



CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE

PHASE UN

GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 1

OCOM M123.01 – DÉFINIR LA TERMINOLOGIE NAVALE ÉLÉMENTAIRE

Durée totale :

60 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-601/PF-002, *Norme de qualification et plan de la phase un*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

Choisir une des trois activités et préparer les ressources nécessaires.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

Aucun.

INTRODUCTION

APPROCHE

L'exposé interactif a été choisi pour le PE 1 afin d'inciter les cadets à la terminologie navale élémentaire.

Une activité en classe a été choisie pour le PE 2 parce qu'il s'agit d'une façon interactive de stimuler l'esprit et de susciter l'intérêt des cadets envers la terminologie navale.

RÉVISION

Aucune.

OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, les cadets doivent être en mesure de définir la terminologie de base de la Marine et de reconnaître l'importance de cette terminologie dans la tradition de la Marine.

IMPORTANCE

La terminologie navale élémentaire est régulièrement utilisée au sein du corps de cadets et pendant l'instruction. Il est donc indispensable pour les cadets de connaître la terminologie couramment utilisée.

Point d'enseignement 1**Expliquer l'utilisation de la terminologie navale.**

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

TRADITION DE LA MARINE

L'une des plus puissantes traditions de la Marine est l'utilisation d'un langage spécial, communément appelé la « terminologie navale ». À bord d'un navire, l'équipage utilise la terminologie navale pour communiquer au sujet de diverses choses qu'il s'agisse d'articles qu'on trouve communément à bord d'un navire ou des tâches que les membres de l'équipage doivent exécuter.

CORPS DE CADETS DE LA MARINE

Au sein du corps de cadets, la terminologie navale est utilisée pour permettre aux cadets de se familiariser avec certains termes et certaines expressions de la Marine qui sont les plus couramment utilisés encore aujourd'hui dans la Marine royale canadienne. Au corps de cadets, les cadets utilisent la terminologie navale en simulant la conduite à bord d'un navire. Par exemple, ils appellent l'édifice où a lieu l'instruction des cadets le « navire » pour renforcer l'idée d'être dans un environnement naval.

Point d'enseignement 2**Définir la terminologie navale.**

Durée : 45 min

Méthode : Activité en classe



Donner cinq minutes aux cadets pour écrire tous les termes navals qu'ils connaissent déjà. Une fois les cinq minutes écoulées, écrire les termes et les définitions au tableau. Ajouter les termes que les cadets ont oubliés à l'aide de la liste des termes fournis ci-dessous.

- **Bidon à ordure** - poubelle ou contenant à poubelle.
- **Repos** – pause.
- **Sécuriser** – arrimer solidement.
- **Poulaines** – toilettes.
- **Bordée de quart** – une division choisie par rotation pour superviser les préparatifs et le nettoyage effectués par le corps de cadets auquel on appartient.
- **Rassemblement** – le début des classes ou la fin de la pause.
- **Caisson des objets trouvés** – endroit où sont déposés les objets perdus.
- **Appel** – son produit par le sifflet du manœuvrier. Chaque note jouée porte une signification ou un message particuliers.
- **Couleurs** – cérémonie au cours de laquelle on hisse le drapeau national et qui a habituellement lieu le matin ou au début d'une journée d'instruction.
- **Permission** – autorisation donnée aux cadets de se rendre à terre pour la journée.
- **Cloison** – mur.
- **Plafond** – plafond d'un navire.
- **Pont** – plancher.

- **Équipage** – constitué de l'ensemble des membres à bord d'un navire (incluant le corps de cadets de la Marine).
- **Crépuscule** – cérémonie par laquelle on abaisse le pavillon national à la fin d'une journée d'instruction.
- **Coupée** – toute ouverture dans le flanc d'un navire qui permet d'y entrer ou d'en sortir.
- **Coquerie** – la cuisine du navire.
- **Magasin des manoeuvriers** – un lieu où l'on remise les articles nécessaires au nettoyage.
- **Appel « la retraite »** – ordre exigeant le silence.
- **Cacao (kye)** – boisson de chocolat chaud ou collation.
- **Capitaine d'armes** – premier maître de première classe d'un navire / poste de cadet le plus élevé.
- **Turner** – tourner une amarre ou annuler un ordre.
- **Oui, madame / monsieur** – « ordre compris et je vais obéir »; c'est la réponse appropriée à un ordre provenant d'un officier.
- **Bâbord** – côté gauche d'un navire.
- **Tribord** – côté droit d'un navire.
- **Bureau du navire** – bureau d'administration.
- **Planche d'embarquement** – entrée et sortie d'un navire où les membres du personnel doivent effectuer le salut quand ils montent à bord ou descendent à terre.
- **Journal de bord** – registre dans lequel sont consignés quotidiennement tous les faits concernant la marche du navire.
- **Quartier-maître** – en mer, le quartier-maître est le matelot-chef, le matelot de 1^{re} classe ou le matelot de 2^e classe qui est le timonier. Au port, le quartier-maître est le plus haut gradé des membres du personnel de la planche d'embarquement et il est responsable de la supervision du second maître de manoeuvre et de la sécurité de la planche d'embarquement. Au corps de cadets, le quartier-maître est responsable de saluer les visiteurs et de remplir le journal de bord. Le remue-méninges ne devrait pas prendre plus de 20 minutes afin de laisser suffisamment de temps pour terminer l'activité.

ACTIVITÉ 1 – JEU DE JEOPARDY SUR LE JARGON

Durée : 30 min

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de permettre aux cadets de définir la terminologie navale élémentaire.

RESSOURCES

- Tableau à craie ou tableau blanc.
- Grandes fiches aide-mémoire.
- Ruban.
- Questions et réponses Jeopardy qui se trouvent à l'annexe A.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Disposer les fiches aide-mémoire sur le tableau à craie ou le tableau blanc. Sur une face de la fiche aide-mémoire, écrire la valeur des points et sur l'autre face, écrire la question et la réponse (soit un terme naval, soit une définition).

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Diviser la classe en trois équipes et demander à chaque équipe de désigner son porte-parole et de choisir un nom.
2. En commençant par la première équipe, lui demander de choisir un nombre de points à partir d'une des rangées de sujets.
3. Poser la question inscrite au verso de la fiche.
4. Accorder à chaque équipe le temps de débattre sur sa réponse et de choisir une réponse.
5. Demander au porte-parole de l'équipe de lever la main pour répondre à la question.
6. Choisir l'équipe qui lève la main en premier et lui demander de donner sa réponse. Si la réponse est correcte, l'équipe gagne le nombre de points indiqués sur la face de la fiche et choisit la fiche suivante.
7. Si la réponse est incorrecte, les autres équipes peuvent répondre à la question. Si la question ne trouve pas de réponse, la prochain choix revient alors à l'équipe située à gauche de l'équipe qui a donné la dernière mauvaise réponse.
8. Poursuivre jusqu'à ce que toutes les catégories aient été dévoilées; l'équipe gagnante est celle qui a recueilli le plus de points.

MESURES DE SÉCURITÉ

Aucune.

DIRECTIVES À L'INSTRUCTEUR

Utiliser davantage de moyens d'encouragement en donnant à l'équipe gagnante de la monnaie sans valeur réelle, qui correspond au nombre de points qu'elle a gagnés. Cette monnaie pourrait ensuite être échangée à la cantine du corps de cadets.

ACTIVITÉ 2 – TERM-INATOR

Durée : 30 min

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de permettre aux cadets de définir la terminologie navale élémentaire.

RESSOURCES

- Tableau à craie ou tableau blanc.
- Feuilles de papier bleu et blanc.
- Ruban.
- Marqueurs.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Coller les termes et les définitions sur un côté du tableau à craie, de façon aléatoire. Utiliser les feuilles de papier bleu pour les termes et les feuilles de papier blanc pour les définitions. De l'autre côté du tableau, dessiner deux colonnes, une avec le titre « Termes » et l'autre avec le titre « Définitions ».

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Diviser la classe en deux groupes et leur demander de former des lignes.
2. À partir de la liste collée au tableau (feuilles de papier bleu seulement), choisir un terme et demander au premier joueur de donner la bonne définition.
3. Passer d'un groupe à l'autre pour chaque nouveau terme et accorder un point pour chaque bonne réponse.
4. Aucun point n'est retiré à l'équipe qui donne une mauvaise réponse. Par contre, on donne la chance à l'équipe adverse de répondre à la même question.
5. Au fur et à mesure qu'on établit la correspondance entre les termes et les définitions, les placer soit dans la colonne des termes, soit dans la colonne des définitions, pour que les cadets puissent voir chaque terme et la définition correspondante.
6. Accorder à chaque équipe le temps de délibérer pour donner une réponse. Encourager l'équipe à débattre sur sa réponse pour s'assurer que la majorité est d'accord avec le choix, avant de répondre. La personne en tête de ligne donne ensuite la réponse pour le compte de l'équipe.
7. Aussitôt que la personne en tête a fini de répondre, elle se rend à l'arrière de la ligne et laisse le prochain tour à la personne suivante dans la ligne pour répondre.
8. Une fois que tous les termes sont associés aux définitions correspondantes, l'équipe qui a accumulé le plus de points gagne et elle est déclarée comme étant l'équipe des TERM-INATORS.

MESURES DE SÉCURITÉ

Aucune.

DIRECTIVES À L'INSTRUCTEUR

- Une minute est accordée à chaque équipe pour donner la bonne réponse.
- L'équipe obtient un demi-point si elle vole un terme.
- Si l'équipe ne trouve pas la bonne réponse, l'instructeur doit s'assurer de la donner aux cadets.
- Expliquer chaque terme au fur et à mesure que le jeu avance.

