différents styles d'apprentissage cela peut rendre son instruction plus efficace. Par exemple, en étant conscient de la façon dont les cadets assimilent l'information, l'instructeur sera en mesure de concevoir des leçons et des activités qui permettront de présenter l'information de diverses façons afin de satisfaire à plus de styles d'apprentissage que possible. L'apprentissage se produit à l'aide des sens. Les trois styles d'apprentissage ont recours à la vue, l'ouïe et le toucher. La vue est le sens qui correspond aux apprenants visuels, l'ouïe aux apprenants auditifs et le toucher aux apprenants kinesthésiques.

Les apprenants visuels :	Les apprenants auditifs :	Les apprenants kinesthésiques :
<ul style="list-style-type: none"> • sont décrits comme étant des lecteurs et des observateurs ; • apprennent en observant ; • réfléchissent sous forme d'images ; • tirent profit et aiment le matériel visuel ; et • ont plus de facilité à lire qu'à écouter. 	<ul style="list-style-type: none"> • sont décrits comme étant des personnes qui écoutent et qui aiment parler ; • assimilent l'information en écoutant • ont plus de facilité à travailler dans des environnements bruyants ; • ont de la facilité à socialiser ; et • doivent poser des questions pour confirmer l'apprentissage. 	<ul style="list-style-type: none"> • sont décrits comme étant des gens d'action ; • apprennent en bougeant, en touchant et en agissant ; • assimilent l'information en bougeant ; et • ont plus de facilité lorsque l'apprentissage combine les muscles et la lecture ou la parole.

Figure D-1 Styles d'apprentissage

Remarque. Adaptation du document *Cadet Program Reference Guide*. Créé par le Directeur - Cadets 3, 2009, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

Les différences entre les trois styles d'apprentissage sont énumérées à la figure D-2.

	VISUEL	AUDITIF	KINESTHÉTIQUE
Prise de décisions	Dresse un tableau de possibles solutions de rechange ; écrit les avantages et les inconvénients.	Discute des options avec un ami.	Essaie des solutions différentes et prend celle qui semble être la meilleure.
Demander des directions	Préfère une carte ou des directives écrites.	Préfèrent des instructions verbales.	Préfère que quelqu'un l'accompagne la première fois.
Apprendre une nouvelle compétence	Regarder quelqu'un d'autre faire, suit un diagramme dans le manuel.	Assiste à une conférence ; demande à quelqu'un de leur expliquer les étapes.	Essaie jusqu'à ce qu'il réussisse.

Figure D-2 Styles d'apprentissage et activités d'instruction

Remarque. Tiré du *Cognitive Preference*. Extrait le 10 mars 2009 du site <http://www.georgebrown.ca/saffairs/stucuss/learningstyles.aspx>.

Pour assimiler de l'information, un mélange des trois sens sera utilisé, en d'autres mots aucun style d'apprentissage n'est entièrement indépendant. Chaque personne fait appel à un style d'apprentissage qui représente comment elle assimile l'information et de quelle façon elle apprend le mieux. La plupart des gens apprennent mieux en observant, ils sont donc des apprenants visuels. Lors de la préparation d'une leçon, l'instructeur ne doit pas oublier qu'il est mieux d'offrir plusieurs possibilités pour les trois styles d'apprentissage.

STYLES D'APPRENTISSAGE

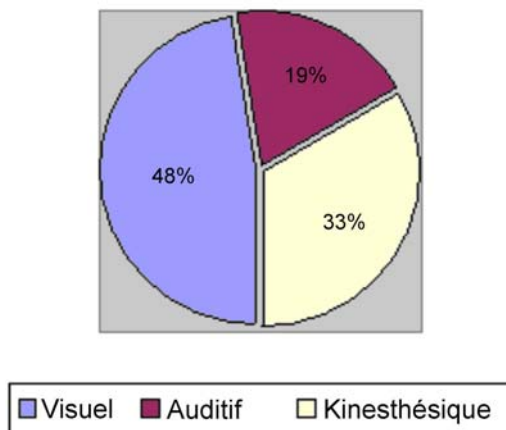


Figure D-3 Style d'apprentissage dominant

Remarque. Adaptation du document *Cadet Program Reference Guide*. Créé par le Directeur - Cadets 3, 2009, Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

SONDAGES SUR LES STYLES D'APPRENTISSAGE

Instructions. Sélectionne une réponse que te décrit le mieux. Une seule réponse par question. Une fois que toutes les réponses ont été répondues, cumuler chacune des lettres V, A et K afin de trouver quel est ton style d'apprentissage.

1. Si je dois apprendre comment faire quelque chose, j'apprends mieux lorsque je : (V) regarde quelqu'un qui me montre comment faire.

(A) écoute quelqu'un qui m'explique comment faire.

(K) essaie de le faire moi-même.

2. Lorsque je lis, je remarque souvent que je : (V) visualise ce que je lis.

(A) lis à voix haute ou j'entends les mots dans ma tête.

(K) suis un peu agité jusqu'à ce que comprenne le contenu.

3. Lorsqu'on me demande de donner des directions, je : (V) visualise les endroits dans ma tête au fur et à mesure que j'en parle ou je préfère les dessiner.

(A) n'ai aucune difficulté à les donner verbalement.

(K) dois diriger ou déplacer mon corps lorsque je les donne.

4. Si je ne suis pas certain comment écrire un mot, je : (V) l'écris pour déterminer s'il semble correct.

(A) l'épèle à voix haute pour déterminer s'il me semble correct.

(K) l'écris pour déterminer s'il me semble correct.

5. Lorsque j'écris, je : (V) suis soucieux de l'apparence de mon écriture, si elle est soignée et si les lettres sont bien espacées.

(A) me répète souvent les lettres et les mots dans ma tête.

(K) appuie fort sur mon stylo ou sur mon crayon et je sens les lettres et les mots à mesure que je les écris.

6. Si je dois me souvenir d'une liste d'articles, je m'en souviendrais mieux si je : (V) les écrivais.

(A) les répète plusieurs fois dans ma tête.

(K) me déplaçais et que je les pointais du doigt pour les nommer.

7. Je préfère les professeurs qui : (V) utilisent le tableau ou rétroprojecteur lorsqu'ils donnent leurs cours.

(A) parlent avec beaucoup d'expression.

(K) utilisent des activités pratiques.

8. Lorsque j'essaie de me concentrer, j'éprouve de la difficulté quand : (V) la pièce est en désordre ou qu'il y a trop de mouvement.

(A) il y a beaucoup de bruit dans la pièce.

(K) je dois rester assis pendant un bout de temps.

9. Lorsque je résous un problème, je : (V) écris ou dessine des schémas pour le voir.

(A) me parle pour passer au travers.

(K) me sers de tout mon corps ou je déplace des objets pour m'aider à penser.

10. Lorsqu'on me donne des instructions écrites expliquant comment construire quelque chose, je :

- (V) les lis en silence et j'essais de visualiser comment les parties s'assemblent.
- (A) les lis à voix haute et je me parle au fur et à mesure que j'assemble les pièces
- (K) tente d'assembler les pièces en premier et je lis après.

11. Pour me tenir occupé pendant que j'attends, je : (V) regarde autour de moi, j'observe ou je lis.

- (A) parle ou j'écoute les autres.
- (K) marche, je prends des objets avec mes mains ou je bouge mon pied lorsque je m'assois.

12. Si j'avais à décrire quelque chose verbalement à quelqu'un, je : (V) serais bref parce que n'aime pas parler pendant longtemps.

- (A) donnerais beaucoup de détails parce que j'aime parler.
- (K) gesticulerais et je bougerais en parlant.

13. Si quelqu'un me décrivait quelque chose verbalement, je : (V) tenterais de visualiser ce que la personne dit.

- (A) aime écouter, mais j'aimerais l'interrompre pour parler.
- (K) m'ennuierais si leur description était trop longue et détaillée.

14. Lorsque j'essais de me souvenir de noms, je pense : (V) à des visages, mais j'oublie les noms.

- (A) aux noms, mais j'oublie les visages.
- (K) au moment où j'ai rencontré cette personne au lieu d'essayer de me souvenir de son nom ou de son visage.

Directives de pointage : Ajouter le nombre de réponses pour chaque lettre et inscrire le total ci-dessous. Là où il y a plus de réponses correspond à votre principal style d'apprentissage.

Visuel V = _____ Auditif A = _____ Kinesthésique K = _____

Figure E-1 Sondage

Remarque. Tiré de *Learning Styles*. Extrait le 16 mars 2009 du site
<http://www.georgebrown.ca/saffairs/stusucc/learningstyles.aspx>.

COMMENT FABRIQUER UNE GRENOUILLE QUI SAUTE

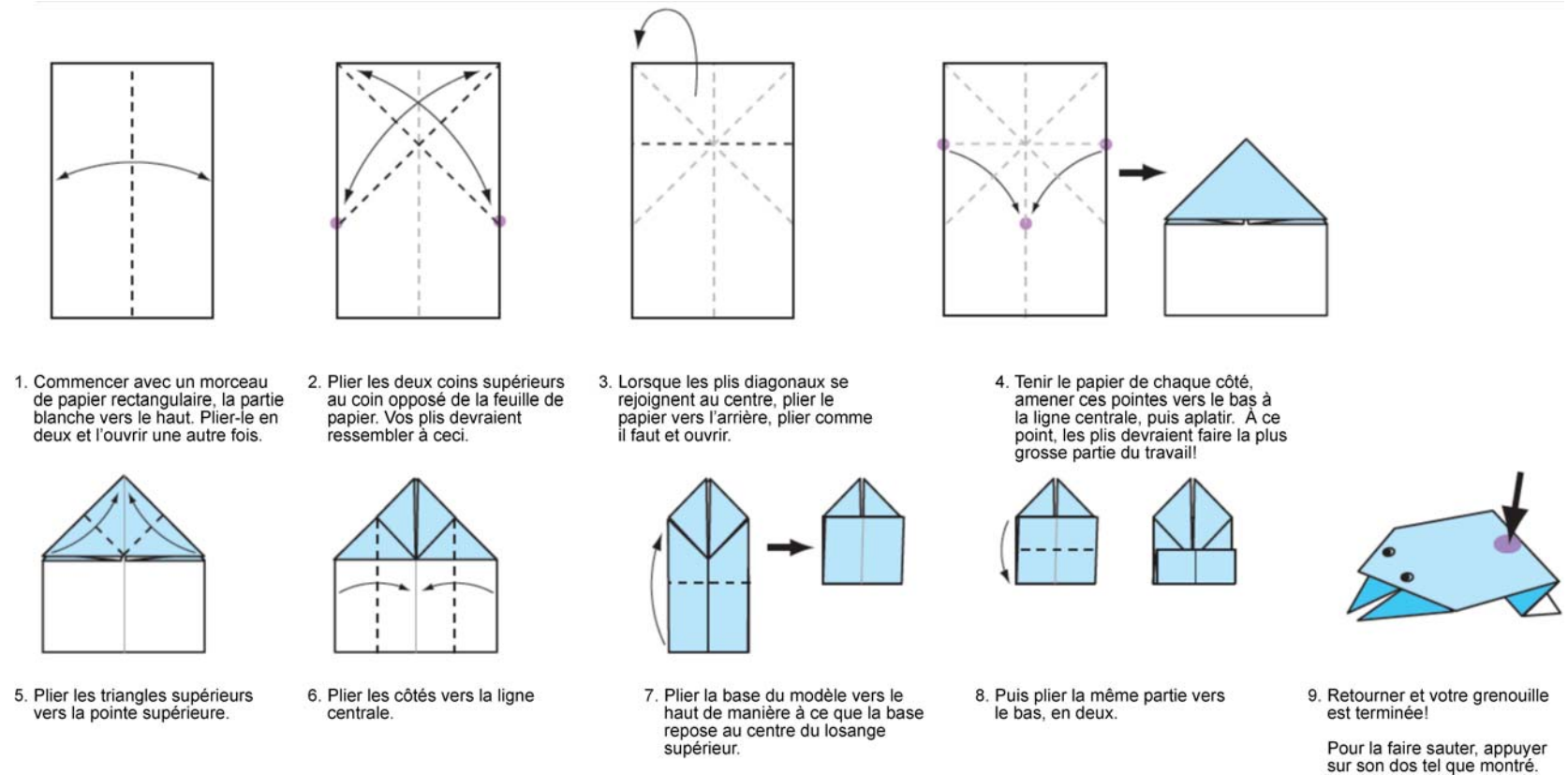
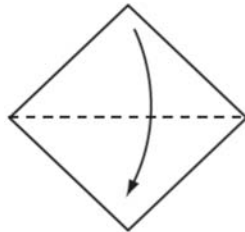


Figure F-1 Grenouille qui saute

Remarque. Tiré de *Origami-Fun*. Extrait le 10 mars 2009 du site <http://www.origami-fun.com>

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

COMMENT FABRIQUER UNE BOÎTE TRIANGULAIRE

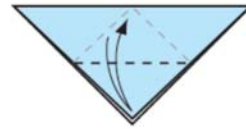


1. Commencer avec un morceau de papier carré, la partie blanche vers le haut.

Plier la feuille de papier en deux.



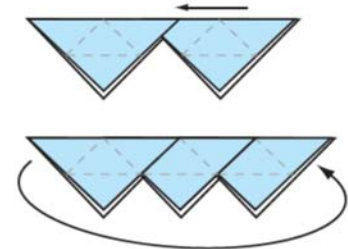
2. Plier les coins supérieurs vers la pointe inférieure, puis ouvrir pour créer ces plis.



3. Plier les deux épaisseurs de la pointe inférieure vers le haut du modèle, puis ouvrir.



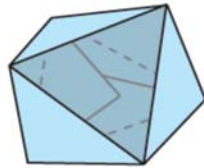
4. Cette unité est complète, vous en aurez besoin de trois. Faites-en deux de plus!



5. Insérer une unité à l'intérieur de l'autre, puis joindre les unités ensemble.



Boîte triangulaire complétée

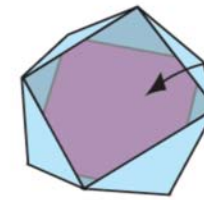


Vous pouvez aussi faire des boîtes avec plus de trois unités.

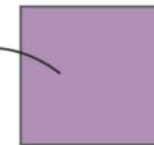
Si vous joignez quatre unités ensemble, vous aurez une belle boîte avec une ouverture en forme de carré...

Si vous joignez cinq unités ensemble, vous aurez une belle boîte avec une ouverture en forme de pentagone...

