



CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE

PHASE UN

GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 1

OCOM M107.01 – PARTICIPER À UNE DISCUSSION SUR LA PHASE UN DE L'INSTRUCTION

Durée totale :

30 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-601/PG-002, *Norme de qualification et plan de la phase un*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon et se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

Préparer un jeu de fiches sur l'objectif de rendement (OREN) qui seront mises sous les chaises, ou déposées le côté recto vers le bas sur les pupitres de la salle de classe ou du secteur d'entraînement.

Dresser une liste des instructions facultatives offertes par le corps de cadets, y compris leur durée, les exigences et les restrictions à la participation.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

Aucun.

APPROCHE

L'exposé interactif a été choisi pour cette leçon afin d'initier les cadets au contenu de l'instruction de la phase un et aux occasions offertes au corps de cadets.

INTRODUCTION

RÉVISION

Aucune.

OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, le cadet doit avoir participé à une discussion sur l'instruction de la phase un.

IMPORTANCE

Offrir un aperçu des occasions d'instruction offertes à la phase un aide à préparer les nouveaux cadets à l'année d'instruction. Ils sont ainsi en mesure de voir la façon dont l'instruction est coordonnée et d'identifier les domaines qui les intéressent tout particulièrement. L'aperçu devrait stimuler l'intérêt et l'enthousiasme des cadets pour l'année à venir.

Point d'enseignement 1**Diriger une activité qui vise à présenter le contenu de la phase un.**

Durée : 15 min

Méthode : Exposé interactif

OBJECTIFS DE RENDEMENT

Il existe de l'instruction commune de cadets qui s'applique aux cadets de la Marine, de l'Armée et de l'Air. Les OREN des sujets communs de cadets sont décrits ci-dessous :

Numéro et sujet de l'OREN	Énoncé de l'OREN
100 Relations sociales positives pour les jeunes	Participer à l'instruction sur les <i>relations sociales positives pour les jeunes</i>
101 Civisme	Poser des gestes personnels qui améliorent le sort de la collectivité
102 Service communautaire	Effectuer un service communautaire
103 Leadership	Participer à titre de membre d'une équipe
104 Bonne forme physique et mode de vie sain	Suivre la participation aux activités physiques
105 Activités physiques	Participer à des activités physiques
106 Tir de précision	Tirer avec la carabine à air comprimé des cadets
107 Connaissances générales des cadets	Servir dans un corps de cadets de la Marine
108 Exercice militaire	Exécuter les mouvements d'exercice militaire pendant une cérémonie de revue annuelle
111 Biathlon	Participer à des activités récréatives de biathlon d'été

INSTRUCTION DES CADETS DE LA MARINE

Numéro et sujet de l'OREN	Énoncé de l'OREN
OREN120 – Marine royale canadienne et le milieu maritime	Se familiariser avec l'élément maritime des Forces canadiennes et du milieu maritime
OREN 121 – Travail de câbles et de cordages	Exécuter le travail de base de matelotage
OREN 122 – Opérations à bord de petites embarcations	Participer à une fin de semaine d'opérations à bord de petites embarcations
OREN 123 – Opérations à bord d'un navire	Répondre aux formes élémentaires de communications navales
OREN 125 – Instruction nautique	Participer à une fin de semaine d'instruction nautique
Compétition interdivisions en matelotage	

ACTIVITÉ

Durée : 10 min

OBJECTIF

Cette activité vise à familiariser le cadet avec les OREN enseignés à la phase un.

RESSOURCES

- Des fiches comportant des numéros et des sujets des OREN tels qu'indiqués à l'annexe A.
- Des fiches comportant des objectifs et des énoncés tels qu'indiqués à l'annexe A.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Aucun.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Demander aux cadets de consulter leurs fiches et choisir un cadet pour lire l'inscription de sa fiche à haute voix.
 - Si la fiche porte un sujet d'OREN, le cadet qui pense détenir la fiche qui comporte l'objectif ou l'énoncé correspondant doit lire sa réponse à haute voix.
 - Si la fiche porte un objectif ou un énoncé, demander au cadet qui pense détenir la fiche qui comporte le sujet d'OREN correspondant de lire sa réponse à haute voix.
2. Le reste de la classe doit indiquer s'il est d'accord ou n'est pas d'accord avec l'exactitude de la réponse.
3. Si la réponse ne correspond pas, demander à un autre cadet qui pense détenir la réponse exacte de la lire à la classe.
4. Si la réponse correspond, confirmer et donner quelques détails sur l'OREN, y compris les périodes allouées ainsi que les activités connexes. Les fiches doivent être affichées au mur par la suite.
5. Choisir un autre cadet pour lire l'inscription de sa fiche à haute voix.
6. Le jeu continue jusqu'à ce que tous les sujets, les objectifs et les énoncés des OREN soient abordés.