ACTIVITÉ 3 – CHASSE AUX TERMES

Durée : 30 min

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de permettre aux cadets de définir la terminologie navale élémentaire.

RESSOURCES

- Tableau à craie ou tableau blanc.
- Feuilles de papier.
- Ruban.
- Marqueurs.
- RPJ et diapositives.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Écrire les définitions (sans les termes) sur des fiches aide-mémoire et insérer chaque fiche dans une enveloppe. Placer les enveloppes sur un objet identifié par le terme qu'elle contient. Placer les enveloppes comme pour organiser une chasse au trésor. Chaque terme doit conduire le cadet au prochain indice (p. ex., la première enveloppe, qui est donnée aux cadets au début de l'activité, renfermerait la définition d'une poubelle. Cet indice devrait conduire le cadet à la poubelle, dans laquelle serait placée la prochaine définition).

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Répartir les cadets en groupes de quatre personnes.
2. Demander à chaque groupe de se placer à un endroit différent pour commencer la chasse au trésor.
3. Une fois que tous les termes ont été trouvés, passer en revue la liste de termes avec les cadets.

MESURES DE SÉCURITÉ

Aucune.

DIRECTIVES À L'INSTRUCTEUR

- Il peut s'avérer nécessaire d'inclure des renseignements sur l'emplacement du prochain terme dans les définitions.
- Comme certains termes ne représentent pas des objets concrets, il faut faire preuve de créativité pour décider de l'emplacement (p. ex., le terme « équipage » peut être placé sur le pont ou sur un organigramme).

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets à cette activité servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

Aucun.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

Aucune.

OBSERVATIONS FINALES

La terminologie navale élémentaire est utilisée régulièrement au sein des corps de cadets et aux centres d'instruction d'été des cadets. Il est important que les cadets connaissent la terminologie courante, car ils y seront exposés au cours de leur carrière de cadet et seront aussi appelés à l'utiliser couramment et en permanence.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

Aucun.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

A1-007 A-CR-CCP-004/PT-002 D Cad (1983). *Manuel des cadets de la Marine royale canadienne, Volume 2.* Ottawa, ON.

A1-008 A-CR-CCP-004/PT-001 CCP-1004 D Cad (1977). *Manuel des cadets de la Marine royale canadienne.* Ottawa, ON.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

QUESTIONS ET RÉPONSES JEOPARDY

PERSONNES	ENDROITS	OBJETS	MOTS DE QUATRE LETTRES	SIMPLEMENTS	AMALGAME
<p>Capitaine d'armes</p> <p>Le plus ancien officier marinier d'un bateau ou d'un corps de cadets</p>	<p>Planche d'embarquement</p> <p>Entrée et sortie d'un navire où les membres du personnel doivent saluer quand ils montent à bord ou descendent à terre</p>	<p>Cacao</p> <p>Boisson de chocolat chaud</p>	<p>Bidon à ordures</p> <p>Terme employé par les marins pour désigner la poubelle</p>	<p>Terme utilisé pour ordonner une pause</p> <p>Repos</p>	<p>Réponse qui signifie que l'ordre est compris et qu'il sera exécuté</p> <p>Aye, Aye</p>
<p>Ensemble du personnel à bord d'un navire</p> <p>Équipage d'un navire</p>	<p>Toute entrée, coursive ou sortie reconnue d'un navire</p> <p>Coupée</p>	<p>Le plafond d'un navire</p> <p>Plafond</p>	<p>Pont</p> <p>Le plancher d'un navire</p>	<p>Coucher du soleil</p> <p>Cérémonie de rentrée des couleurs nationales qui a lieu à la fin d'une journée d'instruction</p>	<p>Rassemblement</p> <p>Appel annonçant le commencement des classes ou la fin du repos</p>
<p>Division choisie par rotation pour superviser les préparatifs et le nettoyage</p> <p>Bordée de quart</p>	<p>Cuisine du navire</p> <p>Coquerie</p>	<p>Cloison</p> <p>Mur d'un navire</p>	<p>Appel</p> <p>Son produit par le sifflet de manœuvrier. Chaque note jouée porte une signification ou un message particulier</p>	<p>Endroit où sont déposés les objets perdus</p> <p>Caisson des objets trouvés</p>	<p>Tourner une amarre ou annuler un ordre</p> <p>Tourner</p>
<p>Quartier-maître</p> <p>Au port, poste occupé par le militaire le plus haut gradé du personnel de coupée qui est responsable de la supervision du maître de manœuvre et de la sécurité de la planche d'embarquement</p>	<p>Magasins des manœuvriers</p> <p>Lieu où on entrepose les articles nécessaires au nettoyage</p>	<p>Endroit où sont déposés les objets perdus</p> <p>Caisson des objets trouvés</p>	<p>Poulaines</p> <p>Terme employé par les marins pour désigner les toilettes</p>	<p>Ensemble du personnel à bord d'un navire</p> <p>Équipage d'un navire</p>	<p>Couleurs</p> <p>Cérémonie par laquelle le pavillon national est hissé sur le mât des navires militaires, aux établissements à terre ou au corps de cadets au début d'une journée ou d'une instruction</p>
<p>DOUBLE JEOPARDY</p> <p>Le bosco</p> <p>Le maître de manœuvre</p>	<p>Tribord</p> <p>Côté droit d'un navire</p>	<p>Permission</p> <p>Autorisation donnée au personnel de se rendre à terre pour la journée</p>	<p>DOUBLE JEOPARDY</p> <p>Grog</p> <p>Rhum mélangé avec deux parts d'eau</p>	<p>Arrimer solidement</p> <p>Sécuriser</p>	<p>Appel de la retraite</p> <p>Ordre exigeant le silence</p>

FICHE AIDE-MÉMOIRE

Recto des fiches aide-mémoire

PERSONNES	ENDROITS	OBJECTS	MOTS DE QUATRES LETTRES	SIMPLEMENTS S	AMALGAME
10	10	10	10	10	10
20	20	20	20	20	20
30	30	30	30	30	30
40	40	40	40	40	40
50	50	50	50	50	50

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE

PHASE UN

GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 2

OCOM M123.02 – IDENTIFIER LES APPELS ET LES RÉPONSES APPROPRIÉES

Durée totale :

30 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-601/PG-002, *Norme de qualification et plan de la phase un*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

Consulter le site Web http://www.navy.forces.gc.ca/cms/5/5-a_eng.asp?id=506 pour entendre le son des appels.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

Aucun.

APPROCHE

La méthode d'instruction par démonstration a été choisie pour le PE 1 parce qu'elle permet à l'instructeur d'expliquer et de démontrer l'appel général, le continuez et l'appel à l'attention.

L'exposé interactif a été choisi pour les PE 2 et 3 afin d'initier les cadets aux buts, sons et réponses appropriées aux appels.

INTRODUCTION

RÉVISION

Aucune.

OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, les cadets doivent être en mesure d'identifier les différents appels et savoir comment y répondre.

IMPORTANCE

Les appels sont utilisés régulièrement au sein du corps de cadets pendant les cérémonies des couleurs et du crépuscule et aussi pour transmettre des ordres. Il est important que les cadets connaissent les appels pour pouvoir y répondre.

Point d'enseignement 1**Démontrer les appels.**

Durée : 5 min

Méthode : Démonstration



Démontrer l'appel général, l'appel « continuez » et l'appel à l'attention.

S'assurer d'avoir des sifflets de manœuvrier supplémentaires que les cadets peuvent utiliser.

TYPES D'APPELS

L'**appel général** se divise en deux sections de son, séparées d'une très courte pause. L'appel général commence par une note rapide grave qui se poursuit en note aiguë et qui dure environ une seconde. Ensuite, une brève note grave est suivie d'une note aiguë de trois secondes qui se poursuit d'une note grave. Cet appel dure au total quatre secondes.

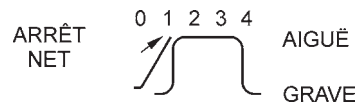


Diagramme 1 Notes de l'appel général

Manuel des cadets de la Marine royale canadienne, Volume 2, 1983

L'**appel « continuez »** est formé d'une note aiguë d'une demi-seconde, suivie d'une note grave de deux secondes.

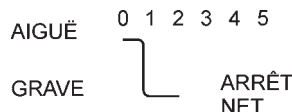


Diagramme 2 Notes de l'appel « continuez »

Manuel des cadets de la Marine royale canadienne, Volume 2, 1983

L'**appel à l'attention** est formé d'une note aiguë de huit secondes. Malgré la simplicité de cet appel, il est souvent difficile de garder le souffle pendant les huit secondes entières.

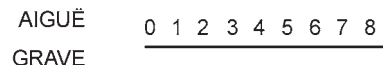


Diagramme 3 Notes de l'appel à l'attention

*Manuel des cadets de la Marine royale canadienne, Volume 2, 1983***CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1**

L'instructeur doit démontrer l'appel à l'attention, l'appel général et l'appel « continuez », puis demander aux cadets de les identifier.

Point d'enseignement 2**Expliquer le but de chaque appel.**

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif

SONS D'UN APPEL

Les appels du sifflet de manœuvrier sont formés de notes aiguës et de notes graves. Pour produire une note aiguë, le siffleur entoure le trou du sifflet avec ses doigts et souffle dans l'embouchure. Pour produire une note grave, le siffleur laisse l'air sortir du trou librement.

La combinaison de ces notes graves et aiguës, séparées de différents intervalles et pauses, produit des appels variés, dont chacun a des significations et des réponses différentes.



Démontrer la différence entre une note aiguë et une note grave.

BUT DE CHAQUE APPEL

Depuis plusieurs années, les appels ont toujours été utilisés à bord de navires de guerre. Aujourd'hui, ils sont encore utilisés pour attirer l'attention des membres de l'équipage du navire ou pour leur passer des instructions. Chaque appel est utilisé pour un but particulier et aussi pour une raison particulière. Voici les buts de ces appels, qui sont couramment utilisés à la plupart des unités des cadets de la Marine.