Prendre note que les boîtes de plus de trois unités nécessiteront un peu de papier à la base parce que les unités ne se toucheront pas.



Boîte triangulaire à quatre faces



Couper un morceau de papier carré pour le coller à la base de la boîte. Ceci couvrira la base intérieure de la boîte et sera joli.

Le morceau de papier carré doit être de la même dimension que la base intérieure de la boîte, il est important de mesurer les côtés pour obtenir une forme parfaite.

Figure G-1 Boîte triangulaire

Remarque. Tiré de *Origami-Fun*. Extrait le 10 mars 2009 du site <http://www.origami-fun.com>

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

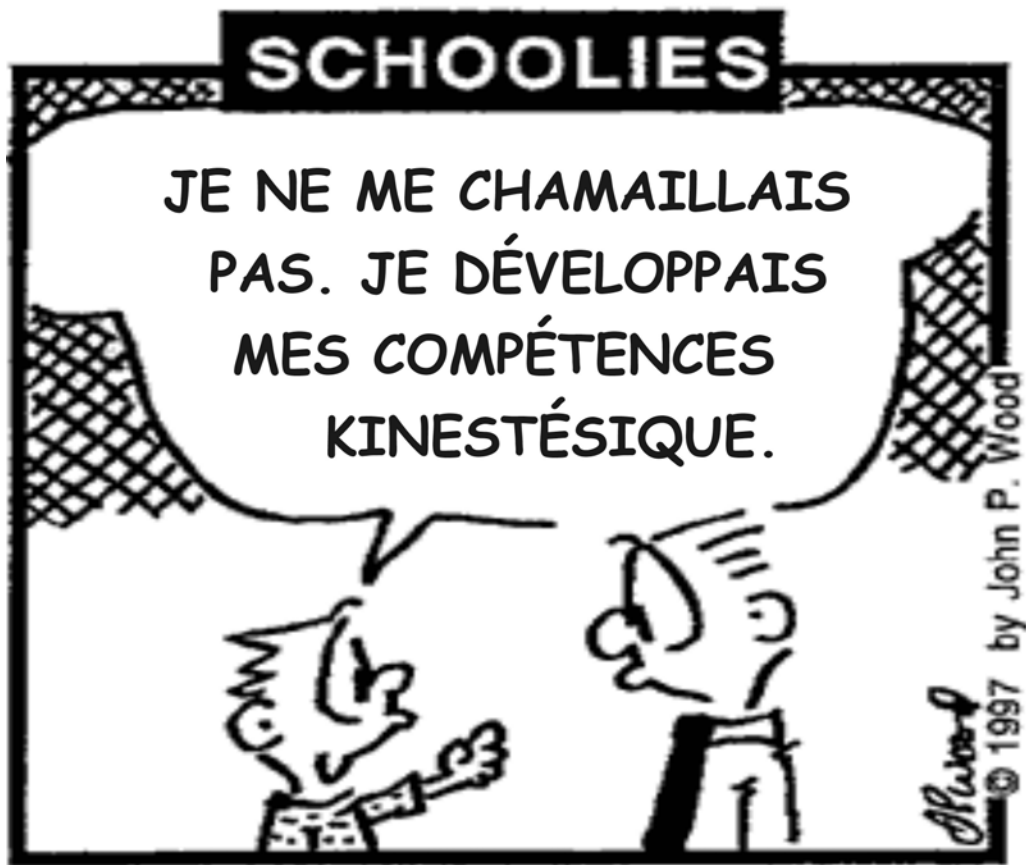


Figure H-1 Apprentissage kinesthésique

Remarque. Tiré de *Schoolies*, 1997, droit d'auteur 1997 par J. Wood. Extrait du site <http://www.learninglaffs.com>

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

CONSEILS PRATIQUES POUR L'INSTRUCTEUR SUR LES STYLES D'APPRENTISSAGE

Directives : Jumeler chaque conseil avec le style d'apprentissage approprié. Utiliser V pour Visuel, A pour Auditif et K pour Kinesthésique.

1. ___ Permettre aux cadets de s'asseoir où ils peuvent bien voir.
2. ___ Permettre aux cadets de se lever et de bouger.
3. ___ Utiliser des activités pratiques.
4. ___ Prévoir un temps pour bouger au cours de la leçon.
5. ___ Trouver un ami pour s'enseigner mutuellement.
6. ___ Utiliser des articles qui peuvent être manipulés ou déplacés.
7. ___ Permettre aux cadets de s'asseoir où ils peuvent bien entendre.
8. ___ Lire à voix haute du matériel écrit.
9. ___ Laisser le matériel visuel assez longtemps pour qu'il soit vu et pour pouvoir y faire référence.
10. ___ Utiliser des présentations, du matériel visuel et des discours.
11. ___ Suivre un ordre du jour écrit et fournir du matériel écrit à suivre.
12. ___ Écrire les instructions.
13. ___ Prévoir un espace où ils peuvent lire les questions à voix haute avant qu'ils les écrivent.
14. ___ Permettre aux cadets de faire ce qui est demandé, non de le décrire.
15. ___ Prévoir des occasions de discussion.
16. ___ Utiliser des rimes, des mnémoniques et des acronymes.
17. ___ Ralentir le débit et répéter en donnant de l'information verbale.
18. ___ Changer de hauteur, de ton et de vitesse pour varier.
19. ___ Éviter les mouvements et les décorations inutiles.
20. ___ Utiliser des affiches, des photos, des modèles, des objets réels et des personnes.
21. ___ Demander aux cadets de répéter.
22. ___ Utiliser des articles réels en contexte.
23. ___ Offrir un espace ayant peu de distractions.
24. ___ Permettre de jumeler ou de réorganiser au lieu de nommer.
25. ___ Ralentir, répéter et utiliser seulement les mots nécessaires en posant des questions verbales.
26. ___ Offrir des occasions pour répondre par écrit.
27. ___ Prévoir de l'espace pour se déplacer.
28. ___ Offrir des occasions pour répondre verbalement.
29. ___ Permettre qu'ils se parlent et qu'ils murmurent lorsqu'ils lisent.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

LE CORRIGÉ POUR LES CONSEILS PRATIQUES POUR L'INSTRUCTEUR SUR LES STYLES D'APPRENTISSAGE

Directives : Jumeler chaque conseil avec le style d'apprentissage approprié. Utiliser V pour Visuel, A pour Auditif et K pour Kinesthésique.

1. V Permettre aux cadets de s'asseoir où ils peuvent bien voir.
2. K Permettre aux cadets de se lever et de bouger.
3. K Utiliser des activités pratiques.
4. K Prévoir un temps pour bouger au cours de la leçon.
5. A Trouver un ami pour s'enseigner mutuellement.
6. K Utiliser des articles qui peuvent être manipulés ou déplacés.
7. A Permettre aux cadets de s'asseoir où ils peuvent bien entendre.
8. A Lire à voix haute du matériel écrit.
9. V Laisser le matériel visuel assez longtemps pour qu'il soit vu et pour pouvoir y faire référence.
10. A Utiliser des présentations, du matériel visuel et des discours.
11. V Suivre un ordre du jour écrit et fournir du matériel écrit à suivre.
12. V Écrire les instructions.
13. A Prévoir un espace où ils peuvent lire les questions à voix haute avant qu'ils les écrivent vers le bas.
14. K Permettre aux cadets de faire ce qui est demandé, non de le décrire.
15. A Prévoir des occasions de discussion.
16. A Utiliser des rimes, des mnémoniques et des acronymes.
17. V Ralentir le débit et répéter en donnant de l'information verbale.
18. A Changer de hauteur, de ton et de vitesse pour varier.
19. V Éviter les mouvements et les décorations inutiles.
20. V Utiliser des affiches, des photos, des modèles, des objets réels et des personnes.
21. A Demander aux cadets de répéter.
22. K Utiliser des articles réels en contexte.
23. V Offrir un espace ayant peu de distractions.
24. K Permettre de jumeler ou de réorganiser au lieu de nommer.
25. V Ralentir, répéter et utiliser seulement les mots nécessaires en posant des questions verbales.
26. A Offrir des occasions pour répondre par écrit.
27. K Prévoir de l'espace pour se déplacer.
28. A Offrir des occasions pour répondre verbalement.
29. A Permettre qu'ils se parlent et qu'ils murmurent lorsqu'ils lisent.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

ACTIVITÉS POUR LES PÉRIODES DE DÉVELOPPEMENT

Lire chaque énoncé et déterminer quelle période de développement est décrite. Dessiner une flèche vers la bonne colonne.

12–14 ans		15–16 ans
PD 1 basée sur l'expérience	Description de l'activité	PD 2 basée sur le développement
	Processus simple et clair.	
	Expliquer les raisons de l'activité.	
	Offrir une structure (p. ex. l'instructeur choisi les groupes mais laisse certains choix au groupe).	
	Étroitement supervisé	
	Plus indépendant et moins supervisé.	
	Objectifs clairs avec quelque choix au cours du processus.	
	Très structuré.	
	Beaucoup de jeu.	
	Activité par essais et erreurs.	
	Objectifs clairs et concrets (p. ex un objectif par activité).	
	Expliquer les raisons de l'activité.	
	Ne nécessite pas de résultat immédiat à la fin de la première session. L'activité peut durer 2 à 3 leçons.	
	Axé sur les résultats.	
	Une évaluation officieuse et efficace est appropriée. Commence à développer des compétences en auto-évaluation.	
	L'évaluation devrait se concentrer sur la participation et l'observation.	
	Courtes sessions d'apprentissage.	

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

LE CORRIGÉ DES ACTIVITÉS POUR LES PÉRIODES DE DÉVELOPPEMENT

Lire chaque énoncé et déterminer quelle période de développement est décrite. Dessiner une flèche vers la bonne colonne.

12–14 ans	Description de l'activité	15–16 ans
PD 1 basée sur l'expérience		PD 2 basée sur le développement
←	Processus simple et clair.	
	Expliquer les raisons de l'activité.	→
	Offrir une structure (p. ex. l'instructeur choisi les groupes mais laisse certains choix au groupe).	→
←	Étroitement supervisé	
	Plus indépendant et moins supervisé.	→
	Objectifs clairs avec quelque choix au cours du processus.	→
←	Très structuré.	
←	Beaucoup de jeu.	
←	Activité par essais et erreurs.	
←	Objectifs clairs et concrets (p. ex un objectif par activité).	
	Expliquer les raisons de l'activité.	→
	Ne nécessite pas de résultat immédiat à la fin de la première séance. L'activité peut durer 2 à 3 leçons.	→
←	Axé sur les résultats.	
	Une évaluation officieuse et efficace est appropriée. Commence à développer des compétences en auto-évaluation.	→
←	L'évaluation devrait se concentrer sur la participation et l'observation.	
←	Courtes sessions d'apprentissage.	

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



INSTRUCTION COMMUNE
PHASE QUATRE
GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 4

OCOM M409.04 – EXPLIQUER L'ÉVALUATION

Durée totale :

30 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-604/PG-002, *Norme de qualification et plan de la phase quatre*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

Photocopier l'évaluation du plan d'apprentissage qui se trouve à l'annexe A pour chaque cadet.

Photocopier les instructions d'évaluation qui se trouvent à l'annexe B pour chaque cadet.

Photocopier les instruments d'évaluation qui se trouvent aux annexes C, D et E pour chaque cadet.

APPROCHE

L'exposé interactif a été choisi pour cette leçon comme moyen d'initier les cadets aux différents types d'évaluation et aux instructions et aux instruments relatifs à l'évaluation, afin de stimuler l'esprit et l'intérêt des cadets.

INTRODUCTION

RÉVISION

S.O.

OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, le cadet doit pouvoir expliquer l'évaluation.

IMPORTANCE

Il est important que les cadets connaissent les différents types d'évaluation et qu'ils sachent comment utiliser les outils d'évaluation pour créer un environnement d'apprentissage positif. En variant la méthode d'évaluation, les instructeurs peuvent stimuler l'intérêt et favoriser l'apprentissage.

Point d'enseignement 1**Expliquer les types d'évaluation**

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif

ÉVALUATION DE L'APPRENTISSAGE

L'évaluation de l'apprentissage est le principal type d'évaluation utilisé après une instruction ou un apprentissage. Ce type d'évaluation sommative sert à faire état du progrès réalisé par les cadets, généralement en montrant à l'instructeur la position relative du cadet par rapport aux autres cadets. L'évaluation de l'apprentissage est réalisée sous forme de questions et de réponses compilées dans un test ou dans un jeu-questionnaire. Les questions sont tirées de la leçon qui a été enseignée et en règle générale elles sont posées à la fin d'une unité d'instruction.

Les tests sont utilisés pour évaluer le progrès de l'élève avec peu ou sans instructions et pour donner des conseils pour qu'ils s'améliorent. Ce type d'évaluation montre quels étudiants se débrouillent bien et ceux qui se débrouillent moins bien. Bien que ces techniques d'évaluation soient simples, elles peuvent être un bon indice pour déterminer si le cadet maîtrise les compétences et les connaissances requises. Toutefois, elles ne sont pas toujours une bonne indication des idées ou des concepts enseignés.

Dans le cadre des Organisations de cadets du Canada (OCC), l'évaluation de l'apprentissage a lieu afin de déterminer si les apprenants ont atteint les objectifs de rendement (OREN) ou les objectifs de compétence (OCOM) essentiels (ceux qui font partie des conditions préalables en vue de poursuivre l'instruction individuelle et l'éducation) et elle est utilisée à la fin d'une phase d'instruction. Toutes les occasions doivent être données aux cadets pour qu'ils puissent réussir leur évaluation, même si plusieurs épreuves peuvent être nécessaires.

ÉVALUATION POUR L'APPRENTISSAGE

L'évaluation pour l'apprentissage est une évaluation continue qui a lieu tout au long de l'instruction. Cette évaluation de type formative est utilisée pour fournir une description des connaissances du cadet sur la matière. Ses descriptions servent à déterminer si l'instructeur doit réviser l'information et à souligner les points faibles de la leçon. Cette information peut également servir à donner une rétroaction au cadet sur leurs forces et sur les points à améliorer.

Les instruments d'évaluation utilisés au cours d'une évaluation pour l'apprentissage comprennent :

- des feuilles de travail,
- des listes de contrôle,
- des activités en classe, et
- des questions et des observations.

Au cours d'une évaluation pour l'apprentissage, l'instructeur est la principale personne qui utilisera l'information obtenue pour concevoir et développer la prochaine étape d'instruction.