MESURES DE SÉCURITÉ

Aucune.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1**QUESTION :**

- Q. Quel est l'OREN qui vous intéresse le plus? Faire le tour de la salle en demandant aux cadets de citer l'OREN qui les intéressent le plus et de dire pourquoi.

RÉPONSES PRÉVUES

- R. Faire en sorte que chaque cadet cite l'OREN qui l'intéresse le plus. Leurs réponses peuvent être n'importe lequel des OREN suivants :
- les relations sociales positives pour les jeunes,
 - le civisme,
 - le service communautaire,
 - le leadership,
 - la bonne forme physique et le mode de vie sain,
 - les sports récréatifs,

- le tir de précision,
- la connaissance générale des cadets,
- l'exercice militaire,
- le biathlon,
- la Marine royale canadienne et le milieu maritime,
- le travail de câbles et de cordages,
- les opérations à bord de petites embarcations,
- les opérations à bord d'un navire,
- l'instruction nautique.

Point d'enseignement 2

Expliquer l'instruction facultative offerte au corps de cadets.

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif

OCCASIONS D'INSTRUCTION FACULTATIVE OFFERTES AU CORPS DE CADETS

L'instruction facultative offerte au corps de cadets varie selon un certain nombre de facteurs. Certaines de ces occasions dépendent de la disponibilité et des qualifications du personnel et des ressources disponibles au corps de cadets. Le corps de cadets peut offrir des activités telles que :

- l'éducation culturelle et les voyages,
- la musique (de musique militaire et de cornemuses et de tambours),
- le biathlon d'hiver,
- les premiers soins,
- les pelotons de précision,
- d'autre instruction facultative que l'unité et le répondant choisissent de poursuivre.



L'accent devrait être mis sur les activités auxquelles participe le corps de cadets. Les jours d'instruction, les durées cumulatives, le niveau de participation et d'autres détails importants doivent être compris.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

QUESTIONS :

- Q1. Quels sont quelques-unes des activités d'instruction facultatives auxquelles le corps de cadets participe?
- Q2. À quelles activités aimeriez-vous participer? (Circuler dans la salle et chaque cadet révélera les activités auxquelles il aimerait participer.)

RÉPONSES PRÉVUES :

- R1. Les réponses varieront et comprendront, mais ne sont pas limitées à l'éducation culturelle et aux voyages, à la musique, aux biathlons d'été et d'hiver, aux premiers soins, aux pelotons de précision et à toute autre activité parascolaire à laquelle un corps de cadets particulier peut choisir de participer.

R2. Les réponses varieront selon le cadet.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de cette activité.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

Aucun.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

Aucune.

OBSERVATIONS FINALES

La phase un comporte une grande variété d'instruction. Les cadets doivent chercher les activités qui les intéressent en dehors de l'instruction obligatoire offerte par le corps de cadets. Le cadet tirera plus de plaisir et d'avantages de ce programme en participant à ces activités.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

La présente leçon doit être donnée au début de l'année d'instruction.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

A1 019 Directeur - Cadets. (2003). *OAIC 31-03 Aperçu du Programme des cadets de la Marine*. Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

101 – Civisme	120 – Marine royale canadienne et le milieu maritime	105 – Activités physiques
123 – Opérations à bord d'un navire	102 – Service communautaire	107 – Connaissance générale des cadets
104 – Bonne forme physique et mode de vie sain	106 – Tir de précision avec la carabine à air comprimé	121 – Travail de câbles et de cordages
108 – Exercice militaire	122 – Opérations à bord de petites embarcations	103 – Leadership
125 – Instruction nautique	100 – Relations sociales positives pour les jeunes	111 – Biathlon