Appel général

But – L'appel général est lancé pour attirer l'attention des membres de l'équipage avant de passer un ordre.

Appel à l'attention

But – L'appel à l'attention est lancé pour attirer l'attention de l'équipage et l'enjoindre de se mettre au garde à vous en signe de respect, ou pour ordonner le silence dans certaines circonstances comme les rondes, la cérémonie des couleurs et la cérémonie du crépuscule, ou pour faire arrêter le travail si un accident est imminent.

Appel « continuez »

But - L'appel « continuez » est lancé après que le motif pour lequel on a sifflé l'appel à l'attention est terminé.



Démontrer les appels tout au long de cette section pour mettre en évidence les différents sons.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

QUESTIONS :

- Q1. Quel est le but de l'appel général?
- Q2. Quel est l'appel le plus souvent utilisé en signe de respect?
- Q3. Quel est l'appel utilisé pour informer les membres de l'équipage qu'ils peuvent reprendre leur travail?

RÉPONSES PRÉVUES :

- R1. Attirer l'attention des membres de l'équipage avant de passer un ordre.
- R2. L'appel du silence.
- R3. L'appel « continuez ».

Point d'enseignement 3

Expliquer comment répondre à chaque appel.

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif

Chaque appel a un but particulier et exige une réponse. Les réponses aux appels sont les suivantes :

Appel général

Réponse – Au moment de l'appel, les cadets doivent arrêter de faire ce qu'ils faisaient, se mettre au garde à vous et attendre les ordres. Les cadets ne doivent pas parler ni bouger avant d'avoir reçu les ordres.

Appel à l'attention

Réponse - Au moment de l'appel, les cadets doivent arrêter de faire ce qu'ils faisaient, se mettre au garde à vous et attendre les instructions.

Appel « continuez »

Réponse - L'appel « continuez » est lancé après que le motif pour lequel l'appel à l'attention a été lancé est terminé. Les cadets peuvent reprendre leurs activités entreprises avant d'entendre l'appel ou exécuter les nouveaux ordres.



Si le cadet entend l'appel pendant qu'il est assis, il doit se placer bien droit dans son siège et allonger rapidement les bras le long du corps sur les côtés, regarder droit devant lui et attendre les instructions ou les ordres.

ACTIVITÉ – COMMENT S'APPELLE CET APPEL?

Durée : 5 min

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de permettre aux cadets de se familiariser avec les sons des appels et de leur apprendre à répondre à chaque appel de façon appropriée.

RESSOURCES

Un sifflet de manœuvrier.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Aucun.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Demander aux cadets de se lever et de circuler dans la classe.
2. Lancer un des appels.
3. Demander aux cadets de répondre à l'appel.
4. Poursuivre jusqu'à ce que tous les appels aient été lancés.

MESURES DE SÉCURITÉ

Aucune.

DIRECTIVES À L'INSTRUCTEUR

Aucune.



Améliorer l'activité en ajoutant une histoire ou de la musique et l'interrompre en sifflant un appel auquel les cadets doivent répondre.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation pour cette leçon.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

Aucun.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

Aucune.

OBSERVATIONS FINALES

Les appels sont utilisés au sein du corps de cadets comme moyen de communication. En reconnaissant ces appels et en sachant comment y répondre, il sera plus facile pour les cadets de suivre les activités de routine au sein du corps.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

Aucun.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

A1-007 A-CR-CCP-004/PT-002 D Cad (1983). *Manuel des cadets de la Marine royale canadienne, Volume 2.* Ottawa, ON.



CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE

PHASE UN

GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 3

OCOM M123.03 – PARTICIPER À UNE RÉVISION DES OPÉRATIONS À BORD D'UN NAVIRE

Durée totale :

30 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-601/PG-002, *Norme de qualification et plan de la phase un*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

Choisir une activité et préparer les ressources nécessaires.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

Aucun.

INTRODUCTION

APPROCHE

Une activité en classe a été choisie pour cette leçon parce qu'il s'agit d'une façon interactive de stimuler l'esprit et de susciter l'intérêt des cadets envers les opérations à bord d'un navire.

RÉVISION

Aucune.

OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, les cadets doivent connaître les opérations à bord d'un navire.

IMPORTANCE

Il est important que les cadets connaissent les opérations à bord d'un navire, car il s'agit d'un élément essentiel de la conduite d'un cadet de la Marine en plus de permettre aux cadets de mieux s'intégrer au corps.

Point d'enseignement 1

Passer en revue les opérations à bord d'un navire.

Durée : 25 min

Méthode : Activité en classe



Il est possible de diriger plusieurs activités durant cette période.

Les stations peuvent être aménagées en fonction des différentes activités et les cadets peuvent passer d'une station à l'autre. Ce choix est idéal si les cadets qui participent sont nombreux.

Les cadets peuvent effectuer ces activités individuellement, à deux ou en groupe.

Diviser la classe en deux groupes égaux et les faire participer au « Jeu-questionnaire d'équipe ». S'il reste encore du temps, il doit être consacré à d'autres activités.

ACTIVITÉ UN – JEU DE MOTS CROISÉS

Durée : 10 min

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de réviser la terminologie navale.

RESSOURCES

- Mots croisés sur la terminologie navale qui se trouve à l'annexe A.
- Stylos et crayons.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

Aucune.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Distribuer le jeu de mots croisés aux cadets et leur permettre de le remplir individuellement.

MESURES DE SÉCURITÉ

Aucune.

DIRECTIVES À L'INSTRUCTEUR

Aucune.

ACTIVITÉ DEUX – MOT-MYSTÈRE

Durée : 10 min

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de réviser la terminologie navale.

RESSOURCES

- Recherche de mots sur la terminologie navale qui se trouve à l'annexe B.
- Stylos et crayons.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Aucun.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

Demander aux cadets de réaliser le jeu de mot-mystère.

MESURES DE SÉCURITÉ

Aucune.

DIRECTIVES À L'INSTRUCTEUR

Aucune.

ACTIVITÉ TROIS – FICHES DE JEU-QUESTIONNAIRE

Durée : 10-30 min

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de réviser les opérations à bord d'un navire.

RESSOURCES

Cartes sur la terminologie navale qui se trouvent à l'annexe C.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Voici les différentes façons d'utiliser les fiches de jeu-questionnaire :

- **Jeu de mémoire** : Ce jeu se joue en équipe de deux. Placer les fiches sur la table, le côté recto contre la table. À tour de rôle, les cadets retournent deux fiches, les montrent aux autres cadets et tentent de trouver les fiches correspondantes. Si les fiches correspondent, le cadet prend les deux fiches et les garde avec lui. Si les fiches ne correspondent pas, le cadet les replace sur la table, côté recto vers le bas. Le cadet qui trouve le plus de fiches correspondantes gagne la partie.
- **Jeu-questionnaire d'équipe** : Diviser les cadets en deux équipes. Lire les questions inscrites sur les fiches. Les équipes répondent aux questions à tour de rôle. Les cadets répondent aux questions individuellement ou avec l'aide de son équipe. Chaque bonne réponse fait gagner un point à l'équipe. L'équipe qui accumule le plus de points gagne le jeu.

MESURES DE SÉCURITÉ

Aucune.

DIRECTIVES À L'INSTRUCTEUR

Aucune.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

Aucun.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

Aucune.

OBSERVATIONS FINALES

Les opérations à bord d'un navire sont un élément essentiel de la conduite d'un cadet de la Marine. Les cadets doivent comprendre la terminologie et connaître la façon de répondre aux appels.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

Aucun.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

A1-002 Patrimoine du CEMFM / de l'OEM (2004). *Manuel du cérémonial des navires canadiens de Sa Majesté, des sous-marins et des divisions de la Réserve navale*. Ottawa, ON.

A1-007 A-CR-CCP-004/PT-002 D Cad (1983). *Manuel des cadets de la Marine royale canadienne, Volume 2*. Ottawa, ON.