Dans le cadre de l'OCC, l'évaluation pour l'apprentissage a lieu pendant une phase d'instruction et aide les cadets et les instructeurs à reconnaître les progrès ou les retards dans l'apprentissage. Pendant l'évaluation pour l'apprentissage, l'instructeur peut :

- reconnaître les situations où une mesure corrective est nécessaire ;
- planifier les prochaines étapes de l'instruction ;
- donner une rétroaction aux cadets afin qu'ils puissent s'améliorer ; et
- renforcer l'apprentissage pour aider les cadets à retenir l'information.

L'évaluation pour l'apprentissage peut également comprendre des occasions qui permettent aux cadets de se pratiquer par l'entremise de contrôles de rendement (COREN) qui sont utilisés dans le cadre de l'évaluation de l'apprentissage.



Une simple comparaison des types d'évaluation peut être réalisée de la façon suivante :

Lorsqu'un cuisinier goûte à une soupe, c'est une évaluation formative et celui lui permet de rectifier les épices pour changer la saveur afin d'améliorer le goût; lorsque les clients goûtent la soupe, c'est une évaluation sommative et cela leur permet de porter un jugement sur la qualité de la soupe.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

QUESTIONS :

- Q1. Quel type d'évaluation est l'évaluation pour l'apprentissage?
- Q2. Qu'est-ce que l'évaluation pour l'apprentissage (évaluation formative) permet à l'instructeur de faire?
- Q3. Pour quelle raison l'évaluation de l'apprentissage (évaluation sommative) a-t-elle lieu?

RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. L'évaluation formative.
- R2. Cela lui permet d'identifier lorsqu'une mesure corrective est requise, planifier les étapes suivantes de l'instruction, donner de la rétroaction aux cadets pour qu'ils puissent s'améliorer et renforcer l'apprentissage pour aider le cadet à retenir l'information.
- R3. Pour déterminer si les apprenants ont atteint les OREN ou les OCOM essentiels (ceux qui font partie des conditions préalables en vue de poursuivre l'instruction et l'éducation).

Point d'enseignement 2

Décrire les instructions et les instruments relatifs à l'évaluation

Durée : 15 min

Méthode : Exposé interactif

L'évaluation pour l'apprentissage a lieu tout au long du processus d'apprentissage et aide l'instructeur à planifier des leçons, l'évaluation de l'apprentissage a lieu une fois la phase d'instruction complétée. Le chapitre 3 de cette norme de qualification et plan (NQP) définit l'évaluation du plan d'apprentissage et les instruments d'évaluation à utiliser.



Les annexes de la présente leçon sont tirées de la publication A-CR-CCP-603/PG-002, *Norme de qualification et plan de la phase trois*, chapitre 3. Les détails de l'évaluation sont donnés au chapitre 3 de toutes les NQP.

ÉVALUATION DU PLAN D'APPRENTISSAGE DU CADET



Distribuer l'évaluation du plan d'apprentissage qui se trouve à l'annexe A à chaque cadet.

L'évaluation du plan d'apprentissage, qui se trouve à l'annexe B du chapitre 3 de la NQP, fournit une stratégie globale d'utilisation des activités d'évaluation qui permet de déterminer si le cadet satisfait aux exigences de la qualification. L'évaluation du plan d'apprentissage :

1. donne un aperçu de chaque évaluation de l'activité d'apprentissage, y compris l'objectif, la date de celle-ci, et décrit en détail le ou les instruments d'évaluation qui servent à appuyer l'évaluation des cadets;
2. identifie la ou les cibles d'apprentissage correspondant à l'OREN ou à l'OCOM en cours d'évaluation, y compris :
 - a. **Maîtrise des connaissances.** Les faits, les concepts et la théorie qu'un cadet doit connaître,
 - b. **Capacité de raisonnement.** Un cadet se sert de ses connaissances pour résoudre un problème, prendre une décision, élaborer un plan, penser de façon éclairée, établir des objectifs ou s'évaluer,
 - c. **Compétences.** La méthode par démonstration et exécution signifie que le cadet démontre son habileté à exécuter une compétence. Pour l'évaluation, le cadet doit démontrer ces compétences qui doivent être observées par un évaluateur,
 - d. **Habilité à produire des résultats.** Un cadet se sert de ses connaissances, de son raisonnement et de ses compétences pour obtenir un résultat concret,
 - e. **Changements dans les attitudes et la disposition.** L'attitude d'un cadet à l'égard de l'apprentissage, de la sécurité, du comportement, etc. Les cibles dans ce domaine reflètent les comportements et les sentiments. Ils représentent des objectifs affectifs importants retenus comme sous-produits de l'expérience du cadet au PC et ne sont donc habituellement pas évalués aux fins de l'obtention d'une qualification.
3. identifie la ou les méthodes d'évaluation qui correspondent le mieux aux cibles d'apprentissage correspondant à l'OREN ou à l'OCOM, y compris :
 - a. **Choix de réponses.** Un cadet choisit la réponse correcte ou la meilleure réponse à partir d'une liste fournie. Les types de questions sont celles à choix multiples, vrai ou faux, à correspondances, à réponse courte et à trous. Bien que les questions à réponse courte et les questions à trous nécessitent que le cadet produise une réponse, elles ne requièrent qu'une réponse très brève qui est corrigée par correct ou incorrect; c'est pourquoi elles font partie de la catégorie choix de réponses ;
 - b. **Réponse élaborée écrite.** Un cadet doit rédiger une réponse écrite à une question ou à une tâche plutôt que de sélectionner une réponse à partir d'une liste. Une réponse élaborée écrite est une réponse qui comprend au moins plusieurs phrases ;
 - c. **Évaluation du rendement.** Cette méthode d'évaluation est fondée sur l'observation et le jugement. On examine le rendement ou le résultat et une décision est rendue sur sa qualité ; et
 - d. **Communication personnelle.** Recueillir des renseignements au sujet d'un cadet au moyen de la communication personnelle; l'apprentissage est évalué par l'interaction interpersonnelle avec le cadet.

INSTRUMENTS D'ÉVALUATION

Les instruments d'évaluation particuliers sont conçus pour appuyer chacune des activités d'évaluation qui font partie de l'évaluation du plan d'apprentissage. Ces instruments visent à normaliser les activités d'évaluation et l'évaluation de tous les cadets qui tentent d'obtenir la qualification. Les instruments d'évaluation se trouvent aux appendices du chapitre 3, annexe B de la NQP.



Distribuer les instructions d'évaluation qui se trouvent à l'annexe B à chaque cadet.

Les instructions d'évaluation sont fournies pour guider l'instructeur au cours des étapes de l'évaluation pour s'assurer que les conduites de toutes les évaluations sont constantes.



À l'aide du document de cours sur les instructions d'évaluation, discuter avec les cadets de l'information contenue dans le document, y compris :

- la préparation,
- la conduite des évaluations, et
- les instructions subséquentes à l'évaluation.



Distribuer les instruments d'évaluation qui se trouvent aux annexes C, D et E à chaque cadet. Expliquer aux cadets comment utiliser chacun de ses instruments d'évaluation.

Une évaluation est réalisée pour déterminer les niveaux d'apprentissage. Dans la plupart des cas, ces niveaux sont définis dans les instructions d'évaluation. Les instruments d'évaluation les plus couramment utilisés par l'OCC sont les rubriques, les listes de contrôle individuelles et les listes de contrôle de groupe.

Rubrique. Un outil d'évaluation qui dresse une liste de critères à prendre en considération pour l'évaluation. Il est conçu pour guider l'évaluateur dans son interprétation individuelle en lui donnant une description de ce qui devrait être observé pour chacun des niveaux de compétence et celle-ci doit être la plus claire et la plus précise que possible.

Listes de vérification. Une feuille de travail simple avec cases à cocher démontrant la réussite des tâches données. Les listes de vérification peuvent être conçues pour les évaluations individuelles ou de groupes.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

QUESTIONS :

- Q1. Qu'est-ce que le l'évaluation du plan d'apprentissage fournit?
- Q2. Quels sont les trois parties des instructions d'évaluation?
- Q3. Qu'est-ce qu'une rubrique?

RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Une stratégie globale à utiliser pour les activités d'évaluation pour déterminer si le cadet satisfait aux exigences.
- R2. La préparation, la conduite de l'évaluation et les instructions subséquentes à l'évaluation.
- R3. Un outil d'évaluation qui dresse une liste de critères à prendre en considération pour l'évaluation. Il est conçu pour guider l'évaluateur dans son interprétation individuelle en lui donnant une description de ce qui devrait être observé pour chacun des niveaux de compétence et celle-ci doit être la plus claire et la plus précise que possible.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

QUESTIONS :

- Q1. Dans quelle partie de la NQP peut-on trouver de l'information sur l'évaluation?
- Q2. À quel moment l'évaluation pour l'apprentissage (évaluation formative) peut-elle avoir lieu?
- Q3. Quel est l'objectif des instructions d'évaluation?

RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. Au chapitre 3 de la NQP.
- R2. Tout au long de la leçon.
- R3. Pour guider l'instructeur au cours des étapes de l'évaluation pour s'assurer que les évaluations sont dirigées de façon constante.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

Cet OCOM est évalué conformément aux instructions de la publication A-CR-CCP-604/PG-002, *Norme de qualification et plan de la phase quatre*, chapitre 4, annexe B, COREN 409.

OBSERVATIONS FINALES

En étant familier avec les exigences d'évaluation, l'instructeur sera mieux préparé à satisfaire les exigences de la leçon.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

S.O.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

A0-124 A-CR-CCP-603/PG-002 Directeur - Cadets 3. (2008). *Norme de qualification et plan de la phase trois*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

C0-376 ISBN 0-7619-4626-8 Earl, L. (2003). *Assessment as learning*. Thousand Oaks, California, Corwin Press, Inc.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

Annexe B

Évaluation du plan d'apprentissage – Phase quatre

COCOM / COREN	Portée	Objectif	Cible	Méthode	Comment	Quand	Ressources	Limites
OREN 301 – Reconnaître l'objectif des groupes de service au Canada								
S.O.								
OREN 302 – Effectuer un service communautaire								
S.O.								
OREN 303 – Agir à titre de chef d'équipe								
COREN 303	OREN 303	L'objet de ce COREN est d'évaluer l'habileté du cadet à exercer le rôle de chef d'équipe.	Aptitudes et compétences à raisonner	Évaluation du rendement et communication personnelle	Le cadet est observé lorsqu'il exerce le rôle de chef d'équipe. Le rendement est ensuite discuté avec le cadet.	Une fois que les leçons liées à l'OCOM M303.07 sont terminées et durant toute l'année d'instruction.	Chapitre 3, annexe B, appendice 1	S.O.
OREN 304 – Mettre à jour le plan d'activités personnel								
S.O.								
OREN 305 – Participer à des sports récréatifs								
S.O.								
OREN 306 – Tirer avec la carabine à air comprimé pendant une activité récréative de tir de précision								
S.O.								
OREN 307 – Servir dans un corps de cadets de la Marine								
S.O.								
OREN 308 – Diriger une division avant un rassemblement								
COREN 308	OREN 308	L'objet de ce COREN est d'évaluer l'habileté du cadet à préparer une division pour le rassemblement.	Compétences	Évaluation du rendement	Le cadet est observé lorsqu'il prépare une division au rassemblement en : le formant, l'alignant selon la taille, l'alignant, en inspectant et en faisant l'appel.	Durant la préparation de l'ouverture et de la fermeture du rassemblement du corps de cadets.	Chapitre 3, annexe B, appendice 2	S.O.

COCOM / COREN	Portée	Objectif	Cible	Méthode	Comment	Quand	Ressources	Limites
OREN 309 – Enseigner une leçon								
COREN 309	OREN 309	L'objet de ce COREN est d'évaluer l'habileté du cadet à enseigner une leçon à l'aide d'un plan de leçon écrit, de méthodes d'instruction et de matériel didactique appropriés.	Aptitude à produire un document et à raisonner	Évaluation du rendement	Le plan de leçon du cadet est révisé et le cadet est observé pendant une instruction de 15 minutes.	Régulièrement au cours du déroulement des leçons liées à l'OCOM M309.07	Chapitre 3, annexe B, appendice 3	Aucune aide n'est permise.
OREN 311 – Participer à une activité récréative de biathlon								
S.O.								
OREN 320 – Décrire les aspects de la Marine canadienne								
S.O.								
OREN 321 – Gréer un dispositif de levage								
COREN 321	OREN 321	L'objet de ce COREN est d'évaluer l'habileté du cadet à gréer, à opérer et à dégréer une bigue à deux montants de façon sécuritaire, à titre de membre d'un groupe.	Aptitude à produire un document et à raisonner	Évaluation du rendement	Le cadet est observé pendant le gréement, l'utilisation et le dégréement des bigues à deux montants.	Régulièrement au cours du déroulement des leçons liées à l'OCOM M321.02	Chapitre 3, annexe B, appendice 4	S.O.
OREN 323 – Servir dans un environnement navale								
COCOM 01 de l'OREN 323	OCOM M323.01	L'objet de ce COCOM est d'évaluer les connaissances du cadet au sujet de la structure organisationnelle du corps de cadets.	Connaissances	Choix de réponses	On demande au cadet d'identifier la structure du corps de cadets à l'aide d'organigrammes.	Après la réalisation des leçons liées à l'OCOM M323.01.	Chapitre 3, annexe B, appendice 5	S.O.
COREN 323	OREN 323	L'objet de ce COREN est d'évaluer l'habileté du cadet à exercer les fonctions du quartier-maître.	Habilité	Évaluation du rendement	Le cadet est observé lorsqu'il exerce les fonctions du quartier-maître.	Régulièrement tout au long de l'année d'instruction.	Chapitre 3, annexe B, appendice 6	S.O.