Tirer avec la carabine à air comprimé des cadets	Participer à une fin de semaine d'opérations à bord de petites embarcations	Suivre la participation aux activités physiques
Se familiariser avec l'élément maritime des Forces canadiennes et du milieu maritime	Effectuer un service communautaire	Participer à l'instruction sur les relations sociales positives pour les jeunes
Répondre aux formes élémentaires de communications navales	Poser des gestes personnels qui améliorent le sort de la collectivité	Exécuter le travail de base de câbles et de cordages
Participer à des activités physiques	Exécuter les mouvements de l'exercice militaire dans le cadre d'une cérémonie de revue annuelle	Participer à titre de membre d'équipe
Participer à titre de membre du corps de cadets	Participer à des activités récréatives de biathlon d'été	Participer à une fin de semaine d'instruction nautique



CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE

PHASE UN

GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 2

M107.02 – IDENTIFIER LES GRADES DES CADETS ET DES OFFICIERS DE LA MARINE

Durée totale :

30 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-601/PG-002, *Norme de qualification et plan de la phase un*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon et se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

Se procurer un ensemble de grades ou d'épaulettes amovibles de cadets auprès du poste d'approvisionnement du corps de cadets.

Préparer des fiches des grades des cadets et des grades des officiers, jusqu'au grade de ltv, une fiche pour chaque cadet.

Photocopier les grades des officiers qui se trouvent à l'annexe B.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

Aucun.

APPROCHE

L'exposé interactif a été choisi pour la présente leçon pour initier les cadets à la structure des grades des CMRC et de la Marine royale canadienne.

INTRODUCTION

RÉVISION

Aucune.

OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, le cadet doit être en mesure de reconnaître les grades des cadets et des officiers de la Marine.

IMPORTANCE

Il est important que les cadets soient capables de reconnaître les grades des cadets et des officiers afin de pouvoir les saluer correctement et se conformer à la chaîne de commandement. Cela fait également partie des règles de courtoisie de s'adresser à une personne par son grade.

Point d'enseignement 1**Identifier la structure et les insignes de grade des CMRC.**

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif



Les critères de promotion des cadets de la Marine se trouvent aux OAIC 13-02, *Promotions des cadets*.

GRADES DES CADETS

Chaque cadet membre du corps de cadets a un grade. Les grades sont une indication de l'expérience et de la responsabilité de chaque cadet.



Indiquer les différences entre la structure des grades des cadets de la Marine et celle des militaires du rang (MR) de la Marine. L'annexe B présente des images des grades de MR de la Marine.

MATELOT DE 3^e CLASSE (Mat 3)

Le cadet commence par le grade de matelot de 3^e classe dès son enrôlement au sein des cadets de la Marine.

Il n'existe pas d'insigne pour le grade de matelot de 3^e classe.

MATELOT DE 2^e CLASSE (Mat 2)

L'insigne du grade de matelot de 2^e classe comporte un chevron. Sur la veste, il se porte sur la manche gauche supérieure, au centre et à mi-chemin entre la couture de l'épaule et la pointe du coude.



Diagramme 1 Insigne du grade de matelot de 2^e classe

OAIC 35-01 – Instructions sur la tenue des cadets de la Marine royale canadienne

MATELOT DE 1^{re} CLASSE (Mat 1)

L'insigne du grade de matelot de 1^{re} classe comporte deux chevrons. Sur la veste, il se porte sur la manche gauche supérieure, au centre et à mi-chemin entre la couture de l'épaule et la pointe du coude.



Diagramme 2 Insigne du grade de matelot de 1^{re} classe

OAIC 35-01 – Instructions sur la tenue des cadets de la Marine royale canadienne

MATELOT-CHEF (Matc)

L'insigne du grade de matelot-chef comporte deux chevrons surmontés d'une ancre. Sur la veste, il se porte sur la manche gauche supérieure, au centre et à mi-chemin entre la couture de l'épaule et la pointe du coude.



Diagramme 3 Insigne du grade de matelot-chef

OAIC 35-01 – Instructions sur la tenue des cadets de la Marine royale canadienne

MAÎTRE DE 2^e CLASSE (m 2)

L'insigne du grade de maître de 2^e classe comporte deux chevrons surmontés de deux ancres croisées. Sur la veste, il se porte sur la manche gauche supérieure, au centre et à mi-chemin entre la couture de l'épaule et la pointe du coude.



Diagramme 4 Insigne du grade de maître de 2^e classe

OAIC 35-01 – Instructions sur la tenue des cadets de la Marine royale canadienne

MAÎTRE DE 1^{re} CLASSE (M 1)

L'insigne du grade de maître de 1^{re} classe est une couronne. Sur la veste, il se porte sur la manche gauche inférieure, au centre et à mi-chemin entre le bas du poignet et la pointe du coude.