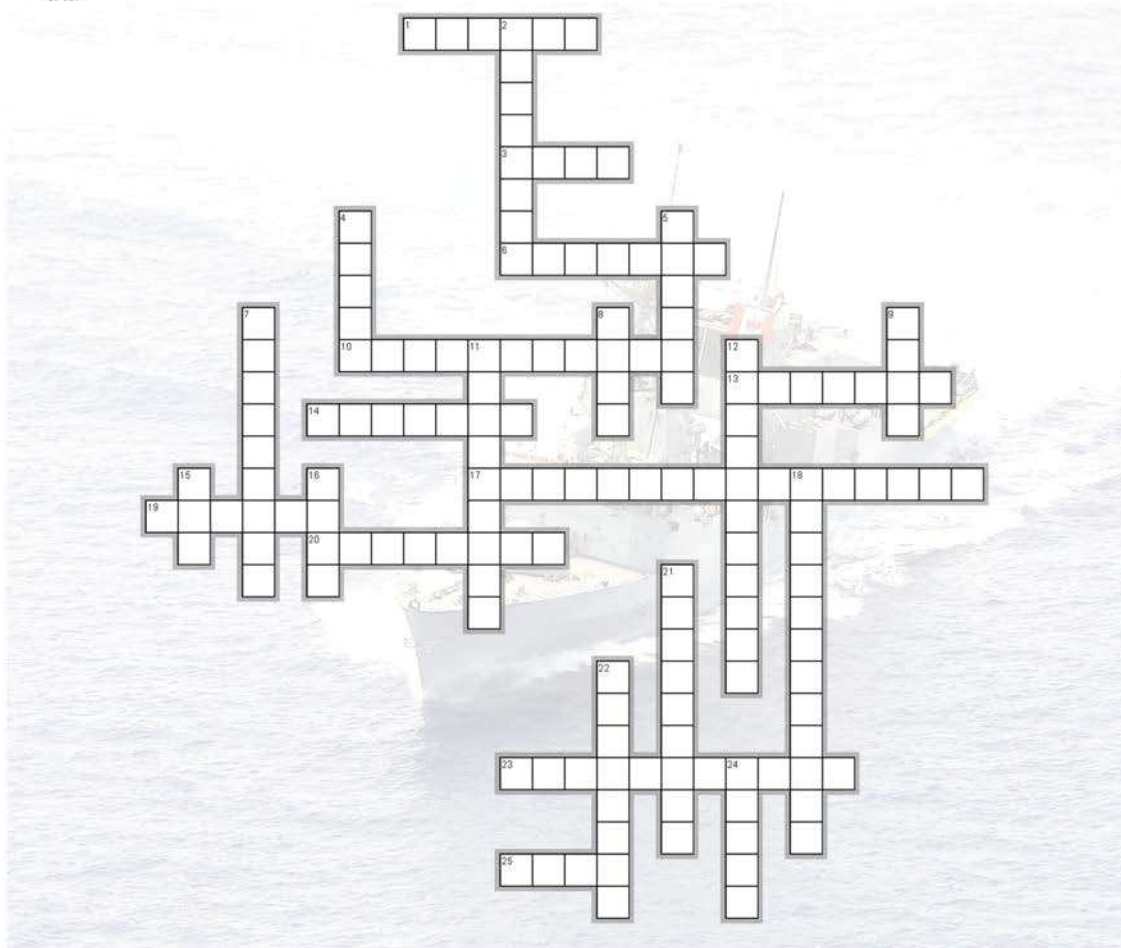
A1-008 A-CR-CCP-004/PT-001 CCP-1004 D Cad (1977). *Manuel des cadets de la Marine royale canadienne*. Ottawa, ON.

C1-003 ISBN 11-770973-5 (1972). *Admiralty Manual of Seamanship 1964 Volume 1*. Londres, Angleterre, Service d'édition des publications officielles du Royaume-Uni.

MOTS CROISÉS SUR LA TERMINOLOGIE NAVALE



MOTS CROISÉS SUR LA TERMINOLOGIE NAVALE



HORIZONTAL

VERTICAL

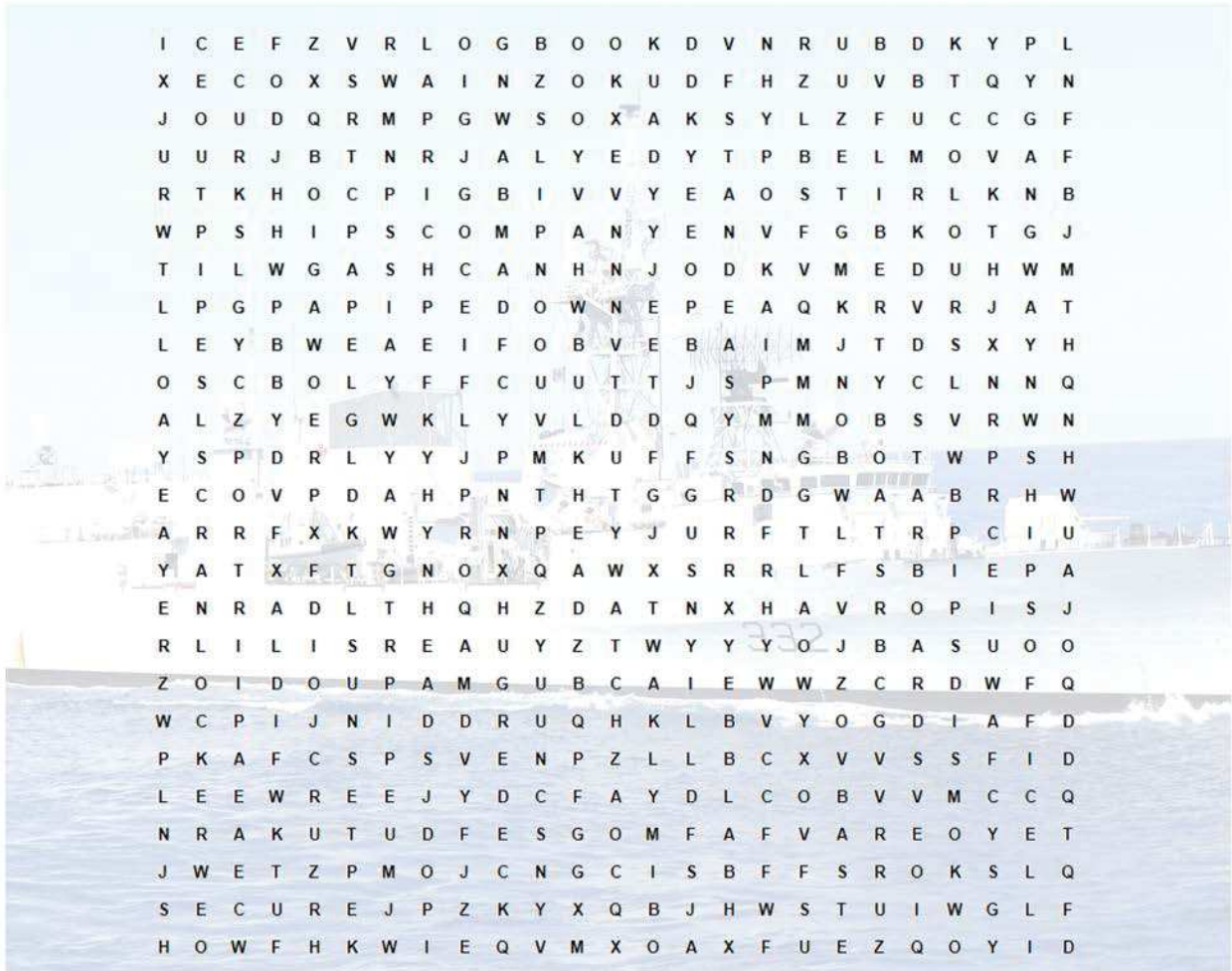
- | | |
|--|--|
| 1. Cérémonie de rentrée des couleurs nationales qui a lieu à la fin d'une journée d'instruction. | 2. Énonce la routine du navire. |
| 3. Arrimer solidement. | 4. Toilettes. |
| 6. Couloir. | 5. Cuisine. |
| 10. Le bureau administratif d'un navire. | 7. Une pause. |
| 13. Cérémonie de hissage du drapeau national. | 8. Son produit par le sifflet de manœuvrier; utilisé pour donner un ordre. |
| 14. Là où l'on jette les déchets. | 9. Le côté gauche d'un navire. |
| 17. Lieu où on entrepose les articles nécessaires au nettoyage. | 11. Le côté droit d'un navire. |
| 19. Oui, j'ai compris. | 12. Objets perdus. |
| 20. Le cadet sénior d'un corps de cadets. | 15. Une boisson de chocolat chaud. |
| 23. Lorsque tout le personnel peut se rendre à terre pour la journée. | 16. Le plancher d'un navire. |
| 25. L'entrée ou la sortie d'un navire. Un salut est nécessaire. | 18. Le personnel d'un navire. |
| | 21. La division responsable du nettoyage. |
| | 22. Ordre exigeant le silence. |
| | 24. Annuler un ordre. |

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

RECHERCHE DE MOTS DE LA TERMINOLOGIE NAVALE



RECHERCHE DE MOTS DE LA TERMINOLOGIE NAVALE



AYE AYE	COUPÉE	BÂBORD
TOURNER	BIDON À ORDURES	CAISSON DES OBJETS TROUVÉS
PLANCHE D'EMBARQUEMENT	POULAINES	SÉCURISER
CLOISON	CACAO	ÉQUIPAGE D'UN NAVIRE
CÉRÉMONIE DES COULEURS	PERMISSION	BUREAU DU NAVIRE
CAPITAINE D'ARMES	JOURNAL DE BORD	REPOS
PONT	RASSEMBLEMENT	TRIBORD
BORDÉE DE QUART	APPEL	COUCHER DU SOLEIL
COQUERIE	APPEL DE LA RETRAITE	

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

CARTES DE TERMINOLOGIE NAVALE

<p>Je porte le nom du navire et la date de sa mise à flot.</p>	<p>Cloche du navire</p>
<p>Je suis ce qu'un civil appellerait des toilettes</p>	<p>Poulaines</p>
<p>Je suis une cérémonie qui se déroule à bord du navire au cours de laquelle le nom de l'enfant est gravé sur la cloche du navire.</p>	<p>Baptême</p>

Où trouve-t-on un battant?

Sur la cloche du navire.