COCOM / COREN	Portée	Objectif	Cible	Méthode	Comment	Quand	Ressources	Limites
<i>OREN 324 – Naviguer en voilier conformément au niveau II de Voile blanche de l'Association canadienne de yachting (ACY)</i>								
COCOM 01 de l'OREN 324	OCOM 324.02 et OCOM 324.04	L'objet de ce COREN est d'évaluer l'habileté des cadets à se préparer et à préparer leur voilier avant de naviguer.	Raisonnement et connaissances	Évaluation du rendement et communication personnelle	Le cadet est observé lorsqu'il se prépare à naviguer et on lui demande de définir des termes, de décrire les conditions de vent et d'identifier les parties du voilier et leurs fonctions.	Après la réalisation des leçons liées aux OCOM M324.02 et M324.04.	Chapitre 3, annexe B, appendice 7	S.O.
COCOM 02 de l'OREN 324	OCOM M324.03	L'objet de ce COREN est d'évaluer l'habileté du cadet à faire des nœuds et des demi-clés.	Produits et connaissances	Évaluation du rendement et communication personnelle	On demande au cadet de faire des nœuds et de décrire l'utilité des nœuds et des demi-clés.	Régulièrement au cours du déroulement de l'OCOM M324.03	Chapitre 3, annexe B, appendice 8	S.O.
COCOM 03 de l'OREN 324	OCOM M324.08	L'objet de ce COREN est d'évaluer l'habileté du cadet à décrire les allures.	Connaissances	Communication personnelle	On demande au cadet de décrire les allures à l'aide de schémas.	Après la réalisation des leçons liées à l'OCOM M324.08	Chapitre 3, annexe B, appendice 9	S.O.
COREN 324	OREN 324 (excluant l'OCOM M324.01)	L'objet de ce COREN est d'évaluer l'habileté du cadet à exécuter toutes les compétences identifiées au niveau II de Voile blanche de l'ACY.	Compétences	Évaluation du rendement	Le cadet est observé tout au long de la ou des fins de semaine – Se servir des remarques de l'entraîneur et de la liste de contrôle de Voile blanche II de l'ACY pour suivre et inscrire la progression des compétences des cadets.	Régulièrement tout au long de la ou des fins de semaine.	Chapitre 3, annexe B, appendice 10	S.O.
<i>OREN 325 – Participer à une fin de semaine d'instruction nautique</i>								
S.O.								

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

ANNEXE B, APPENDICE 1
COREN 303
INSTRUCTIONS D'ÉVALUATION

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À L'ÉVALUATION

Réviser le plan d'évaluation, les instructions d'évaluation et la rubrique d'évaluation du COREN 303 et se familiariser avec la matière avant la conduite de l'évaluation.

Il n'y a pas de temps de prévu pour le COREN 303. Il doit être administré à tout moment et en tout lieu où les cadets de la phase trois dirigent des cadets dans une tâche en leadership.

Le cadet a droit à au moins une pratique à titre de leadership qui sera évaluée à l'aide de la rubrique d'évaluation du COREN 303. Le cadet commentera et auto-évaluera son rendement dans la tâche en leadership à l'aide de la même rubrique. La pratique de la tâche en leadership ne sera pas inscrite au dossier de qualification du cadet.

La tâche formelle en leadership sera exécutée et évaluée à l'aide de la rubrique d'évaluation du COREN 303. Le cadet commentera et auto-évaluera sa tâche en leadership à l'aide de la même rubrique. La tâche en leadership doit être inscrite au dossier de qualification du cadet.

Si le cadet ne satisfait pas à la norme de rendement, des tâches en leadership supplémentaires lui seront données jusqu'à ce qu'il satisfasse à la norme de rendement.

Faire deux photocopies de la rubrique d'évaluation du COREN 303 pour chaque tâche en leadership donnée.

DEVOIR PRÉALABLE À L'ÉVALUATION

Le cadet doit réviser la rubrique d'évaluation du COREN 303 et se familiariser avec les critères d'évaluation avant d'exécuter la tâche en leadership.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

Les méthodes d'évaluation de rendement et de communication personnelle ont été choisies parce qu'elles permettent à l'évaluateur d'observer l'habileté du cadet à exécuter les compétences requises et porter un jugement sur la qualité du rendement.

CONDUITE DE L'ÉVALUATION

BUT

L'objet de ce COREN est d'évaluer l'habileté du cadet à aider à diriger les cadets dans une tâche en leadership assignée.

RESSOURCES

- deux copies des rubriques d'évaluation du COREN 303, et
- Selon la tâche en leadership assignée.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ D'ÉVALUATION

Selon la tâche en leadership assignée.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ D'ÉVALUATION



En observant le cadet diriger les cadets dans une tâche en leadership, évaluer la qualité d'exécution de chaque critère en indiquant (p. ex., mettre en évidence, encercler, prendre des notes) sur la rubrique d'évaluation l'énoncé descriptif qui représente le mieux le jugement à porter. Les critères d'exécution d'une tâche en leadership sont évalués de la façon suivante :

- Non réalisée,
- Réalisée avec difficulté,
- Réalisée sans difficulté ; et
- Norme dépassée.

Inscrire des observations pour donner une rétroaction descriptive subséquente à l'évaluation.

1. Communiquer verbalement ou par écrit au cadet sa tâche en leadership.
2. S'assurer que le cadet comprend la tâche en leadership.
3. Distribuer la rubrique d'évaluation au cadet aux fins d'auto-évaluation.
4. S'assurer que le cadet comprend que son auto-évaluation ne sera pas inscrite à son dossier de qualification.
5. Demander au cadet d'exécuter la tâche en leadership.
6. Évaluer en l'observant l'habileté de leadership du cadet. Inscrire le résultat pour chaque critère (p. ex., mettre en évidence, encercler ou prendre des notes) sur la rubrique d'évaluation.



L'évaluation des habiletés de leadership est subjective; cependant, la responsabilité de l'évaluateur est de demeurer le plus positif possible.

7. Demander aux cadets d'évaluer leur rendement sur la rubrique d'évaluation.

INSTRUCTIONS SUBSÉQUENTES À L'ÉVALUATION

INSCRIPTION DES RÉSULTATS DE L'ÉVALUATION

1. Qualifier l'évaluation globale du rendement dans la liste de contrôle d'évaluation comme étant :
 - a. **Non réalisée.** Dans l'ensemble, le cadet n'a pas satisfait à la norme de rendement ;
 - b. **Réalisée avec difficulté.** Dans l'ensemble, le cadet a satisfait à la norme de rendement avec difficulté ;
 - c. **Réalisée sans difficulté.** Dans l'ensemble, le cadet a satisfait à la norme de rendement sans difficulté ; et
 - d. **Norme dépassée.** En général, le cadet a dépassé la norme de rendement.

2. Incrire des remarques et des observations dans la section de rétroaction par l'évaluateur, dans la liste de contrôle d'évaluation.
3. Signer et dater la liste de contrôle d'évaluation.
4. S'assurer qu'une copie de la liste de contrôle d'évaluation est jointe au dossier d'instruction du cadet.
5. Le résultat global doit être inscrit dans le dossier de qualification de la phase trois qui se trouve à l'annexe C du chapitre 3.

DONNER UNE RÉTROACTION D'ÉVALUATION

Discuter de l'auto-évaluation de son rendement.

Demander au cadet ce qu'il senti être bon pendant l'évaluation de la tâche en leadership, ce qui n'a pas bien fonctionné et lui demander comment il pourrait améliorer son rendement si la tâche en leadership lui était donnée de nouveau.

Discuter avec le cadet des résultats de rendement de chaque section de la rubrique d'évaluation.

Discuter avec le cadet des résultats globaux du rendement et lui remettre une copie de la rubrique remplie.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

COREN 303 – RUBRIQUE D'ÉVALUATION

Nom du cadet : _____

Corps de cadets : _____

Date : _____

Division : _____

	Non réalisée	Réalisée avec difficulté	Réalisée sans difficulté	Norme dépassée
Communiquer à titre de chef d'équipe	N'a pas communiqué avec les membres de son équipe.	A communiqué occasionnellement avec les membres de son équipe. Les membres de l'équipe ont eu besoin de clarifications à plusieurs reprises.	A communiqué à plusieurs reprises avec les membres de son équipe. Les membres de l'équipe n'ont eu besoin que de quelques clarifications.	A communiqué avec les membres de son équipe pendant toute la durée de sa tâche en leadership. Les membres de l'équipe n'ont pas eu besoin de clarifications.
Superviser les cadets	N'a pas supervisé les cadets.	N'a supervisé les cadets qu'au début ou à la fin de la tâche en leadership.	A supervisé les cadets durant toute la tâche en leadership en apportant quelques corrections lorsque c'était nécessaire.	A supervisé les cadets durant toute la tâche en leadership en apportant des corrections aussi souvent que c'était nécessaire.
Résoudre des problèmes	N'a pas résolu les problèmes.		A résolu les problèmes.	
Terminer la tâche en leadership	N'a pas réalisé la tâche en leadership.		A réalisé la tâche en leadership.	
Effectuer une auto-évaluation	N'a pas réalisé son auto-évaluation.		A réalisé son auto-évaluation.	

Ce formulaire doit être reproduit sur place.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

COREN 308 – LISTE DE CONTRÔLE D'ÉVALUATION

Nom du cadet : _____

Corps de cadets : _____

Date : _____

Division : _____

Évaluation analytique du rendement :

Diriger une division avant un rassemblement			
	Non réalisée	Réalisée avec difficulté	Réalisée sans difficulté
Rassembler une division.			
Faire l'appel.			
Aligner par taille sur un rang puis revenir sur trois (deux) rangs.			
Aligner une division.			
Inspecter une division.			
Remettre le commandement d'une division.			

Rétroaction de l'évaluateur :

OREN 308 – Évaluation globale				
Cocher un seul niveau de rendement	Non réalisée	Réalisée avec difficulté	Réalisée sans difficulté	Norme dépassée
Rendement global	Le cadet n'a pas satisfait à la norme de rendement en ne réalisant pas au moins une des compétences requises.	Le cadet a satisfait à la norme de rendement en réalisant avec difficulté un ou plusieurs des objectifs requis.	Le cadet a satisfait à la norme de rendement en réalisant tous les objectifs sans difficulté.	S.O.

Nom de l'évaluateur :	Poste :
Signature de l'évaluateur :	Date :

Ce formulaire doit être reproduit sur place.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

COREN 321 – Liste de contrôle de groupe

Nom	Message de sécurité			Gréement							Opération					Commentaires	
	Conduite personnelle	Port d'équipement de sécurité personnel	Conformité au protocole relatif aux zones de danger	Espars	Brélage du sommet	Martinet d'apiquage	Palan principal	Estropes	Palan d'écart	Palans de pied	Câble de halage	Lever la bigue à deux montants	Accrocher la charge	Lever la charge	Fixer le brin de manœuvre		Abaisser la charge
Groupe 1																	
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
Groupe 2																	
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
Groupe 3																	
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	

NR – Non réalisée

AD – Réalisée avec difficulté

SD – Réalisée sans difficulté

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



INSTRUCTION COMMUNE
PHASE QUATRE
GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 8

OCOM C409.03 – AGIR À TITRE D'INSTRUCTEUR ADJOINT

Durée totale :

90 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-604/PG-002, *Norme de qualification et plan de la phase quatre*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

L'officier de la phase doit communiquer avec l'officier de l'instruction pour s'assurer que les cadets sont jumelés à un instructeur de phase un, deux ou trois pendant une séance d'instruction régulière. Dans le cadre de cette séance, deux périodes d'instruction doivent avoir été prévues pour l'instructeur et le cadet. Le temps du cadet non consacré à l'instruction peut servir à la préparation de la leçon, à une séance d'information, à de la rétroaction, à l'obtention de matériel d'instruction, etc.

Un certain nombre de facteurs peuvent exister, selon la taille du corps de cadets, faisant en sorte que tous les cadets du niveau de la phase quatre ne soient pas disponibles en même temps pour cet OCOM. Dans de tels cas, il est important de minimiser l'absence du cadet des autres secteurs d'instruction. Par exemple, on peut prévoir que la moitié des cadets participeront à cet OCOM pendant que l'autre moitié participe à l'OCOM C421.01 (Faire une ceinture de manœuvrier), puis l'inverse pour la séance d'instruction suivante.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

Le stage de perfectionnement a été choisi pour cette leçon parce qu'il permet au cadet d'aider à enseigner une leçon dans un environnement sécuritaire et contrôlé. L'expérience du stage permet au cadet d'appliquer les compétences qu'il a apprises dans un contexte réaliste. Il réfléchit à l'expérience et reçoit de la rétroaction sur son rendement, ce qui lui donne une formation pour les expériences futures. Avec Le stage de perfectionnement, le cadet développe un sens des responsabilités, ce qui aide son développement en tant que chef.

INTRODUCTION

RÉVISION

S.O.

OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, le cadet doit avoir agit à titre d'instructeur adjoint.

IMPORTANCE

Il est important que les cadets agissent à titre d'instructeur adjoint, ce qui leur donnera l'occasion de pratiquer les fonctions de l'instructeur, de les observer et d'aider à les exécuter dans un environnement sécuritaire et contrôlé, dans le cadre d'une séance d'instruction régulière.

Point d'enseignement 1**Demander aux cadets d'agir à titre d'instructeur adjoint pendant le stage de perfectionnement**

Durée : 90 min

Méthode : Stage de perfectionnement

OBJET

Le but de demander aux cadets de remplir les fonctions d'un instructeur adjoint est de leur permettre de vivre une expérience authentique dans le cadre de laquelle ils pourront observer et aider à effectuer les fonctions d'un instructeur dans le cadre d'une séance d'instruction régulière. Cette activité est expérientielle de nature afin d'offrir aux cadets l'occasion de travailler aux côtés d'un instructeur d'expérience, qui mettra l'accent sur l'évaluation pour l'apprentissage plutôt que sur l'évaluation de l'apprentissage. Lors du jumelage des cadets avec un instructeur, il faut tenir compte de l'expérience, de la spécialité et de la confiance de chaque cadet lorsqu'il se présente devant une classe. Le jumelage approprié des cadets avec un instructeur aidera à assurer une expérience de formation en cours d'emploi qui satisfait le but établi.

INSTRUCTIONS GÉNÉRALES

Pendant une séance d'instruction, les cadets seront jumelés à un instructeur qui enseigne à un groupe de cadets participant à l'instruction de phase un, deux ou trois.

L'instructeur assume les responsabilités suivantes :

1. S'assurer que le cadet est informé de ses responsabilités et de ses tâches avant le début de la leçon.
2. S'assurer que le cadet aura des occasions d'exécuter quelques-unes ou toutes les tâches qui sont normalement effectuées par l'instructeur, par exemple :
 - a. **Préparer le matériel d'instruction au besoin.** On pourrait demander au cadet d'obtenir et de préparer du matériel d'instruction.



L'accent du présent OCOM doit être le développement des techniques d'enseignement, l'acquisition de l'expérience et de la confiance lorsqu'on se présente devant une classe. L'instructeur doit élaborer du matériel d'instruction pour l'enseignement de la leçon. Donner aux cadets des tâches comme préparer et organiser du matériel d'instruction, p. ex., signer pour emprunter une carabine à air comprimé en vue d'une leçon de tir de précision.