Diagramme 5 Insigne du grade de maître de 1^{re} classe

OAIC 35-01 – Instructions sur la tenue des cadets de la Marine royale canadienne

PREMIER MAÎTRE DE 2^e CLASSE (PM 2)

L'insigne du grade de premier maître de 2^e classe est une couronne entourée de feuilles de laurier. Sur la veste, il se porte sur la manche gauche inférieure, au centre et à mi-chemin entre le bas du poignet et la pointe du coude.

Diagramme 6 Insigne du grade de premier maître de 2^e classe

OAIC 35-01 – Instructions sur la tenue des cadets de la Marine royale canadienne

PREMIER MAÎTRE DE 1^{re} CLASSE (PM 1)

Ce grade est le plus haut que le cadet puisse atteindre.

L'insigne du grade de premier maître de 1^{re} classe représente les armoiries du Canada. Sur la veste, il se porte sur la manche gauche inférieure, au centre et à mi-chemin entre le bas du poignet et la pointe du coude.

Diagramme 7 Insigne du grade de premier maître de 1^{re} classe

OAIC 35-01 – Instructions sur la tenue des cadets de la Marine royale canadienne



Les insignes de grade se portent également sur le gilet de marin, le manteau toute saison, la chemise bleu postier. Les insignes qui se portent sur le gilet de marin sont les mêmes que ceux qui se portent sur la veste, sauf que l'insigne est de couleur bleue sur fond blanc. Sur le gilet de marin, tous les insignes de grade se portent sur la manche gauche, au centre et à mi-chemin entre le haut de l'épaule et le bas de la manche. Les épaulettes amovibles se portent sur les deux épaules du manteau toute saison, et de la chemise bleu postier.



Montrer aux cadets la veste, le gilet marin et les insignes amovibles pour chaque grade.

ACTIVITÉ – QUI SUIS-JE?

Durée : 5 min

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de familiariser les cadets avec les grades des cadets de la Marine.

RESSOURCES

- Copies papier de chaque grade qui se trouvent à l'annexe A.
- Ruban.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Aucun.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Coller une copie de grade dans le dos de chaque cadet (le cadet ne doit pas voir le grade collé dans son dos).
2. Les cadets font le tour en se posant l'un à l'autre des questions par « oui » ou « non » pour déterminer le grade qu'ils portent dans leur dos. Par exemple, « Est-ce que je porte deux chevrons? ». À partir des réponses, le cadet doit déterminer le grade qu'il porte.
3. Le cadet ne peut poser qu'une seule question à chacun des autres cadets pour déterminer le grade qu'il porte dans le dos.
4. Une fois que le cadet a déterminé le grade qu'il pense porter, il se met en groupe avec les autres cadets qui portent le même grade que lui, s'il y en a.
5. Après trois minutes, les cadets, répartis en groupe, doivent présenter le grade qu'ils pensent porter, en se fondant sur les réponses qu'ils ont reçues. Par exemple, si un groupe ou une personne a déterminé qu'il porte deux chevrons dans le dos, il se présente comme étant le détenteur du grade de matelot de 1^{re} classe.
6. S'assurer que les cadets se sont regroupés correctement.

MESURES DE SÉCURITÉ

Aucune.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

La participation des cadets à cette activité servira de confirmation de l'apprentissage de ce point d'enseignement.

Point d'enseignement 2

Expliquer la structure des grades des officiers de la Marine.

Durée : 15 min

Méthode : Exposé interactif

OFFICIERS SUBALTERNES

Une fois que l'officier est promu au grade d'enseigne de vaisseau de 2^e classe, il devient un membre commissionné des Forces canadiennes. Lorsqu'un membre devient commissionné, cela veut dire qu'il est reconnu par la monarchie (le roi ou la reine) pour servir à titre d'officier.