<p>Cet appel est lancé pour attirer l'attention des membres de l'équipage avant de donner un ordre.</p>	<p>L'appel général</p>
<p>Cet appel est lancé une fois que le motif pour lequel on a sifflé l'appel à l'attention n'est plus en vigueur.</p>	<p>L'appel « continuez »</p>
<p>Cet appel est lancé pour attirer l'attention de l'équipage et l'enjoindre de se mettre au garde à vous en signe de respect, ou pour ordonner le silence dans certaines circonstances comme les rondes, la cérémonie des couleurs et la cérémonie du crépuscule soleil, ou pour faire arrêter le travail si un accident est imminent.</p>	<p>L'appel à l'attention</p>
<p>Si j'étais un article perdu, on me retrouverait ici.</p>	<p>Le caisson des objets trouvés</p>

<p>Je suis la cérémonie au cours de laquelle le drapeau est hissé au mât; je me déroule habituellement le matin ou au début d'une journée d'instruction.</p>	<p>Couleurs</p>
<p>Il s'agit du moment où le personnel est autorisé à se rendre à terre pour la journée.</p>	<p>Permission</p>
<p>Les civils m'appellent habituellement un « mur ».</p>	<p>Cloison</p>
<p>Les civils m'appellent habituellement un « plancher ».</p>	<p>Pont</p>

<p>Je porte le nom du plafond d'un navire.</p>	<p>Plafond</p>
<p>Pause.</p>	<p>Repos</p>
<p>Le personnel d'un navire.</p>	<p>Équipage</p>
<p>Toute ouverture dans le flanc d'un navire qui permet d'y entrer ou d'en sortir.</p>	<p>Coupée</p>

<p>Les civils me nomment habituellement une « cuisine ».</p>	<p>Coquerie</p>
<p>Je sers à consigner les événements de routine du navire.</p>	<p>Journal de bord</p>
<p>Lieu où l'on entrepose les articles nécessaires au nettoyage.</p>	<p>Magasin des manœuvriers</p>
<p>Une boisson de chocolat chaud.</p>	<p>Cacao</p>

<p>Je suis un officier marinier supérieur d'un navire ou j'occupe le poste le plus élevé parmi les cadets.</p>	<p>Capitaine d'armes</p>
<p>Tourner une amarre ou annuler un ordre.</p>	<p>Tourner</p>
<p>Entrée et sortie d'un navire où les membres du personnel doivent effectuer le salut quand ils montent à bord ou débarquent.</p>	<p>La planche d'embarquement</p>
<p>Cela veut dire que je comprends et je vais obéir.</p>	<p>Oui, madame / monsieur</p>

<p>Pour les civils, je signifie « côté gauche ».</p>	<p>Bâbord</p>
<p>Pour les civils, je signifie « côté droit ».</p>	<p>Tribord</p>
<p>En mer, je suis le quartier-maître, le matelot-chef, le matelot de 1^{re} classe ou le matelot de 2^e classe qui est le timonier. Au port, je suis le militaire le plus haut gradé du personnel de coupée et je suis responsable de la supervision du maître de manœuvre et de la sécurité de la coupée.</p>	<p>Le quartier-maître</p>
<p>Je suis attachée au battant.</p>	<p>La corde de la cloche.</p>



CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE

PHASE UN

GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 4

OCOM C123.01 – LIRE L'HORLOGE DE 24 HEURES

Durée totale :

30 min

INTRODUCTION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-601/PG-002, *Norme de qualification et plan de la phase un*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

Photocopier l'horloge de 24 heures qui se trouve à l'annexe A et en remettre une copie à chaque cadet.

Photocopier les fiches de temps, qui se trouvent à l'annexe B, et remettre un jeu de fiches à chaque groupe de deux cadets.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

Aucun.

INTRODUCTION

APPROCHE

L'exposé interactif a été choisi pour les PE 1 et 2 afin d'initier les cadets à l'horloge de 24 heures.

Une activité en classe a été choisie pour le PE 3 parce qu'il s'agit d'une façon interactive de stimuler l'esprit et de susciter l'intérêt des cadets envers l'horloge de 24 heures.

RÉVISION

Aucune.

OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, le cadet doit être en mesure de convertir l'heure conventionnelle en heure de 24 heures.

IMPORTANCE

Il est important que les cadets sachent comment convertir l'heure conventionnelle en heure de 24 heures, car elle est couramment utilisée au corps de cadets.

Point d'enseignement 1**Décrire l'horloge de 24 heures.**

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif

POURQUOI UTILISER L'HORLOGE DE 24 HEURES

Le Corps de cadets de la Marine royale canadienne utilise les quarts et les heures du système traditionnel actuellement en vigueur dans la Marine royale canadienne. l'horloge de 24 heures permet de différencier les quarts et d'éliminer l'usage de a.m et de p.m.

COMMENT FONCTIONNE L'HORLOGE DE 24 HEURES

L'horloge de 24 heures utilise les chiffres de 0 à 24. Pour convertir l'heure conventionnelle de l'après-midi en heure du système de 24 heures, il suffit de l'additionner de 12. Par exemple, s'il est 7 h 00 p.m., on y ajoute 12 (7+12), ce qui revient à 19. Il est donc 1900 heures.

- 0000 - 12 h 00 a.m.;
- 0100 - 1 h 00 a.m.;
- 0200 - 2 h 00 a.m.;
- 0300 - 3 h 00 a.m.;
- 0400 - 4 h 00 a.m.;
- 0500 - 5 h 00 a.m.;
- 0600 - 6 h 00 a.m.;
- 0700 - 7 h 00 a.m.;
- 0800 - 8 h 00 a.m.;
- 0900 - 9 h 00 a.m.;
- 1000 - 10 h 00 a.m.;
- 1100 - 11 h 00 a.m.;
- 1200 - 12 h 00 p.m.;
- 1300 - 1 h 00 p.m.;
- 1400 - 2 h 00 p.m.;
- 1500 - 3 h 00 p.m.;
- 1600 - 4 h 00 p.m.;
- 1700 - 5 h 00 p.m.;
- 1800 - 6 h 00 p.m.;
- 1900 - 7 h 00 p.m.;
- 2000 - 8 h 00 p.m.;
- 2100 - 9 h 00 p.m.;
- 2200 - 10 h 00 p.m.;
- 2300 - 11 h 00 p.m.;



Diagramme 1 L'horloge de 24 heures

<http://www.shoplet.com/office/limages/CSET8497.JPG>



Remettre un exemplaire de l'horloge de 24 heures aux cadets.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

QUESTIONS :

- Q1. Comment l'heure conventionnelle de l'après-midi est-elle convertie en heure de 24 heures?
- Q2. Convertir 1 h 00 p.m. en heure de 24 heures.
- Q3. Convertir 9 h 00 p.m. en heure de 24 heures.

RÉPONSES PRÉVUES :

- R1. L'heure conventionnelle de l'après-midi est convertie en heure de 24 heures en y ajoutant 12.
- R2. En heure de 24 heures, 1 h 00 p.m. correspond à 1300.
- R3. En heure de 24 heures, 9 h 00 p.m. correspond à 2100.

Point d'enseignement 2

Diriger une activité sur l'horloge de 24 heures.

Durée : 15 min

Méthode : Activité en classe



L'instructeur a le choix entre deux activités. La première est une activité de groupe à laquelle toute la classe peut participer en même temps, tandis que la seconde est une activité qui se pratique à deux.

ACTIVITÉ UN – LE TEMPS DU DÉFI

Durée : 15 min

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets de convertir l'heure conventionnelle en heure de 24 heures.

RESSOURCES

- Fiches de temps (un jeu de fiches par équipe).

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Aucun.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Diviser la classe en deux équipes.
2. En se servant des fiches de temps, poser des questions à chaque équipe, en alternant les équipes.
3. Accorder un point par bonne réponse.
4. L'équipe qui accumule le plus de points gagne la partie.

MESURES DE SÉCURITÉ

Aucune.

DIRECTIVES À L'INSTRUCTEUR

Aucune.

ACTIVITÉ DEUX – LE TEMPS DE SE SOUVENIR

Durée : 15 min

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets de convertir l'heure conventionnelle en heure de 24 heures.

RESSOURCES

- Fiches de temps (un jeu de fiches par groupe de deux).

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Aucun.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Diviser les cadets en groupes de deux.
2. Remettre à chaque groupe un jeu de fiches de temps.
3. Demander aux cadets de brasser les fiches et de les placer sur la table, le côté recto vers le bas.
4. À tour de rôle, les cadets retournent deux fiches à la fois à la recherche d'une paire de fiches.
5. Poursuivre jusqu'à ce que toutes les paires de fiches aient été trouvées. Le cadet qui aura trouvé le plus de paires à la fin du jeu est le gagnant.

MESURES DE SÉCURITÉ

Aucune.

DIRECTIVES À L'INSTRUCTEUR

Aucune.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

Aucun.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

Aucune.

OBSERVATIONS FINALES

Pendant leur séjour au corps de cadets, il est important pour les cadets de savoir convertir l'heure conventionnelle en heure de 24 heures pour être en mesure de lire les horaires des cours d'instruction et des rencontres.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

Aucun.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

A1-008 A-CR-CCP-004/PT-001 CCP-1004 D Cad (1977). *Manuel des cadets de la Marine royale canadienne*. Ottawa, ON.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

HORLOGE 24 HEURES



CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

CARTES SUR L'HORLOGE 24 HEURES

0000	12 h 00 a.m.
0100	1 h 00 a.m.
0200	2 h 00 a.m.

0300	3 h 00 a.m.
-------------	--------------------

0400	4 h 00 a.m.
0500	5 h 00 a.m.
0600	6 h 00 a.m.
0700	7 h 00 a.m.

0800	8 h 00 a.m.
0900	9 h 00 a.m.
1000	10 h 00 a.m.
1100	11 h 00 a.m.

1200	12 h 00 p.m.
1300	1 h 00 p.m.
1400	2 h 00 p.m.
1500	3 h 00 p.m.

1600	4 h 00 p.m.
1700	5 h 00 p.m.
1800	6 h 00 p.m.
1900	7 h 00 p.m.

2000	8 h 00 p.m.
2100	9 h 00 p.m.
2200	10 h 00 p.m.
2300	11 h 00 p.m.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE

PHASE UN

GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 5

OCOM C123.02 – RÉCITER L'ALPHABET PHONÉTIQUE

Durée totale :

60 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-601/PG-002, *Norme de qualification et plan de la phase un*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

Choisir une activité et préparer les ressources nécessaires.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

Aucun.

INTRODUCTION

APPROCHE

L'exposé interactif a été choisi pour les PE 1 et 2 afin d'initier les cadets à l'alphabet phonétique.