- b. **Aider à enseigner la leçon.** On pourrait demander au cadet de faire une démonstration, d'aider à diriger une activité en classe ou d'enseigner le PE d'une leçon.
 - c. **Superviser les cadets.** Le cadet peut être appelé à aider à la supervision des cadets.
 - d. **Fournir de l'aide au besoin.** Le cadet peut être appelé à fournir une assistance ou à aider au développement de compétences par l'encadrement ou la démonstration d'une compétence enseignée.
 - e. **Se procurer le matériel d'instruction au besoin.** Une fois la leçon terminée, le cadet peut être appelé à assurer le retour du matériel d'instruction au lieu d'entreposage.
3. Au besoin, donner de la rétroaction aux cadets (phase un, deux ou trois), en corrigeant leurs erreurs de contenu ou d'omission.
4. Donner de la rétroaction aux cadets à l'issue de la séance d'instruction et leur donner la possibilité de poser des questions et de demander de la rétroaction supplémentaire.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

Le fait de remplir la fonction d'un instructeur adjoint servira pour le cadet de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

Le fait de remplir la fonction d'un instructeur adjoint servira pour le cadet de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

OBSERVATIONS FINALES

Le fait d'agir à titre d'instructeur adjoint permet le développement des compétences nécessaires pour devenir un instructeur compétent en observant, en pratiquant l'enseignement et en recevant de la rétroaction d'un instructeur expérimenté dans un environnement sécuritaire et contrôlé au cours d'une séance d'instruction régulière.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

Avant cet OCOM, l'officier de cours doit communiquer avec l'officier de l'instruction pour veiller à ce que les cadets soient jumelés à un instructeur au niveau de phase un, deux ou trois dans le cadre d'une séance d'instruction régulière.

Un certain nombre de facteurs peuvent exister, selon la taille du corps de cadets, faisant en sorte que tous les cadets de la phase quatre ne soient pas disponibles en même temps pour cet OCOM. Dans de tels cas, il est important de minimiser l'absence du cadet des autres secteurs d'instruction. Par exemple, on peut prévoir que la moitié des cadets participeront à cet OCOM pendant que l'autre moitié participe à l'OCOM C421.01 (Faire une ceinture de manœuvrier), puis l'inverse pour la séance d'instruction suivante.

Pendant cet OCOM, l'instructeur doit :

1. donner une séance d'information au cadet avant de débiter la leçon ;
2. attribuer des tâches au cadet, y compris :
 - a. préparer le matériel d'instruction au besoin ;
 - b. aider à enseigner la leçon ;
 - c. superviser les cadets ;
 - d. fournir de l'aide au besoin ; et
 - e. se procurer le matériel d'instruction au besoin ;

3. surveiller le cadet ; et
4. donner une rétroaction au cadet à la fin de la leçon.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

S.O.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



INSTRUCTION COMMUNE
NIVEAU DE QUALIFICATION QUATRE
GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 9

OCOM C409.04 – PARTICIPER À UN ATELIER DE PLANIFICATION DE LEÇONS CRÉATIVES

Durée totale :

90 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-604/PG-002, *Norme de qualification et plan du niveau quatre*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

Photocopier l'annexe A.

Photocopier les documents de cours qui se trouvent aux annexes C à E, H et K, les perforer à l'aide d'un perforateur à trois trous (un pour chaque cadet).

Photocopier l'annexe I pour chaque groupe.

Photocopier et découper les bandes de phrases sur les avantages des leçons créatives qui se trouvent à l'annexe G pour chaque groupe.

Photocopier un exemple de plan de leçon (du niveau de qualification un) pour chaque groupe.

En préparation de l'activité, écrire les objectifs de l'atelier sur le tableau de papier.

1. définir la créativité ;
2. reconnaître les avantages d'une leçon créative ;
3. expliquer le processus créatif ; et
4. incorporer la créativité au processus de planification de la leçon.

Choisir de la musique de fond qui jouera tout au long de l'atelier.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S'assurer que les cadets amènent leur cartable fournit à l'OCOM M409.01 (Identifier les méthodes d'instruction).

APPROCHE

Une activité en classe à été choisie pour cette leçon parce que c'est une façon interactive de stimuler l'esprit et de susciter l'intérêt des cadets pour le processus créatif et la façon d'intégrer la créativité au processus de planification de leçon.

INTRODUCTION

RÉVISION

S.O.

OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, le cadet doit avoir participé à un atelier de planification de leçons créatives et être en mesure de définir la créativité, de reconnaître les avantages de leçons créatives, d'expliquer le processus créatif et d'apprendre comment intégrer des éléments créatifs aux plans de leçons.

IMPORTANCE

Il est important que les cadets intègrent des éléments créatifs aux plans de leçons pour rendre leurs leçons plus intéressantes, agréables ainsi que pour susciter l'intérêt des cadets.

Point d'enseignement 1**Diriger une activité où les cadets doivent définir la créativité**

Durée : 15 min

Méthode : Activité en classe

ACTIVITÉ**OBJECTIF**

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets de définir la créativité.

RESSOURCES

- la feuille de travail Mélangeur qui se trouve à l'annexe A,
- le corrigé de la feuille de travail Mélangeur qui se trouve à l'annexe B,
- des feuilles pour tableau de papier,
- des marqueurs, et
- un stéréo.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

1. S'assurer que l'endroit de la leçon :
 - a. est physiquement sécuritaire ;
 - b. permet un réglage physique, tels que l'éclairage, la température et la couleur afin de rendre le climat plus propice à l'apprentissage ;
 - c. est assez grand pour les activités en petits groupes et en grands groupes ; et
 - d. est assez grand pour se déplacer au cours de la leçon.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Distribuer à chaque cadet la feuille de travail Mélangeur qui se trouve à l'annexe A.



Présenter les objectifs inscrits sur la feuille du tableau de papier.

2. Présenter les objectifs de l'atelier. Lire les objectifs de l'atelier avec les cadets.
3. Demander aux cadets de faire un remue-méninges en groupe pour trouver des idées sur la créativité et de les écrire sur la feuille du tableau de papier.
4. Demander aux cadets de suivre les consignes de la feuille de travail et de compléter l'activité.



Faire jouer de la musique dans la salle de classe pendant que les cadets complètent le travail individuel et le travail en groupe.

5. Donner deux minutes aux cadets pour présenter un exemple de leur activité et pour expliquer de quelle façon leur activité était créative. Encourager les cadets de représenter visuellement leur activité sur la feuille du tableau de papier.
6. Expliquer aux cadets que :
 - a. faire preuve de créativité n'a pas toujours de sens ; et
 - b. parfois le cerveau doit réfléchir différemment pour trouver la réponse.
7. Présenter aux cadets le problème suivant ainsi que la réponse :
 - a. Si vous lancez une balle de toute votre force, comment va-t-elle vous revenir?
 - b. Si elle ne frappe rien, personne ne l'attrape et personne ne peut la relancer.
 - c. Réponse : Si vous lancez la balle dans l'air.
8. Donner aux cadets la définition suivante de la créativité :
 - a. La créativité est l'art de combiner des éléments d'une nouvelle façon.
 - b. Une nouvelle idée ou un nouveau produit est souvent une combinaison de différents éléments qui sont complètement différents.



Il y a deux types de créativité :

- **Technique.** Des personnes inventent de nouvelles théories, technologies ou idées; et
- **Artistique.** Comprend des méthodes uniques d'extériorisation.

Les gens créatifs ont trois qualités :

- la **capacité** d'établir des liens entre des articles différents,
- une **attitude enjouée** par rapport aux nouvelles idées, et
- une **volonté** de travailler à trouver de nouvelles idées et de nouvelles solutions.

9. Comparer la définition avec les idées que les cadets ont inscrites sur la feuille de leurs tableaux lors de leurs remue-méninges.

MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

Point d'enseignement 2**Demander aux cadets de participer à des activités qui célèbrent et encouragent la créativité**

Durée : 10 min

Méthode : Activité en classe

ACTIVITÉ**OBJECTIF**

L'objectif de cette activité est de permettre aux cadets de participer à des activités qui célèbrent et encouragent la créativité.

RESSOURCES

- le document Célébrer les succès qui se trouve à l'annexe C (un par cadet),
- des feuilles de tableau de papier, et
- des marqueurs.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Expliquer aux cadets que lorsqu'ils entendront le signal de deux claquements de doigts et d'un applaudissement ils auront à :
 - a. répéter immédiatement le signal en claquant des doigts avec les deux mains deux fois et en applaudissant une fois ;
 - b. s'arrêter, regarder l'instructeur et attendre l'annonce ; et
 - c. continuer, lorsqu'autorisé.
2. Demander aux cadets de pratiquer les deux claquements et un applaudissement.
3. Distribuer le document Célébrer les succès de l'annexe C à chaque cadet.
4. Lire l'annexe C avec les cadets.

**STIMULER LE CERVEAU POUR PENSER DE FAÇON CRÉATIVE**

La partie droite du cerveau est la partie créatrice et la partie gauche est la partie mathématique. De façon générale, une partie du cerveau domine l'autre, la partie gauche des personnes scientifiques est plus dominante tandis que pour les personnes artistiques, c'est la partie droite du cerveau qui est dominante.

La créativité peut être rehaussée en utilisant les deux parties du cerveau en fonction. La partie gauche du cerveau contrôle la partie droite du corps et la partie droite du cerveau contrôle la partie gauche du corps. L'activité physique augmente le taux d'oxygène au cerveau, ce qui l'aide à mieux fonctionner.

5. Répartir les cadets en groupes de quatre pour représenter chaque acclamation.

6. Donner deux minutes aux cadets pour pratiquer chaque acclamation.
7. Donner une minute à chaque groupe pour démontrer chaque acclamation à la classe et leur demander de pratiquer leurs acclamations après chaque démonstration.
8. Donner une rétroaction aux cadets en insistant l'importance d'incorporer la motivation et l'activité physique aux leçons.

MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

Point d'enseignement 3

Diriger une activité durant laquelle les cadets auront à identifier les avantages d'une leçon créative

Durée : 15 min

Méthode : Activité en classe



Présenter l'information suivante aux cadets avant de diriger l'activité.

Une leçon bien conçue :

- est structurée et bien organisée ;
- guide l'instructeur à chaque étape de la leçon ; et
- permet d'assurer que tous les renseignements essentiels sont donnés.

Une leçon bien conçue n'est pas une garantie que le cadet sera intéressé et participera au processus d'apprentissage. Lorsque les leçons sont bien conçues, cela stimule la créativité des cadets en les faisant participer à diverses activités en les engageant au processus d'apprentissage. Cela permet aussi d'assurer que les objectifs d'apprentissage seront atteints.



Demander aux cadets de penser à une occasion où ils ont trouvé une leçon ennuyante et une occasion où ils ont trouvé la leçon intéressante. Demander-leur de penser à deux expériences lorsqu'ils participent à l'activité de remue-méninges.

ACTIVITÉ

Durée : 10 min

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est que les cadets décrivent les avantages d'une leçon créative.

RESSOURCES

- le document sur les avantages des leçons créatives qui se trouve à l'annexe D,
- la feuille de travail sur les avantages des leçons créatives qui se trouve à l'annexe E,
- le corrigé du document sur les avantages des leçons créatives qui se trouve à l'annexe F,
- les bandes de phrases du document sur les avantages des leçons créatives qui se trouvent à l'annexe G (une série par groupe),
- des feuilles pour tableau de papier,
- des marqueurs,
- des crayons et des stylos, et
- du ruban.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Répartir les cadets en groupes de trois ou quatre personnes.
2. Distribuer à chaque cadet le document sur les avantages des leçons créatives qui se trouve à l'annexe D et le réviser avec les cadets.
3. Distribuer la feuille de travail sur les avantages des leçons créatives qui se trouve à l'annexe E à chaque cadet.
4. Donner cinq minutes aux cadets pour qu'ils complètent la feuille de travail.
5. Après cinq minutes, réviser les réponses à l'aide du corrigé du document sur les avantages des leçons créatives qui se trouve à l'annexe F.
6. Distribuer les bandes qui se trouvent à l'annexe G, une feuille de tableau de papier et des marqueurs à chaque groupe.
7. Demander à chaque groupe de diviser la feuille du tableau de papier en deux colonnes :
 - a. leçons non créatives, et
 - b. leçons créatives.
8. Demander à chaque groupe de placer une bande dans la colonne appropriée.
9. Réviser les affiches des cadets et leur donner une rétroaction.



Toutes les bandes se trouvent dans la colonne de leçons créatives.



Plusieurs instructeurs ne stimulent pas les cadets parce qu'ils n'ont pas utilisés assez de créativité dans leur enseignement. Certains aspects du programme des cadets sont particulièrement intéressants pour les cadets, ce qui les aide à compenser pour le manque de créativité. D'autres leçons ne sont pas particulièrement intéressantes pour les cadets et dépendent largement sur les capacités créatrices de l'instructeur.

MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

Point d'enseignement 4

Diriger une activité dans le cadre de laquelle les cadets auront à identifier les étapes du processus créatif

Durée : 20 min

Méthode : Activité en classe



Présenter l'information suivante aux cadets avant de diriger l'activité.

LE PROCESSUS CRÉATIF

Un plan de leçon est une ébauche organisée d'une période d'instruction. Cette ébauche est nécessaire pour guider l'instructeur parce qu'elle lui dicte :

- ce qu'il faut faire,
- dans quel ordre le faire, et
- quelles méthodes utilisées pour enseigner la matière.

Chaque fois qu'un instructeur doit planifier une leçon créative, il peut appliquer le processus créatif décrit ci-dessous.

ACTIVITÉ

Durée : 15 min

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de permettre aux cadets de participer au processus créatif.

RESSOURCES

- le document sur le processus créatif qui se trouve à l'annexe H (un par cadet),
- la feuille de travail sur l'analogie forcée qui se trouve à l'annexe I (une par groupe),
- le guide d'analogie forcée qui se trouve à l'annexe J,

- une boîte d'allumettes vide (une par groupe), et
- des crayons HB n° 2 (un par groupe).

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Distribuer le document sur le processus créatif qui se trouve à l'annexe H à chaque cadet.
2. Réviser le processus avec les cadets.
3. Distribuer une boîte d'allumettes vide et la feuille de travail sur l'analogie forcée à chaque groupe.
4. Donner cinq minutes pour que les groupes comparent leurs boîtes d'allumettes avec celles de leur escadron local. Guider les groupes tout au long de cette étape en les aidant au besoin. Encourager les cadets à être créatifs dans leur comparaison.