Diagramme 8 Coiffure des officiers subalternes féminins et masculins

Enseigne de vaisseau de 2^e classe (Ens 2)



Diagramme 9 Grade d'enseigne de vaisseau de 2^e classe

Enseigne de vaisseau de 1^{re} classe (Ens 1)



Diagramme 10 Grade d'enseigne de vaisseau de 1^{re} classe

Lieutenant de vaisseau (Ltv)



Diagramme 11 Grade de lieutenant de vaisseau

OFFICIERS SUPÉRIEURS



Diagramme 12 Coiffure des officiers supérieurs féminins et masculins

www.navres.forces.gc.ca/HQ-QG/recrut/grade_e.htm

Capitaine de corvette (Capc)



Diagramme 13 Grade de capitaine de corvette

Capitaine de frégate (Capf)



Diagramme 14 Grade de capitaine de frégate

Capitaine de vaisseau (Capv)



Diagramme 15 Grade de capitaine de vaisseau

OFFICIERS GÉNÉRAUX

Les officiers généraux sont uniques du fait qu'on peut distinguer leurs grades de deux façons. Un galon très large s'ajoute aux quatre insignes de ces grades lorsqu'ils sont portés sur l'uniforme de cérémonie. Les quatre insignes de grades se distinguent par la différence de leurs épaulettes. Toutes les quatre épaulettes comportent une couronne au-dessus d'une paire d'épées croisées; et la caractéristique qui les différencie est le nombre de feuilles sous les épées.



Diagramme 16 Coiffure des officiers généraux féminins et masculins

www.navres.forces.gc.ca/HQ-QG/recrut/grade_e.htm

Commodore (Cmdre)



Diagramme 17 Grade de commodore

Contre-amiral (Cam)



Diagramme 18 Grade de contre-amiral

Vice-amiral (Vam)

Diagramme 19 Grade de vice-amiral

Amiral (Am)

Diagramme 20 Grade d'amiral



S'ils sont disponibles, montrer les insignes des grades des officiers. S'ils ne sont pas disponibles, il faut prévoir des images de ces insignes que les cadets peuvent regarder.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2**QUESTIONS :**

- Q1. Quel est le plus petit grade qu'un officier de marine puisse détenir?
- Q2. Quel est le grade qui comporte deux galons larges dorés?
- Q3. Quel est le grade qui comporte un galon large doré surmonté d'un galon étroit doré?

RÉPONSES PRÉVUES :

- R1. Aspirant de marine.
- R2. Lieutenant de vaisseau.
- R3. Enseigne de vaisseau de 1^{re} classe.

ACTIVITÉ- ÉCHANGE DE GRADES

Durée : 5 min

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de familiariser les cadets avec les grades des officiers de marine.

RESSOURCES

- Des jeux de fiches de grade d'officiers de la Marine, une fiche pour chaque cadet.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Aucun.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Distribuer les fiches, une fiche par cadet.
2. Demander aux cadets de présenter chacun son grade à un autre cadet. Une fois que deux cadets viennent de présenter l'un à l'autre leurs grades, ils échangent leurs fiches. Ils doivent répéter le processus avec trois autres cadets.
3. Demander aux cadets de former des groupes en fonction des grades qu'ils possèdent.
4. Demander aux groupes de former un rang pour représenter les grades, à partir du grade d'Aspm jusqu'au grade de Ltv.

MESURES DE SÉCURITÉ

Aucune.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets aux activités servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

Aucun.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

Aucune.

OBSERVATIONS FINALES

Les cadets doivent toujours être capables de reconnaître les grades des cadets et des officiers de la Marine tout au long de leur service à titre de cadet.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

Aucun.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

A1-003 Directeur - Cadets. (2012). OAIC 35-01 *Instructions sur la tenue des cadets de la Marine royale canadienne*. Ottawa, ON.

A1-011 Ministère de la Défense nationale, Forces canadiennes. Extrait le 4 avril 2006 du site www.forces.gc.ca/site/Community/insignia/nava_e.asp.

A1-014 La Réserve navale. Extrait le 10 avril 2006, du site www.navres.forces.gc.ca/HQ-QG/recrut/grade_e.htm.

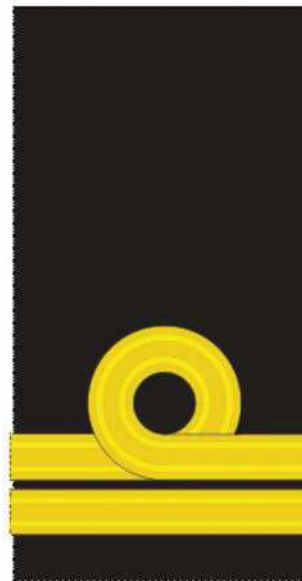
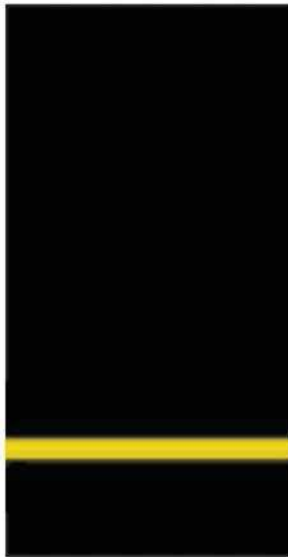
GRADES DES CADETS DE LA MARINE