Une activité en classe a été choisie pour le PE 3 parce qu'il s'agit d'une façon interactive de stimuler l'esprit et de susciter l'intérêt des cadets envers l'alphabet phonétique.

RÉVISION

Aucune.

OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, le cadet doit être en mesure de réciter l'alphabet phonétique.

IMPORTANCE

Les cadets doivent être en mesure de réciter l'alphabet phonétique, car ils auront à l'utiliser pour communiquer au sein du corps de cadets, des centres de voile et des centres d'instruction d'été des cadets (CIEC). Il s'agit également d'un élément important de la vie à bord d'un navire, car il est amplement utilisé dans les transmissions.

Point d'enseignement 1**Discuter de l'utilisation de l'alphabet phonétique.**

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

L'UTILISATION DE L'ALPHABET PHONÉTIQUE

Pendant les années 1950, l'alphabet phonétique a été conçu pour être compris et prononcé par tous les alliés de l'Organisation du Traité de l'Atlantique Nord (OTAN) dans le feu de la bataille. Il a remplacé les autres alphabets qui étaient utilisés dans les années précédentes.

L'alphabet phonétique est utilisé à des fins de clarté pendant la communication, surtout au cours des procédures radio. On s'en sert pour épeler les lettres, au lieu de mentionner la lettre seule. En se servant de l'alphabet phonétique, il y a moins de risques de confusion pendant la communication. Par exemple, comme les lettres « D » et « T » ont une prononciation proche, elles peuvent être facilement confondues. Quand on utilise l'alphabet phonétique, « Delta » et « Tango » sont plus faciles à distinguer. L'alphabet phonétique est utilisé à l'échelle internationale dans le milieu maritime, dans le milieu aéronautique, par les opérateurs radio amateurs et dans l'armée.

Les cadets seront en contact avec l'alphabet phonétique au corps de cadets, aux centres de voile et aux CIEC.

Point d'enseignement 2**Réciter l'alphabet phonétique.**

Durée : 20 min

Méthode : Exposé interactif

RÉCITER L'ALPHABET PHONÉTIQUE

Poser l'affiche de l'alphabet phonétique (annexe A) de sorte que les cadets puissent la consulter pendant qu'ils récitent l'alphabet. L'affiche présente aussi les images des drapeaux qui représentent chaque lettre. Il n'est pas nécessaire que les cadets apprennent les drapeaux.

- Alpha
- Bravo
- Charlie
- Delta
- Echo
- Foxtrot
- Golf
- Hotel
- India
- Juliette
- Kilo
- Lima
- Mike
- Novembre

- Oscar
- Papa
- Québec
- Roméo
- Sierra
- Tango
- Uniforme
- Victor
- Whisky
- X-ray
- Yankee
- Zoulou

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

La participation des cadets à réciter l'alphabet phonétique servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

Point d'enseignement 3

Diriger une activité sur l'alphabet phonétique.

Durée : 25 min

Méthode : Activité en classe



Choisir une des trois activités suivantes.

ACTIVITÉ 1 – JEU DE MOTS CROISÉS PORTANT SUR L'ALPHABET PHONÉTIQUE

Durée : 25 min

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de permettre aux cadets d'apprendre l'alphabet phonétique.

RESSOURCES

- Jeu de mots croisés portant sur l'alphabet phonétique, qui se trouve à l'annexe B,
- stylos et crayons.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Aucun.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

Distribuer le jeu de mots croisés aux cadets et leur permettre de le remplir individuellement.

MESURES DE SÉCURITÉ

Aucune.

DIRECTIVES À L'INSTRUCTEUR

Aucune.

ACTIVITÉ 2 – RECHERCHE DE MOTS PORTANT SUR L'ALPHABET PHONÉTIQUE

Durée : 25 min

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de permettre aux cadets d'apprendre l'alphabet phonétique.

RESSOURCES

- Jeu de recherche de mots portant sur l'alphabet phonétique, qui se trouve à l'annexe C,
- stylos et crayons.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Aucun.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

Distribuer le jeu de recherche de mots aux cadets et leur permettre de le remplir individuellement.

MESURES DE SÉCURITÉ

Aucune.

DIRECTIVES À L'INSTRUCTEUR

Aucune.

ACTIVITÉ 3 – JEU DE MÉMOIRE

Durée : 25 min

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de permettre aux cadets d'apprendre l'alphabet phonétique.

RESSOURCES

- Cartes sur l'alphabet phonétique qui se trouve à l'annexe D.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Aucun.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Répartir les cadets en groupes de deux.
2. Remettre un jeu de fiches à chaque groupe de cadets.
3. Demander aux cadets d'éparpiller les fiches sur la table, côté recto vers le bas.
4. À tour de rôle, un cadet retourne deux fiches à la fois (les partenaires ont le droit de voir les fiches qui sont retournées) pour trouver des fiches correspondantes.
5. Si les fiches correspondent, le cadet prend les deux fiches et les garde avec lui. Si les fiches ne correspondent pas, le cadet les replace sur la table, côté recto vers le bas.
6. Poursuivre jusqu'à ce que toutes les paires de fiches aient été trouvées.
7. Le cadet qui trouve le plus de fiches correspondantes gagne la partie.

MESURES DE SÉCURITÉ

Aucune.

DIRECTIVES À L'INSTRUCTEUR

Superviser les cadets et les aider au besoin.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

Aucun.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

Aucune.

OBSERVATIONS FINALES

Les cadets doivent être en mesure de réciter l'alphabet phonétique, car ils auront à l'utiliser pour communiquer au sein du corps de cadets, des centres de voile et des centres d'instruction d'été des cadets (CIEC). Il s'agit également d'un élément important de la vie à bord d'un navire, car il est amplement utilisé dans les transmissions.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

Aucun.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

A1-008 A-CR-CCP-004/PT-001 CCP-1004 D Cad (1977). *Manuel des cadets de la Marine royale canadienne*. Ottawa, ON.

C1-014 National Aeronautics and Space Administration. Extrait le 21 avril 2006 du site <http://www.grc.nasa.gov/WWW/MAEL/ag/phonetic.htm>.

AFFICHE SUR L'ALPHABET PHONÉTIQUE



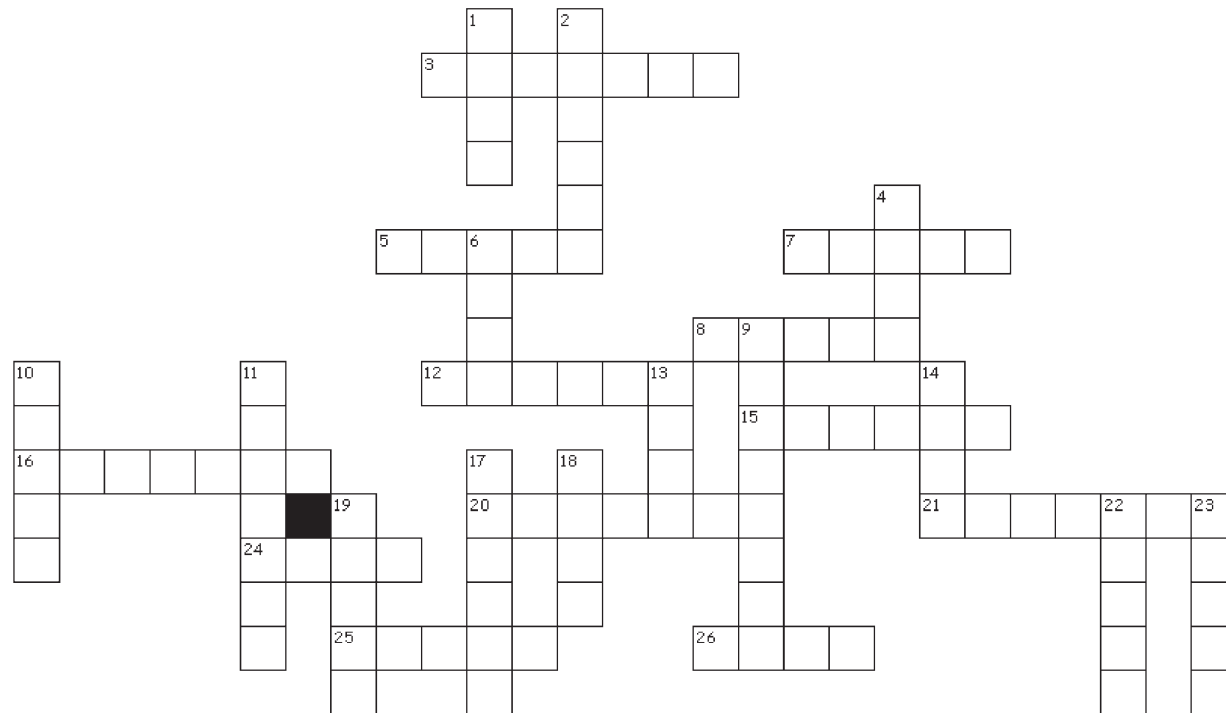
<http://www.boatingandmarineinfo.org/alpha.html>

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

Jeu de mots croisés portant sur l'alphabet phonétique

HORIZONTALEMENT

- 3. j
- 5. d
- 7. b
- 8. l
- 12. y
- 15. v
- 16. c
- 20. u
- 21. f
- 24. k
- 25. h
- 26. x



VERTICALEMENT

- 1. z
- 2. s
- 4. p
- 6. l
- 9. n
- 10. o
- 11. w
- 13. e
- 14. g
- 17. q
- 18. m
- 19. a
- 22. r
- 23. t