Faire le tour de la pièce pour voir si les cadets assimilent l'information correctement. Utiliser l'annexe J comme guide si les cadets éprouvent de la difficulté.

5. Demander aux cadets d'inscrire leurs réponses dans les cases vides de la feuille de travail sur l'analogie forcée pour l'activité de boîte d'allumettes.



Si certains groupes finissent en premier, ils peuvent continuer avec la deuxième analogie.

- a. Remettre à chaque groupe un crayon HB n° 2.
- b. Demander aux cadets d'utiliser une analogie forcée pour comparer les parties d'un crayon avec les Organisations de cadets du Canada (OCC).
- c. Demander aux cadets d'écrire leurs réponses sur la feuille de travail de l'analogie forcée.

6. Demander à chaque groupe de désigner une personne qui partagera leurs réponses avec tout le groupe.
7. Demander aux cadets de travailler avec leurs groupes et de poser les questions à tour de rôle sur la feuille de travail sur les analogies forcées. Laisser les cadets consulter le document sur le processus créatif qui se trouve à l'annexe H pour les aider à répondre aux questions.

MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 4

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

Point d'enseignement 5**Diriger une activité dans le cadre de laquelle les cadets intégreront la créativité au processus de planification de leçon**

Durée : 20 min

Méthode : Activité en classe



Présenter l'information suivante aux cadets avant de diriger l'activité.

INTÉGRER LA CRÉATIVITÉ À UN PLAN DE LEÇON

Les instructeurs sont constamment mis au défi pour planifier des leçons qui stimuleront l'intérêt des cadets au cours du processus d'apprentissage. La seule différence entre les instructeurs créatifs et non créatifs est l'auto-perception. Les instructeurs créatifs se perçoivent comme étant créatifs et n'ont pas peur d'essayer de nouvelles choses. Les instructeurs non créatifs ne pensent pas à la créativité et ne se donnent pas la chance de créer de nouvelles choses.



Une des premières étapes pour être plus créatif est d'être détendu. C'est beaucoup plus difficile d'être créatif lorsque le corps est fatigué ou stressé. La créativité occupée le subconscient sera facilement accessible dans un état détendu.

Pour être créatif lors de la planification de leçon, les instructeurs doivent voir s'il y a une meilleure façon d'enseigner une leçon enseignée ultérieurement ou de trouver d'autres façons pour enseigner une nouvelle leçon. Ce processus devrait faire partie intégrante de la réflexion de l'instructeur.

Les leçons créatives sont remplies d'activités physiques et mentales qui demandent la participation de tous les cadets. L'instructeur doit s'assurer que les cadets se sentent toujours émotionnellement à l'aise dans l'environnement d'apprentissage et qu'ils peuvent prendre part à toutes les activités d'apprentissage sans se sentir gênés, rabaissés ou ridiculisés. L'instructeur doit :

- démontrer une attitude positive ;
- se montrer intéressé par le sujet de la leçon ;
- traiter les cadets avec respect et demander aux cadets de traiter leurs pairs avec respect ;
- motiver les cadets à l'aide d'activités amusantes qui ne sont pas trop faciles ou trop difficiles ;
- récompenser les efforts autant que les résultats ;
- s'intéresser à différents styles d'apprentissage ;
- donner de la rétroaction spécifique ;
- encourager les cadets ;
- communiquer clairement les attentes et les routines ; et
- donner du temps pour assimiler l'information.

ACTIVITÉ

Durée : 15 min

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets d'intégrer des éléments créatifs au processus de planification de leçon.

RESSOURCES

- les documents sur les façons d'intégrer la créativité qui se trouvent à l'annexe K, et
- un exemple de plan de leçon (un par groupe).



L'exemple de plan de leçon peut être n'importe quelle leçon qui a été développé pour l'instruction de niveau de qualification un. Un exemple de plan de leçon doit être conçu si aucun autre n'est disponible.

À défaut d'exemple, les cadets peuvent utiliser le plan de leçon qu'ils ont développé pour l'OCOM 409.05 (Enseigner une leçon de 30 minutes).

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Distribuer le document sur les façons d'intégrer la créativité qui se trouvent à l'annexe K et le réviser en classe.
2. Distribuer l'exemple de leçon à chaque groupe.
3. Donner 10 minutes à chaque groupe pour adapter un plan de leçon en y intégrant certains éléments créatifs aux endroits appropriés tout au long de la leçon.
4. Faire le tour de la salle et fournir de l'aide au besoin.
5. Donner deux minutes à chaque groupe pour présenter leurs idées pour leurs leçons à la classe.

MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 5

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets dans l'activité de planification de leçon servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

OBSERVATIONS FINALES

Lorsque les leçons sont bien conçues, cela stimule la créativité des cadets en les faisant participer à diverses activités en les engageant au processus d'apprentissage. Cela permet aussi d'assurer que les objectifs d'apprentissage seront atteints.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

Cet OCOM devrait se dérouler pendant une seule séance d'instruction.

Cet OCOM doit être réalisé après l'OCOM M409.05 (Enseigner une leçon de 30 minutes).

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

C0-375 ISBN 978-1-879097-10-0 Kagan, S. et Kagan, M. (2009). *Kagan cooperative learning*. San Clemente, Californie, Kagan Publishing.

C0-377 Association canadienne de yachting. (2002). *Level 2 technical coach manual*. Kingston, Ontario, Association canadienne de yachting.

C0-381 McDonald, E. (2006). *How to involve and engage students*. Extrait le 4 mars 2009 du site http://www.education-world.com/a_curr/columnists/mcdonald/mcdonald007.shtml

C0-383 Bell, A. (2007). *Creating a learning centered environment—Introduction*. Extrait le 23 février 2009 du site <http://www.dialogueonlearning.tc3.edu/model/environment/Introduction-grp.htm>

C0-385 Exalted Living. (2009). *Creativity on demand*. Extrait le 3 mars 2009, du site <http://www.exaltedliving.com/creativity.htm>

C0-386 International Forum of Educational Technology & Society. (2006). *Integrating creativity into online university courses*. Extrait le 11 février 2009 du site http://ifets.ieee.org/discussions/discuss_september2006.html

C0-387 Beals. G. (1998). *Thomas Edison "Quotes"*. Extrait le 9 mars 2009 du site <http://www.thomasedison.com/index.html>

C0-388 Schoenherr, N. (2007). *Being more creative in everyday life is simple, says author of 'Group Genius'*. Extrait le 10 mars 2009 du site <http://news-innfo.wustl.edu/tips/page/normal/9421.html>

C0-389 Soria, R. (2009). *How to think like a genius*. Extrait le 9 mars 2009 du site <http://www.creativity-portal.com/howto/a/davinci/genius.html>

C0-395 MindTools. (2009). *Approaches to creativity*. Extrait le 16 mars 2009 du site http://www.mindtools.com/pages/article/newCT_00.htm

MÉLANGEUR

Dans un élan de créativité, Proctor & Gamble a trouvé une façon d'imprimer sur ses croustilles, ce qui a donné naissance aux Pringles Print. Des mots et des images sont imprimés en bleu ou rouge sur un côté de chaque croustille. Voir le <http://www.junkfoodnews.et/PringlesPrint.htm> (anglais seulement).

Combiner les deux éléments pour faire un nouveau mot. Le premier a été fait pour toi.

UN CHARIOT ET UNE VALISE DONNE :

Une valise à roulettes

UN IGLOO ET UN HÔTEL DONNE :

UN PHOTOCOPIEUR ET UN TÉLÉPHONE DONNE :

UNE CLOCHE ET UNE HORLOGE DONNE :

UNE PLANCHE DE SURF ET UN BATEAU À VOILE DONNE :

DES FRITES ET DU FROMAGE DONNE :

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

CORRIGÉ DE LA FEUILLE DE TRAVAIL MÉLANGEUR

Dans un élan de créativité, Proctor & Gamble a trouvé une façon d'imprimer sur ses croustilles, ce qui a donné naissance aux Pringles Print. Des mots et des images sont imprimés avec en bleu ou rouge sur un côté de chaque croustille. Voir le <http://www.junkfoodnews.et/PringlesPrint.htm> (anglais seulement).

Combiner les deux éléments pour faire un nouveau mot. Le premier a été fait pour toi.

UN CHARIOT ET UNE VALISE DONNE :

Une valise à roulettes

UN IGLOO ET UN HÔTEL DONNE :

Un hôtel de glace

UN PHOTOCOPIEUR ET UN TÉLÉPHONE DONNE :

Un télécopieur

UNE CLOCHE ET UNE HORLOGE DONNE :

Un réveille-matin

UNE PLANCHE DE SURF ET UN BATEAU À VOILE DONNE :

Une planche à la voile

DES FRITES ET DU FROMAGE DONNE :

Une poutine

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

CÉLÉBRER LES SUCCÈS

EMBRASSER SON GÉNIE

1. Ouvre ta main droite et donne un bec sur tes doigts.
2. Transpose ce bec sur ta tête en appuyant sur ton front avec tes doigts de la main droite.
3. Termine avec élégance en projetant ta main droite dans les airs.

CAMIONNEUR

1. Pose les mains sur le volant de ton gros camion imaginaire.
2. Lève la main gauche et actionner le klaxon en tirant sur la corde.
3. En y allant d'un cri guttural, faire un bruit de klaxon deux fois, « honk! honk! ».
4. Avec la main droite, prend le microphone de ton radio et dit : « Crrhhhhsshhhhhh. Bon travail mon ami! Crrhhhhsshhhhhh ».

BONBONS

1. Prétend que tu as les mains pleines de bonbons.
2. En faisant semblant de manger des bonbons, s'exclamer : « Bon Bon Bon Bon Bon travail! ».

FEUX D'ARTIFICE

1. Colle les paumes de tes mains devant toi.
2. Soulève les bras au-dessus de ta tête en imitant un feu d'artifice s'élevant dans le ciel. N'oublie pas de crier « Wooooooooooooooooooooooooooooosh »!
3. Lorsque les feux d'artifice atteignent leur apogée, frappe des mains au-dessus de ta tête et claque des doigts. Laisse tomber tes mains lentement, les paumes vers le sol, en agitant les doigts.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

AVANTAGES DES LEÇONS CRÉATIVES

Éviter les dérangements

Il arrive que les cadets se conduisent mal parce qu'ils s'ennuient. Lorsqu'ils s'ennuient, ils sont distraits et commencent à penser « qu'est-ce qui se passerait si je... », l'attention du cadet n'est plus sur la leçon et tôt ou tard les petites distractions prennent de l'ampleur. Les leçons créatives incitent les cadets à se concentrer sur l'activité d'instruction et pendant qu'ils sont occupés, ils ne dérangent pas les autres.

Stimuler les cadets

Lorsque l'instructeur développe une nouvelle approche pour une leçon, les cadets s'intéressent à la leçon et portent attention à la matière. Si l'instructeur dirige une activité qui stimulent physiquement et mentalement les cadets, un transfert de pouvoir entre l'instructeur et les cadets se produira. Les cadets assumeront une plus grande responsabilité de leur apprentissage et l'instructeur deviendra leur guide.

Faire participer davantage les cadets

Dans le cadre d'une leçon classique, l'instructeur parle plus de deux tiers du temps, la plupart du temps pour donner des directives et pour répondre à des questions. Moins d'un tiers du temps est consacré aux rencontres individuelles avec les cadets, soit pour les féliciter, les encourager, leur donner de la rétroaction et les guider lorsqu'ils travaillent avec d'autres cadets. Au cours de leçons créatives, l'instructeur communique moins avec le groupe et plus individuellement avec les cadets ou avec de petits groupes de cadets. En ayant recours à ces techniques, telles que celles décrites à l'annexe M, l'instructeur peut faire participer au moins la moitié des cadets dans une rencontre à un moment donné et tous les cadets avant que la leçon prenne fin.

Faire le pont entre l'observation (passive) et l'action (active)

L'apprentissage est un processus social actif et sera plus positif lorsque les cadets participent avec leurs pairs et l'instructeur pour expérimenter de nouvelles idées et pour accomplir des exercices. Les leçons créatives encouragent une participation active des cadets parce qu'elles leur donnent des occasions d'interaction, au lieu d'être simplement assis à regarder et à écouter l'instructeur.

Reconnaître les faiblesses des cadets

Une participation continue des cadets à des activités interactives fournira des nombreuses occasions à un instructeur observateur d'identifier les cadets qui réussissent bien et ceux qui éprouvent de la difficulté. L'instructeur peut alors intervenir et apporter les changements nécessaires pour répondre aux besoins au lieu d'attendre que la leçon ou la série de leçons sur le sujet soient terminées et évaluées.

Encourager les cadets à interagir entre eux

Les activités d'apprentissage créatives encouragent activement les interactions sociales entre les cadets et leurs pairs ainsi que les cadets et leurs instructeurs. L'apprentissage est un processus social actif que les cadets doivent pratiquer afin de pouvoir tirer le plus de profit possible du programme des cadets.

Apprendre à son rythme

Afin d'apprendre à leur rythme les cadets doivent être mis à l'épreuve juste au-delà de leur niveau de capacité actuel. Si le défi est trop grand les cadets y renonceront, mais si le défi est trop petit, ils s'ennuieront. Le truc est de stimuler les cadets jusqu'à un point où ils éprouveront un léger inconfort, ce qui les forcera à apprendre quelque chose de nouveau.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

FEUILLE DE TRAVAIL SUR LES AVANTAGES DES LEÇONS CRÉATIVES

Éviter les dérangements

Il arrive que les cadets _____ parce qu'ils s'ennuient. Les leçons créatives _____ les cadets à _____ sur _____ et pendant qu'ils sont occupés ils ne _____.

Stimuler les cadets

Si l'instructeur dirige des activités qui stimulent physiquement et mentalement, les cadets assumeront une plus grande _____ pour leur apprentissage et leur l'instructeur deviendra un _____.

Faire participer davantage les cadets

Dans le cadre d'une leçon _____, l'instructeur parle plus de _____ du temps, la plupart du temps pour donner des _____ et pour _____. Au cours de leçons _____, l'instructeur communique _____ avec le _____ et plus individuellement avec les _____ ou avec des _____ de cadets.

Faire le pont entre l'observation (passive) et l'action (active)

Les leçons créatives encouragent les cadets à _____ en leurs donnant des occasions _____, au lieu d'être simplement _____ à _____ et à _____ l'instructeur.

Reconnaître les faiblesses des cadets

Une participation continue des cadets à des activités interactives fournira des nombreuses occasions à un _____ observateur d'identifier les cadets qui _____ et ceux qui éprouvent de la _____. L'instructeur peut alors _____ ces cadets au lieu d'attendre que la leçon soit finie.

Encourager les cadets à interagir entre eux

Les activités d'apprentissage créatives encouragent activement _____ les entre les cadets et leurs _____ ainsi que les cadets et leurs _____.

Apprendre à son rythme

Ils doivent toujours essayer d'encourager les cadets _____ de leur niveau de capacité actuel. Si le défi est trop grand les cadets _____ mais si le défi est trop petit, ils _____.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

CORRIGÉ SUR LES AVANTAGES DES LEÇONS CRÉATIVES

Éviter les dérangements

Il arrive que les cadets ***se conduisent mal*** parce qu'ils s'ennuient. Les leçons créatives ***incitent*** les cadets à ***se concentrer*** sur la ***leçon*** et pendant qu'ils sont occupés, ils ne ***dérangent pas les autres***.

Stimuler les cadets

Si l'instructeur dirige des activités qui stimulent physiquement et mentalement les cadets assumeront une plus grande ***responsabilité*** pour leur apprentissage et leur l'instructeur deviendra un ***guide***.

Faire participer davantage les cadets

Dans le cadre d'une leçon ***classique***, l'instructeur parle plus de ***deux tiers*** du temps, la plupart du temps pour donner des ***directives*** et pour ***répondre à des questions***. Au cours de leçons ***créatives***, l'instructeur communique ***moins*** avec le ***groupe*** et plus individuellement avec les ***cadets*** ou avec des ***petits groupes*** de cadets.

Faire le pont entre l'observation (passive) et l'action (active)

Les leçons créatives encouragent les cadets à ***participer*** parce qu'elles leur donnent des occasions ***d'interaction***, au lieu d'être simplement ***assis*** à ***regarder*** et à ***écouter*** l'instructeur.

Reconnaître les faiblesses des cadets

Une participation continue des cadets à des activités interactives fournira de nombreuses occasions à un ***instructeur*** observateur d'identifier les cadets qui réussissent ***bien*** et ceux qui éprouvent de la ***difficulté***. L'instructeur peut alors ***aider*** ces cadets au lieu d'attendre que la leçon soit finie.

Encourager les cadets à interagir entre eux

Les activités d'apprentissage créatives encouragent activement les ***interactions sociales*** entre les cadets et leurs ***pairs*** ainsi que les cadets et leurs ***instructeurs***.

Apprendre à son rythme

Ils doivent toujours essayer d'encourager les cadets à aller ***au-delà*** de leur niveau de capacité actuel. Si le défi est trop grand les cadets y ***renonceront***, mais si le défi est trop petit, ils ***s'ennuieront***.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

BANDES DE PHRASES SUR LES AVANTAGES DES LEÇONS CRÉATIVES

Découper chaque bande.

ÉVITER LES DÉRANGEMENTS

PLUS DE CADETS QUI PARTICIPENT

PLUS D'ACTION MOINS D'OBSERVATION

RECONNAÎTRE LES FAIBLESSES DES CADETS

PLUS D'INTERACTIONS ENTRE LES CADETS

APPRENDRE À SON RHYTME

LE PROCESSUS CRÉATIF

ÉTAPE	DESCRIPTION	MESURE
Préparation	Regarder le contenu de la leçon sous divers angles. Faire un remue-méninge des éléments créatifs qui pourraient s'intégrer à la leçon. Décider où intégrer les éléments créatifs à la leçon.	Utiliser des représentations visuelles telles que des graphiques, des tableaux et des toiles d'araignée. Faire un remue-méninge individuel en premier. Faire un remue-méninge en groupe avec d'autres personnes créatives au besoin. Prendre le temps de réfléchir sur la leçon et visualiser ce que vous aimeriez qui se passe au cours de la leçon.
Incubation	Cueillir et trier toute information pertinente. Continuer à analyser et à imaginer des façons d'enseigner la leçon. Faire le lien entre deux éléments pareils ou deux éléments différents. Se préparer pour l'événement fortuit ou le moment eurêka lorsque tout tombe en place.	Devenir expert sur le sujet de la leçon. Effectuer le travail individuel. Formuler et reformuler des idées, des intuitions et des pensées en différentes combinaisons peu importe si elles sont contraires ou inhabituelles. Avoir recours à l'analogie forcée. Utiliser des inversions. Demandez-vous « Que puis-je faire pour rendre la leçon ennuyante? » Cela pourrait stimuler votre créativité. Provoquer les cadets en leur disant : « Les leçons ne devraient pas être créatives ». Se poser la question suivante : « Qu'est-ce que j'ai fait? » au lieu de « Pourquoi ai-je échoué? »
Illumination ou Eurêka	Toute situation prendra sa dimension véritable lorsque le problème n'est pas pris en considération.	Se détendre. La créativité occupe le subconscient est sera facilement accessible dans un état détendu.
Vérification	Décider si la nouvelle idée, intuition, pensée ou le nouveau pressentiment fonctionne. Continuer d'essayer et améliorer la nouvelle idée, intuition, pensée ou le nouveau pressentiment.	Décider si la nouvelle idée améliore la leçon ou si elle est un habile stratagème. Écrire la leçon. Éviter de créer quelque chose qui sera utilisé indéfiniment.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

ANALOGIE FORCÉE

BOÎTE D'ALLUMETTES — ANALOGIES FORCÉES

BOÎTE D'ALLUMETTES	ESCADRON LOCAL
Surfaces de frottement	
Deux parties	
Centre coulissant	
Carton	
Ornée de gravures et de couleurs	
Contient des allumettes	

CRAYON — ANALOGIES FORCÉES

CRAYON	ASPECT DES ORGANISATIONS DE CADETS DU CANADA (OCC) SYMBOLYSÉ
Anneau d'argent	
Couleur jaune	
Six côtés	
Côtés plats	
Gomme à effacer	
Tige en bois	
Plomb	
Écrire	
Bon marché	

ANALOGIE FORCÉE

QUESTIONS :

1. Quelle est la première étape du processus créatif?
2. Nommer une technique qui peut être utilisée à l'étape d'incubation pour faire un lien entre différents éléments?
3. Que se passe-t-il au cours à l'étape d'illumination ou d'eureka?
4. Que se passe-t-il à l'étape de vérification?

GUIDE DE L'ANALOGIE FORCÉE

Voici une liste de réponses possibles : Ces réponses peuvent aider les cadets s'ils éprouvent de la difficulté avec l'activité.

BOÎTE D'ALLUMETTES — ANALOGIES FORCÉES

BOÎTES D'ALLUMETTES	ESCADRON LOCAL
Surface de frottement	Flexibilité
Deux parties	Officiers et cadets
Centre coulissant	Il y a plusieurs façons de faire les choses
Carton	Se brise facilement / ne peut être indifférent
Ornée de gravures et de couleurs	Beaucoup d'activités amusantes.
Contient des allumettes	Danger, toujours user de prudence

CRAYON — ANALOGIES FORCÉES

CRAYON	ASPECT DES ORGANISATIONS DE CADETS DU CANADA (OCC) SYMBOLISÉ
Anneau d'argent	Les cadets reçoivent des médailles et des récompenses
Couleur jaune	Aux centres d'instruction d'été des cadets les divers niveaux sont identifiés par différentes couleurs
Six côtés	Les chefs (cadets) doivent se souvenir qu'ils ont plusieurs choses à faire
Côtés plats	Certains aspects de la vie des cadets sont traditionnels
Gomme à effacer	Certains aspects de la vie des officiers ou des cadets devraient être changés
Tige en bois	Coutumes et traditions
Plomb	Les cadets peuvent être demandant – extraire le plomb du crayon
Écrire	Les cadets écrivent des leçons, des ordres, dans des registres, dans des livrets de présence, etc.
Bon marché	Les OCC offrent plusieurs occasions à peu de frais

CRAYON — ANALOGIES FORCÉES (autre option)

CRAYON	ASPECT DES ORGANISATIONS DE CADETS DU CANADA (OCC) SYMBOLISÉ
Anneau d'argent	Haut gradé
Couleur jaune	Valorise l'excellence
Six côtés	Différents types d'instructions
Côtés plats	Les choses ne marchent pas toujours rondement-le crayon ne roule pas parfaitement
Gomme à effacer	La couleur correspond au coquelicot
Tige en bois	Le programme des cadets est structuré
Plomb	Le centre du crayon représente les objectifs des OCC
Écrire	Bonne expérience pour mettre sur un curriculum vitae
Bon marché	Certaines choses ne peuvent être réalisées par manque d'argent

QUESTIONS :

- Q1. Quelle est la première étape du processus créatif?
- Q2. Nommer une technique qui peut être utilisée à l'étape d'incubation pour faire un lien entre des éléments différents.
- Q3. Que se passe-t-il au cours de l'étape d'illumination ou d'eurêka?
- Q4. Que se passe-t-il à l'étape de vérification?

RÉPONSES ANTICIPÉES :

- R1. La première étape consiste à l'étape de préparation.
- R2. Les techniques d'analogie forcée, d'inversion et de provocation peuvent être utilisées à l'étape d'incubation.
- R3. Une réponse peut être obtenue inopinément.
- R4. À l'étape de vérification, l'instructeur peut décider si la nouvelle idée améliore la leçon ou si elle est un habile stratagème, écrire la leçon et continuer de la mettre à jour.

FAÇONS D'INTÉGRER LA CRÉATIVITÉ

INTRODUCTION – UTILISER DES TECHNIQUES POUR ATTIRER L'ATTENTION

Dans l'introduction, l'instructeur doit capter l'attention des cadets et les motiver à apprendre en utilisant des techniques pour attirer l'attention, telles que :

- un fait intéressant se rapportant au sujet de la leçon qui choque, surprend ou pique la curiosité ;
- une statistique inhabituelle en relation avec le sujet de la leçon ;
- une anecdote personnelle ayant trait au sujet de la leçon ;
- une question de rhétorique—l'instructeur ne veut pas ou ne s'attend pas à ce que les cadets répondent ;
- une question à réponse explicite—l'instructeur veut ou s'attend à ce que les cadets répondent ;
- une citation intéressante tirée d'une personne célèbre ;
- faire une démonstration à l'aide d'un objet, d'une image ou de toute autre représentation qui a un rapport avec le sujet ; et
- une explication donnant les raisons pour lesquelles le sujet est pertinent pour les cadets ou pour quelles raisons il a été choisi.

CORPS – UTILISER DES TECHNIQUES DE TRAITEMENT DE L'INFORMATION

Échange à tour de rôle. En paires, les cadets répondent oralement à tour de rôle.

Tournoi à la ronde. En équipes, les cadets répondent oralement à tour de rôle.

Vérification en paires. Un partenaire résout le problème alors que l'autre l'encadre. Puis ils changent de rôles. Après chaque deux problèmes, les paires vérifient leurs réponses avec une autre paires et célèbrent.

Encadrement à tour de rôle. À tour de rôle les partenaires résolvent un problème alors que l'autre l'encadre.

Échange minuté entre paires. En paires, les cadets partagent avec un partenaire pendant une période de temps préétabli pendant que l'autre partenaire écoute. Puis les partenaires changent de rôles.

CONFIRMATION - ACTIVITÉS

Feuilles de travail de casse-tête. Au lieu de demander aux cadets de compléter leurs feuilles de travail individuellement, les répartir en petits groupes et remettre une partie de la feuille de travail à chaque groupe. Chaque groupe doit compléter la partie de la feuille de travail qui leur a été attribuée et utiliser une affiche ou tout autre matériel de présentation pour présenter l'information au groupe.

Graphiques. Demander aux cadets de créer des organisateurs graphiques tels que des toiles ou des mobiles pour résumer l'information.

Création littéraire. Demander aux cadets de composer des rimes, des poèmes ou des chansons pour résumer l'information. Si vous enseignez la terminologie, les symboles ou toute autre information similaire, demandez aux cadets d'écrire un conte ou une histoire pour enfants en utilisant l'information.

Créer un schéma. Inscire de l'information chronologique en utilisant une police à gros caractères et la couper en bandes. Répartir les cadets en équipes de deux ou en petits groupes et remettre à chaque équipe ou à chaque groupe une enveloppe avec les bandes d'information. Demander aux cadets de travailler ensemble afin qu'ils remettent l'information dans le bon ordre chronologique et qu'ils collent les bandes sur une feuille de tableau de papier. Chronométrer l'activité pour le plaisir.

Chaîne d'information. Demander à chaque cadet d'écrire un fait qu'ils ont appris au cours de la classe sur du papier de couleur si possible. Demander aux cadets de s'aligner à l'avant de la classe et demander au premier cadet de lire leur bande de papier, puis plier le bout de papier pour former un anneau et le brocher. Demander à l'étudiant suivant de lire un fait et de le fixer à la chaîne. Continuer de cette façon jusqu'à ce que tous les cadets aient ajoutés leurs bandes à la chaîne.

Chasse au trésor. Enseigner des leçons par identification en plaçant des indices un peu partout dans la classe et demander aux cadets de participer à une chasse au trésor. Les indices pourraient être de vrais objets ou des photos. Lorsque les cadets trouvent un vrai objet ou une représentation de celui-ci, ils doivent le décrire au groupe.

Excursion routière. Créer une excursion routière. Répartir dans la pièce des panneaux d'arrêt décrivant ce que le cadet doit faire. Les cadets doivent se déplacer à chaque emplacement, compléter l'activité et faire étamper leurs passeports.

CONCLUSION

Lire les observations finales tirées directement du plan de leçon. Remotiver les cadets en faisant référence à l'introduction et insister sur les raisons pour lesquelles la matière est importante pour eux ou qu'elle a été choisie pour leur bien.

Clore la leçon d'une façon dramatique avec une des techniques utilisées pour présenter la leçon afin d'attirer leur attention.



INSTRUCTION COMMUNE
PHASE QUATRE
GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 10

OCOM C409.05 – AGIR À TITRE D'INSTRUCTEUR ADJOINT D'EXERCICE MILITAIRE

Durée totale :

90 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-604/PG-002, *Norme de qualification et plan de la phase quatre*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

L'officier de cours doit communiquer avec l'officier de l'instruction pour veiller à ce que les cadets soient jumelés à un instructeur d'exercice militaire de la phase un, deux ou trois dans le cadre d'une séance d'instruction régulière. Dans le cadre d'une séance d'instruction, l'instructeur et le cadet doivent prévoir deux périodes d'instruction. Le temps que le cadet ne donne pas d'instruction peut être utilisé pour préparer la leçon, pour des séances d'information, pour donner une rétroaction aux cadets ou se procurer du matériel d'instruction, etc.