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

Jeu de recherche de mots portant sur l'alphabet phonétique

O D P I Y J O Y T Q R B M A H
S C Q B V L C F T U O R U H W
C V K U I H O S E E T A A P Y
A N G K A X I K I B C V W L W
R Y C R T E N V L E I O A A R
J Q L R R F T V U C V K I L R
M I O R K O V R J F I I D U F
E T A B W L G S E W L G N I E
M R O F I N U N H B M O I O E
P A P A Y Y L I A I M V G H K
Z U L U G A S I K T R E M C N
F V C R T K R E M G O A V E A
U B S V E Y E X C A M T A O Y
Q V K Y D E L T A T E Q K B N
V K H F K L E T O H O U X G U

ALPHA

BRAVO

CHARLIE

DELTA

ECHO

FOXTROT

GOLF

HOTEL

INDIA

JULIETT

KILO

LIMA

MIKE

NOVEMBER

OSCAR

PAPA

QUEBEC

ROMEO

SIERRA

TANGO

UNIFORM

VICTOR

WHISKEY

XRAY

YANKEE

ZULU

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

Clé de correction du jeu de recherche de mots

O + + + + + O + T Q R B + A +
S + + + + L C F T U O R + H +
C + + + I H O S E E T A + P +
A + + K A X I + I B C V + L +
R + + R T E + + L E I O A A +
+ + L R R + + + U C V + I + +
+ I O R + O + R J F + + D + +
E T A + + + G + E W L + N + E
M R O F I N U N H B M O I O E
P A P A Y + L I A I M + G H K
Z U L U + A S I K T R E + C N
+ + + + + K R E M + O + V E A
+ + + + E + + X + A M + + O Y
+ + + Y D E L T A + E + + + N
+ + + + + L E T O H O + + + +

(Horizontal, vertical, orientation)

ALPHA (14, 5, N)	NOVEMBER (15, 14, NO)
BRAVO (12, 1, S)	OSCAR (1, 1, S)
CHARLIE (7, 2, SO)	PAPA (1, 10, E)
DELTA (5, 14, E)	QUEBEC (10, 1, S)
ECHO (14, 12, N)	ROMEO (11, 11, S)
FOXTROT (8, 2, SO)	SIERRA (8, 3, SO)
GOLF (13, 10, NO)	TANGO (10, 11, NO)
HOTEL (10, 15, O)	UNIFORM (7, 9, O)
INDIA (13, 9, N)	VICTOR (11, 6, N)
JULIETT (9, 7, N)	WHISKEY (10, 8, SO)
KILO (4, 4, NE)	XRAY (8, 13, NO)
LIMA (7, 10, SE)	YANKEE (15, 13, N)
MIKE (11, 9, SO)	ZULU (1, 11, E)

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

A	Alpha
B	Bravo
C	Charlie
D	Delta

E	Echo
F	Foxtrot
G	Golf
H	Hotel

I	India
J	Juliette
K	Kilo
L	Lima

M	Mike
N	Novembre
O	Oscar
P	Papa

Q	Québec
R	Roméo
S	Sierra
T	Tango

U	Uniforme
V	Victor
W	Whisky
X	X-ray

Y	Yankee
Z	Zoulou

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



INSTRUCTION COMMUNE
PHASE UN
GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 6

OCOM C123.03 – PARTICIPER À UN EXERCICE DE SÉMAPHORE

Durée totale :

150 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-601/PG-002, *Norme de qualification et plan de la phase un*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

Aucun.

APPROCHE

Un exposé interactif a été choisi pour le PE 1 pour initier les cadets à l'alphabet phonétique.

Une activité en classe a été choisie pour le PE 2 parce que c'est une façon interactive de stimuler la réflexion et l'intérêt au sujet de l'alphabet phonétique.

Une démonstration a été choisie pour le PE 3 parce qu'elle permet à l'instructeur d'expliquer et de démontrer la bonne façon de porter l'uniforme des cadets.

La méthode par démonstration et exécution a été choisie pour les PE 4 et 5 parce qu'elle permet à l'instructeur d'expliquer et de démontrer les habiletés que les cadets doivent acquérir tout en donnant l'occasion aux cadets de pratiquer les habiletés sous supervision.

INTRODUCTION

RÉVISION

Aucune.

OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, les cadets doivent être en mesure d'utiliser le sémaphore pour envoyer des messages et d'y répondre.

IMPORTANCE

L'objectif original du sémaphore était de permettre aux communicateurs navalx d'envoyer des messages rapidement avec précision et sécurité sur de courtes distances durant la journée. Même si la technologie a éliminé le besoin du sémaphore dans la Marine de nos jours, le sémaphore est encore utilisé lors d'opérations modernes de ravitaillement en mer. L'apprentissage de cette compétence servira à relier les cadets à l'histoire et aux traditions des communications de la Marine royale canadienne.

Point d'enseignement 1**Définir le sémaphore.**

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

SÉMAPHORE

L'objectif original du sémaphore était de permettre aux communicateurs navals d'envoyer des messages rapidement avec précision et sécurité sur de courtes distances durant la journée. Même si la technologie a éliminé le besoin du sémaphore dans la Marine de nos jours, le sémaphore est encore utilisé lors d'opérations modernes de ravitaillement en mer. L'apprentissage de cette compétence servira à relier les cadets à l'histoire et aux traditions des communications de la Marine royale canadienne.

La signalisation sémaphore permet la transmission rapide de caractères entre les stations. Comme il y a toujours la possibilité que quelqu'un intercepte une transmission électronique, la simplicité d'utilisation des drapeaux pour communiquer est très séduisante.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1**QUESTION :**

- Q1. Qu'est-ce que le sémaphore?
Q2. Quand le sémaphore est-il utilisé?

RÉPONSES PRÉVUES :

- R1. Le sémaphore est une forme de signalisation visuelle.
R2. Pendant le jour.

Point d'enseignement 2**Demander aux cadets de fabriquer des drapeaux de sémaphore.**

Durée : 30 min

Méthode : Activité en classe



Les cadets doivent fabriquer des drapeaux de sémaphore qui seront utilisés plus tard dans la leçon quand ils pratiqueront les appels et réponses aux messages de sémaphore. Les drapeaux sont carrés avec la partie supérieure gauche en rouge et la partie inférieure droite en jaune.



Diagramme 1 Cadet avec drapeaux

www.seacadetsignals.org.uk/Google%20and%20Spud/Anim%20Sem%20Lets/Attn300.gif

ACTIVITÉ 2 – FABRIQUER DES DRAPEAUX DE SÉMAPHORE

Durée : 30 min

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de permettre aux cadets de fabriquer des drapeaux pour les activités de sémaphore.

RESSOURCES

- Papier blanc.
- Schéma de drapeau qui se trouve à l'annexe A.
- Ciseaux.
- Des crayons à dessiner ou des marqueurs.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Aucun.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Demander aux cadets de découper des carrés de papier.
2. Demander aux cadets de plier le carré de papier en deux en diagonale à partir du coin inférieur gauche jusqu'au coin supérieur droit afin de créer la forme du drapeau.
3. Demander aux cadets de tracer une ligne sur le pli.
4. Demander aux cadets de dessiner la partie supérieure gauche du drapeau en rouge et la partie inférieure droite en jaune.

MESURES DE SÉCURITÉ

Aucune.

DIRECTIVES À L'INSTRUCTEUR

Aucune.

Point d'enseignement 3**Faire la démonstration du code sémaphore.**

Durée : 10 min

Méthode : Démonstration

CODE SÉMAPHORE

En utilisant l'annexe B comme référence, démontrer le code sémaphore. Pour faire la démonstration, diviser le code en sections suivantes :

- Alpha – Golf.
- Hotel – Novembre.
- Oscar – Sierra.
- Tango – Victor.
- Whisky – Zoulou.



Démontrer le code une fois en faisant face aux cadets et une fois en leur faisant dos, de sorte qu'ils peuvent observer le code des deux directions.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

La participation des cadets à la démonstration servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

Point d'enseignement 4**Expliquer, démontrer et demander aux cadets de pratiquer le sémaphore.**

Durée : 60 min

Méthode : Démonstration et exécution

DIVISER LE CODE EN SECTIONS

Diviser les cadets en groupes de deux. Les cadets doivent pratiquer chaque section pendant dix minutes.

- Alpha – Golf.
- Hotel – Novembre.
- Oscar – Sierra.
- Tango – Victor.
- Whisky – Zoulou.
- signal de direction, signal d'erreur, signal de pause et signal numéral.



La section jeunesse du site Web officiel de la Marine canadienne contient beaucoup d'activités amusantes sur le sémaphore que les cadets aimeront faire. www.navy.gc.ca/mspa_youth/youth_sc_intor_e.asp.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 4

La confirmation de l'apprentissage de ce point d'enseignement aura lieu pendant le PE5, où les cadets démontreront la façon d'envoyer des messages de sémaphore et d'y répondre.

Point d'enseignement 5

Expliquer, démontrer et demander aux cadets de s'exercer à lancer des messages de sémaphore et à y répondre.

Durée : 30 min

Méthode : Démonstration et exécution

ENVOYER DES MESSAGES DE SÉMAPHORE ET Y RÉPONDRE

Répartir les cadets en groupes de deux. Ils doivent commencer par envoyer des messages simples d'un ou deux mots les uns aux autres (bonjour, au revoir, cadet de la marine, le nom d'une émission de télévision, etc.). Au fur et à mesure qu'ils deviennent plus à l'aise, ils peuvent commencer à envoyer des messages plus longs, progressivement jusqu'aux phrases.



Demander aux cadets de mettre par écrit le message qu'ils envoient à leurs partenaires. Cette étape les aidera à envoyer le message avec plus de précision.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 5

La participation des cadets aux activités servira de confirmation de cette leçon.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

L'habileté des cadets à envoyer et à recevoir des messages de sémaphore doit avoir été confirmée au PE5.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

Encourager les cadets à s'exercer avec les autres le plus souvent possible.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

Aucune.