Un certain nombre de facteurs peuvent exister, selon la taille du corps de cadets, faisant en sorte que tous les cadets de la phase quatre ne soient pas disponibles en même temps pour cet OCOM. Dans de tels cas, il est important de minimiser l'absence du cadet des autres secteurs d'instruction. Par exemple, on peut prévoir que la moitié des cadets participeront à cet OCOM pendant que l'autre moitié participe à l'OCOM C421.02 (Faire une ceinture de manœuvrier), puis l'inverse pour la séance d'instruction suivante.

APPROCHE

Le stage de perfectionnement a été choisi pour cette leçon parce qu'il permet au cadet d'aider à enseigner une leçon d'exercice militaire dans un environnement sécuritaire et contrôlé. L'expérience du stage permet au cadet d'appliquer les compétences qu'il a apprises dans un contexte réaliste. Il réfléchit à l'expérience et reçoit de la rétroaction sur son rendement, ce qui lui donne une formation pour les expériences futures. Avec le stage de perfectionnement, le cadet développe un sens des responsabilités, ce qui aide son développement en tant que chef.

INTRODUCTION

RÉVISION

S.O.

OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, le cadet doit avoir agi à titre d'instructeur adjoint d'exercice militaire.

IMPORTANCE

Il est important pour les cadets agissent à titre d'instructeur adjoint d'exercice militaire parce que cela leur donne l'occasion de pratiquer et d'aider à l'exercice des fonctions d'un instructeur d'exercice militaire dans un environnement sécuritaire durant une séance d'instruction régulière.

Point d'enseignement 1**Demander aux cadets d'agir à titre d'instructeur adjoint d'exercice militaire pendant le stage de perfectionnement**

Durée : 90 min

Méthode : Stage de perfectionnement

OBJET

L'objectif de cette OCOM est d'offrir aux cadets une expérience authentique qui leur permet d'observer et d'aider à l'exercice des fonctions d'un instructeur d'exercice militaire au cours d'une séance de cours régulière. Cette activité est expérientielle de par sa nature afin d'offrir aux cadets l'occasion de travailler avec des instructeurs d'expérience en évaluation pour l'apprentissage plutôt qu'une évaluation de l'apprentissage. Lors du jumelage des cadets avec un instructeur, il faut prendre en considération le bagage de connaissance, la spécialité et la confiance de chaque cadet lorsqu'ils sont devant la classe. Un jumelage adéquat des cadets avec un instructeur permettra d'assurer que l'expérience vécue durant le stage de perfectionnement répond à l'objectif énoncé.

INSTRUCTIONS GÉNÉRALES

Pendant une séance d'instruction les cadets doivent être jumelés avec un instructeur qui enseigne à un groupe de cadets participant à l'OREN 108 (Participer à une prise d'armes de la revue annuelle), l'OREN 208 (Exécuter l'exercice militaire en tant que membre d'une escouade) ou l'OREN 308 (Diriger une escouade avant un rassemblement).

L'instructeur est responsable de ce qui suit :

1. S'assurer que les cadets sont informés de leurs responsabilités et de leurs tâches avant le début de la leçon.
2. S'assurer que les cadets ont l'occasion d'exécuter quelques-unes ou toutes les tâches qui sont normalement effectuées par l'instructeur telles que :
 - a. **Préparer le matériel d'instruction au besoin.** Le cadet pourrait être appelé à rassembler et à préparer du matériel d'instruction.



L'objectif de cette OCOM devrait être axé sur le développement des techniques d'instruction, en plus d'accroître l'expérience et la confiance des cadets lorsqu'ils sont à l'avant de la classe. L'instructeur devrait développer du matériel d'instruction pour la leçon. Donner des tâches aux cadets telles qu'installer le matériel de présentation et organiser le matériel d'instruction tel que préparer une carabine pour une leçon d'examen avec armes.

- b. **Aider à enseigner la leçon.** Le cadet pourrait être appelé à donner une démonstration ou enseigner le PE d'une leçon.
- c. **Superviser les cadets.** Le cadet pourrait avoir à aider à superviser des cadets.
- d. **Offrir de l'aide au besoin.** Le cadet pourrait être appelé à aider les cadets pour qu'ils développent des compétences en les encadrant ou en démontrant une compétence qui est enseignée.
- e. **Ranger le matériel d'instruction au besoin.** Une fois la leçon complétée, le cadet pourrait être appelé à ranger et à retourner le matériel d'instruction en sécurité à l'entreposage.

3. Au besoin, donner une rétroaction aux cadets (phases un, deux ou trois), en corrigeant toute erreur ou omission commise par le cadet.
4. Donner une rétroaction aux cadets une fois la séance d'instruction complétée et leur donner l'occasion de poser des questions et d'obtenir une rétroaction supplémentaire.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

Le cadet doit agir à titre d' instructeur adjoint d'exercice militaire afin d'obtenir une confirmation de l'apprentissage de ce PE.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

Le cadet doit agir à titre d'instructeur adjoint d'exercice militaire afin d'obtenir une confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

OBSERVATIONS FINALES

En agissant agir à titre d'instructeur adjoint d'exercice militaire cela permet au cadet de développer les compétences nécessaires pour devenir un instructeur d'exercice militaire compétant par l'observation, la pratique d'instruction et la rétroaction d'un instructeur d'exercice militaire expérimenté dans un environnement sécuritaire et contrôlé durant une séance d'instruction régulière.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

Avant cet OCOM, l'officier de cours doit communiquer avec l'officier de l'instruction pour veiller à ce que les cadets soient jumelés à un instructeur d'exercice militaire de phase un, deux ou trois dans le cadre d'une séance d'instruction régulière.

Un certain nombre de facteurs peuvent exister, selon la taille du corps de cadets, faisant en sorte que tous les cadets de la phase quatre ne soient pas disponibles en même temps pour cet OCOM. Dans de tels cas, il est important de minimiser l'absence du cadet des autres secteurs d'instruction. Par exemple, on peut prévoir que la moitié des cadets participeront à cet OCOM pendant que l'autre moitié participe à l'OCOM C421.01 (Faire une ceinture de manœuvrier), puis l'inverse pour la séance d'instruction suivante.

Pendant cet OCOM, l'instructeur doit :

1. donner une séance d'information au cadet avant de débiter la leçon;
2. attribuer les tâches au cadet conformément y compris :
 - a. préparer le matériel d'instruction au besoin ;
 - b. aider à enseigner la leçon ;
 - c. superviser les cadets ;

- d. fournir de l'aide au besoin ; et
 - e. ranger le matériel d'instruction au besoin.
- 3. surveiller le cadet ; et
 - 4. donner une rétroaction au cadet à la fin de la leçon.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

S.O.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



INSTRUCTION COMMUNE
PHASE QUATRE
GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 11

OCOM C409.06 – ENSEIGNER UNE LEÇON D'EXERCICE MILITAIRE DE 30 MINUTES

Durée totale :

90 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-604/PG-002, *Norme de qualification et plan de la phase quatre*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant de l'enseigner.

L'officier de cours doit communiquer avec l'officier d'instruction pour :

1. intégrer les cadets de la phase quatre aux horaires de l'instructeur d'exercice militaire de la phase un et de la phase deux;
2. s'assurer d'attribuer aux cadets une leçon de 30 minutes au moins une semaine avant de conduire cette évaluation, y compris :
 - a. une description de leçon, et
 - b. un guide pédagogique ;
3. attribuer un évaluateur à chaque leçon.

S'assurer de la disponibilité de toutes les ressources demandées par les cadets.

Photocopier le Formulaire d'évaluation sur les techniques d'instruction de l'exercice militaire qui se trouve à l'annexe A pour chaque cadet.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

S.O.

APPROCHE

Une activité pratique a été choisie pour cette leçon, parce que c'est une façon interactive de permettre aux cadets de perfectionner les techniques d'instruction de l'exercice militaire dans un environnement sécuritaire et contrôlé.

INTRODUCTION

RÉVISION

S.O.

OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, le cadet doit avoir enseigné une leçon d'instruction de l'exercice militaire de 30 minutes en utilisant un plan de leçon écrit et la séquence d'instruction de l'exercice militaire.

IMPORTANCE

Il est important que les cadets enseignent une leçon d'exercice militaire de 30 minutes, parce que cela leur donne l'occasion de pratiquer les techniques d'instruction de l'exercice militaire dans un cadre pratique et de recevoir des commentaires qui les aideront à développer les techniques d'instruction et à acquérir davantage d'assurance.

Point d'enseignement 1**Superviser pendant que les cadets enseignent une leçon de
30 minutes**

Durée : 85 min

Méthode : Activité pratique

ACTIVITÉ**OBJECTIF**

L'objectif de cette activité est de permettre aux cadets d'enseigner une leçon d'exercice militaire de 30 minutes en utilisant un plan de leçon écrit et la séquence d'instruction de l'exercice militaire.

RESSOURCES

Formulaire d'évaluation sur les techniques d'instruction de l'exercice militaire.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

S.O.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Demander à chaque cadet avant le début de la leçon de :
 - a. rechercher la matière de la leçon ;
 - b. planifier une leçon ;
 - c. élaborer du matériel didactique (au besoin) ; et
 - d. préparer l'emplacement pour la leçon (au besoin).
2. Durant le temps alloué à cette leçon, chaque cadet doit :
 - a. donner une copie de son plan de leçon à l'évaluateur ; et
 - b. enseigner une leçon d'exercice militaire de 30 minutes en ;
 - (1) présentant la leçon ;
 - (2) présentant la matière de la leçon ;
 - (3) appliquant la séquence d'instruction d'exercice militaire ;
 - (4) confirmant les habiletés apprises durant la leçon ; et
 - (5) concluant la leçon.
 - c. participer à une séance de rétroaction individuelle avec l'évaluateur une fois la leçon terminée.



Le formulaire d'évaluation sur les techniques d'instruction militaire qui se trouve à l'annexe A est utilisé pour donner une rétroaction sur la leçon du cadet. Le formulaire ne sert qu'aux fins d'évaluation de l'apprentissage, c'est-à-dire donner des commentaires au cadet pour qu'il puisse améliorer ses compétences.

3. Une fois que tous les cadets ont enseigné une leçon d'exercice militaire de 30 minutes, effectuer une séance de rétroaction avec les cadets (de la phase quatre) en offrant une rétroaction sur :
 - a. les pratiques exemplaires ;
 - b. les tendances générales et les principaux points à améliorer ; et
 - c. la remotivation, en soulignant les efforts et les réalisations du groupe.

MESURES DE SÉCURITÉ

S.O.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

L'enseignement d'une leçon d'exercice militaire de 30 minutes par les cadets servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

S.O.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

S.O.

OBSERVATIONS FINALES

La pratique des techniques d'instruction de l'exercice militaire permet au cadet de développer les compétences nécessaires pour devenir un instructeur d'exercice militaire compétent tout en acquérant davantage d'assurance et un sentiment d'accomplissement.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

Le présent OCOM doit être enseigné après l'OCOM C309.04 (Identifier les formations pour l'instruction d'exercice militaire), l'OCOM C309.05 (Planifier une leçon d'exercice militaire) et l'OCOM C309.06 (Enseigner une leçon d'exercice militaire de 15 minutes).

Les cadets doivent enseigner aux cadets du programme de phase un ou deux dans le cadre d'une séance d'instruction régulière.

L'officier de la phase doit communiquer avec l'officier d'instruction pour :

1. intégrer les cadets de la phase quatre à l'horaire de l'instructeur ; et
2. veiller à ce qu'une leçon soit attribuée aux cadets au moins une semaine avant la réalisation du présent OCOM, y compris :
 - a. une description de leçon, et
 - b. un guide pédagogique.

Du temps de planification de la leçon pour cet OCOM est disponible dans l'OCOM C309.05 (Planifier une leçon d'exercice militaire), si l'officier de cours estime que c'est nécessaire.

Ajuster l'attribution des périodes concernant le présent OCOM, si les trois périodes ne sont pas nécessaires pour que chaque cadet de la phase quatre enseigne une leçon d'exercice militaire de 30 minutes.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

A0-002 A-PD-201-000/PT-000, Directeur - Histoire et patrimoine 3-2. (2005). *Manuel de l'exercice et du cérémonial des Forces canadiennes*. Ottawa, Ontario, Ministère de la Défense nationale.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

TECHNIQUES D'INSTRUCTION DE L'EXERCICE MILITAIRE
FORMULAIRE D'ÉVALUATION

Nom du cadet : _____

Division : _____

Sujet de la leçon : _____

CRITÈRE	COMMENTAIRES	Non réalisée	Réalisée avec difficulté	Réalisée sans difficulté
PRÉPARATION				
Avoir une tenue et un comportement appropriée.				
Choisir une formation de division appropriée.				
Utiliser un plan de leçon.				
Réviser la leçon précédente.				
INTRODUCTION				
Énoncer ce que les cadets apprendront.				
Expliquer pourquoi la matière enseignée est importante.				
Décrire la façon dont les connaissances/compétences seront appliquées.				
CORPS				
Faire la démonstration du mouvement au complet en marquant la cadence.				
Faire la démonstration de la première partie du mouvement et l'expliquer (escouade 1).				
Faire pratiquer par les cadets le premier mouvement collectivement, puis individuellement et de nouveau collectivement.				
Enseigner la deuxième partie du mouvement et chaque partie subséquente, de la même manière.				
Exécuter deux démonstrations complètes.				

CRITÈRE	COMMENTAIRES	Non réalisée	Réalisée avec difficulté	Réalisée sans difficulté
Exécuter le mouvement au complet pendant que : <ul style="list-style-type: none"> • l'instructeur marque la cadence ; • les cadets marquent la cadence ; et • les cadets comptent mentalement la cadence. 				
Utiliser des commandements clairs et les pauses correctes.				
Formuler des commentaires appropriés et immédiats.				
Permettre aux cadets de poser des questions après chaque mouvement.				
CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON				
Faire la démonstration du mouvement enseigné.				
Confirmer l'apprentissage au niveau de l'escouade.				
Mettre l'accent sur les aspects du mouvement qui ont causé des difficultés aux cadets.				
CONCLUSION				
Récapituler la leçon.				
Remotiver les cadets.				
COMMENTAIRES				

SIGNATURE DE L'ÉVALUATEUR

DATE

SIGNATURE DU CADET