OBSERVATIONS FINALES

L'apprentissage du sémaphore aidera les cadets à se rapprocher de l'histoire et des traditions de communications de la Marine royale canadienne par une activité amusante et pratique. Même si la technologie a éliminé le besoin du sémaphore dans la Marine de nos jours, le sémaphore est encore utilisé lors d'opérations modernes de ravitaillement en mer.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

Aucun.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

A1-008 A-CR-CCP-004/PT-001 CCP-1004 D Cad (1977). *Manuel des cadets de la Marine royale canadienne*. Ottawa, ON.

C1-003 ISBN 11-770973-5 (1972). *Admiralty Manual of Seamanship 1964 Volume 1*. Londres, Angleterre, Service d'édition des publications officielles du Royaume-Uni.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

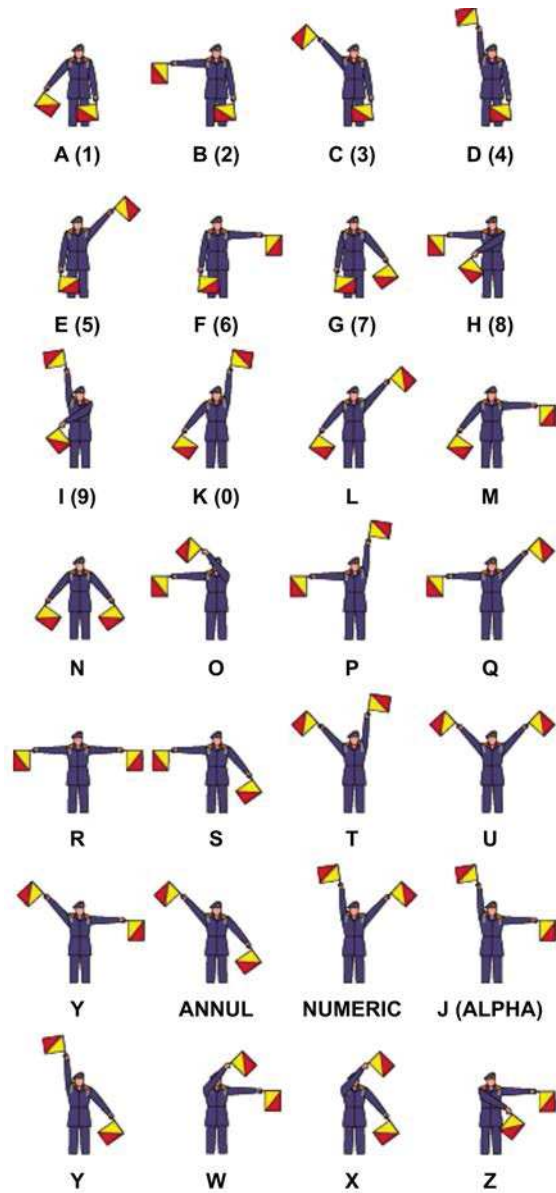
CARTE SUR L'ALPHABET PHONÉTIQUE



<http://www.anbg.gov.au/images/flags/misc/semaphore.gif>

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

CARTE SUR L'ALPHABET PHONÉTIQUE



http://www.navy.forces.gc.ca/mspa_youth/youth_sc_sema2_e.asp

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE

PHASE UN

GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 7

OCOM C123.04 – SONNER LA CLOCHE DU NAVIRE

Durée totale :

30 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-601/PG-002, *Norme de qualification et plan de la phase un*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon pour se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

Aucun.

INTRODUCTION

APPROCHE

L'exposé interactif a été choisi pour le PE 1 afin d'initier les cadets à la cloche d'un navire.

La méthode d'instruction par démonstration et exécution a été choisie pour le PE 2 parce qu'elle permet à l'instructeur d'expliquer et de démontrer la compétence que le cadet doit acquérir tout en donnant aux cadets l'occasion de mettre cette compétence en application sous supervision.

RÉVISION

Aucune.

OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, le cadet doit avoir sonné la cloche du navire.

IMPORTANCE

Pendant des siècles, la cloche du navire a joué un rôle important dans les traditions et les coutumes d'un marin. Elle a été utilisée pour rythmer la vie quotidienne à bord d'un navire. En effet, sa sonnerie marque le passage du temps et signale le changement des quarts. Bien que la cloche du navire soit moins utilisée aujourd'hui dans la Marine canadienne, il est important pour les cadets de la Marine de s'y familiariser, étant donné qu'elle est utilisée pour les cérémonies telles que celles des couleurs et du crépuscule, effectuées au corps de cadets de la Marine.

Point d'enseignement 1**Donner un bref aperçu de l'histoire de la cloche du navire.**

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

La cloche du navire porte le nom du navire et la date de son lancement. Parce que la cloche d'un navire est un des objets les plus importants, quand un navire est décommissionné, il y a une grande demande de nombreux milieux pour cet artéfact. Les cloches peuvent aller dans des musées navals et civils pour être gardées et exposées. Dans le cas des navires canadiens nommés en l'honneur de villes, la communauté «mère» reçoit parfois la cloche et elle est exposée à l'hôtel de ville. Par exemple, la ville de Miramichi possède maintenant la cloche du NCSM MIRAMICHI. À l'occasion, les cloches peuvent se retrouver dans des endroits inattendus, comme des magasins de détail ou avec des propriétaires privés.

BAPTÊMES

Le baptême d'un enfant à bord d'un navire est effectué dans le carré des officiers. La cloche du navire est installée dans un support spécial, qui doit être recouvert dans le pavillon de beaupré. La cloche est alors utilisée comme fonts baptismaux. À la fin de la cérémonie, l'aumônier verse l'eau dans la mer en se tenant à un poste approprié sur le pont supérieur du navire. Pendant que l'aumônier verse l'eau par-dessus bord, l'officier de service (OS) ordonne au quartier-maître de siffler l'appel du « bord ». Le nom de l'enfant et la date du baptême sont gravés sur la cloche, conformément aux ordres du Commandement maritime (OCOMAR).

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1**QUESTIONS**

- Q1. Quelle information trouve-t-on sur toutes les cloches de navire?
 Q2. Lors du baptême d'un enfant, que grave-t-on sur la cloche du navire?

RÉPONSES PRÉVUES

- R1. La cloche du navire porte le nom du navire et la date de son lancement.
 R2. Le nom de l'enfant et la date du baptême sont gravés sur la cloche du navire.

Point d'enseignement 2**Expliquer et démontrer comment sonner la cloche d'un navire, puis demander aux cadets de s'y exercer.**

Durée : 20 min

Méthode : Démonstration et exécution

PARTIES DE LA CLOCHE DU NAVIRE

La cloche du navire se compose de la cloche, de la corde de la cloche et du battant.



Diagramme 1 Cloche du navire

www.vac-acc.gc.ca/content/feature/week99/stlawrence/Images/1109_3.jpg

DÉMONTRER LA FAÇON DE SONNER LA CLOCHE DU NAVIRE

On sonne la cloche par deux coups rapides et successifs du battant, suivis d'une pause d'une seconde entre les sonneries. Par exemple, cinq sons de cloche donneraient « ding-ding », pause, « ding-ding », pause, « ding ». Cette combinaison vise à faciliter le comptage du nombre de coups.

Chaque heure, le nombre de coups est pair et chaque demi-heure, le nombre de coups est impair :

- sonnerie de huit coups à 0800,
- sonnerie d'un coup à 0830,
- sonnerie de deux coups à 0900,
- sonnerie de trois coups à 0930,
- sonnerie de quatre coups à 1000,
- sonnerie de cinq coups à 1030,
- sonnerie de six coups à 1100,
- sonnerie de sept coups à 1130,
- sonnerie de huit coups à 1200, moment auquel le cycle recommence.



Au moment de démontrer la façon de sonner la cloche pour indiquer les différentes heures de la journée, annoncer l'heure dont on démontre la sonnerie. Cela mettra l'accent sur le but de la sonnerie.

MISE EN PRATIQUE DE LA SONNERIE DE LA CLOCHE DU NAVIRE



Donner à chaque cadet l'occasion de pratiquer la sonnerie de la cloche du navire. À mesure que les cadets sonnent la cloche à tour de rôle, l'instructeur doit leur donner une heure précise qu'ils doivent sonner et leur indiquer le nombre de coups à sonner. À cette étape, il n'est pas nécessaire que les cadets mémorisent le nombre de coups à sonner pour des heures précises.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

La participation des cadets à sonner la cloche du navire servira de confirmation de l'apprentissage de ce PE.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets à sonner la cloche du navire servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

Aucun.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

Aucune.

OBSERVATIONS FINALES

Cette leçon offre aux cadets l'occasion de participer à une tradition navale de longue date et les prépare à participer aux cérémonies des couleurs et du crépuscule au corps de cadets.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

Il est important de faire participer les cadets autant que possible et de s'assurer d'accorder à chacun au moins une occasion de sonner la cloche.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

A1-001 – *Anciens combattants Canada*. (2006). Extrait le 24 mars 2006 du site www.vac-acc.gc.ca/content/feature/week99/stlawrence/Images/1109_3.jpg.

A1-002 Patrimoine du CEMFM / de l'OEM (2004). *Manuel du cérémonial des navires canadiens de Sa Majesté, des sous-marins et des divisions de la Réserve navale*. Ottawa, ON.

A1-005 – *CFB Esquimalt Naval & Military Museum*. Extrait le 24 mars 2006 du site www.navalandmilitarymuseum.org/resource_pages/sailor_life/ships_bell.html.

C1-003 ISBN 11-770973-5 (1972). *Admiralty Manual of Seamanship 1964 Volume 1*. Londres, Angleterre, Service d'édition des publications officielles du Royaume-Uni.