PAS D'INSIGNE DE GRADE

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

GRADES DES OFFICIERS SUBALTERNES



CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

GRADES DES MILITAIRES DU RANG (MR) DE L'ÉLÉMENT MARITIME DES FORCES CANADIENNES

PAS D'INSIGNE



MATELOT DE 3^e CLASSE (MAT 3)



MAÎTRE DE 2^e CLASSE (M 2)



MATELOT DE 2^e CLASSE (MAT 2)



MAÎTRE DE 1^{re} CLASSE (M 1)



MATELOT DE 1^{re} CLASSE (MAT 1)



PREMIER MAÎTRE DE 2^e CLASSE (PM 2)



MATELOT-CHEF (MATC)

PREMIER MAÎTRE DE 1^{re} CLASSE (PM 1)

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE

PHASE UN

GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 3

OCOM M107.03 – SUIVRE LES RÈGLES ET LES PROCÉDURES DE SALUT

Durée totale :

30 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-601/PG-002, *Norme de qualification et plan de la phase un*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon et se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

Aucun.

APPROCHE

Une activité en classe a été choisie pour les PE 1 et 2 parce que c'est une façon interactive de stimuler l'esprit et de susciter l'intérêt à l'égard des procédures utilisées pour adresser la parole aux sous-officiers, aux officiers subordonnés et aux officiers commissionnés.

L'exposé interactif a été choisi pour les PE 3 et 4 afin d'initier les cadets aux règlements pour saluer à l'intérieur d'un édifice et aux autres occasions où il faut saluer.

INTRODUCTION

RÉVISION

Aucune.

OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, le cadet devrait savoir quand et où saluer.

IMPORTANCE

Les connaissances acquises durant cette leçon s'appliqueront lorsqu'il y aura contact et interaction avec des officiers et des cadets sous-officiers au corps de cadets et au centre d'instruction d'été des cadets.

Point d'enseignement 1

Expliquer et diriger une activité sur les procédures utilisées pour adresser la parole à un cadet sous-officier ou à un officier subordonné.

Durée : 10 min

Méthode : Activité en classe

ADRESSER LA PAROLE AUX CADETS SOUS-OFFICIERS ET AUX OFFICIERS SUBORDONNÉS

Il est important de saluer de la bonne façon et les personnes appropriées.

Lorsque le cadet adresse la parole à un cadet sous-officier ou à un cadet officier subordonné, il demeure au garde-à-vous. Puisque les cadets sous-officiers et les officiers subordonnés ne sont pas détenteurs d'une commission de la Reine, ils n'ont pas à être salués. Pendant la conversation, le cadet doit adresser la parole au sous-officier ou à l'officier subordonné en mentionnant le grade et le nom de famille de ce dernier et en demeurant au garde-à-vous. Lorsque le cadet a terminé d'adresser la parole au cadet sous-officier ou à l'officier, il doit rompre de lui-même de façon appropriée en se tournant vers la droite.



L'instructeur doit faire la démonstration de ce processus avant de passer à l'activité.

ACTIVITÉ

Durée : 5 min

OBJECTIF

Permettre aux cadets de pratiquer les procédures pour adresser la parole aux cadets sous-officiers et aux officiers subordonnés.

RESSOURCES

Aucune.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Aucun.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Répartir les cadets en groupes de trois ou moins.
2. Demander aux cadets de pratiquer les procédures pour adresser la parole aux cadets sous-officiers et aux officiers subordonnés, y compris :
 - approcher le cadet sous-officier ou l'officier subordonné en se mettant au garde-à-vous;
 - adresser la parole au cadet sous-officier ou à l'officier subordonné en mentionnant le grade et le nom de famille de ce dernier; et
 - rompre.

MESURES DE SÉCURITÉ

Aucune.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

QUESTIONS

- Q1. Les cadets sous-officiers et les officiers subordonnés de cadet sont-ils détenteurs d'une commission de la Reine?
- Q2. S'ils ne sont pas détenteurs d'une commission, sont-ils salués?
- Q3. Indiquer une action que le cadet doit exécuter lorsqu'il adresse la parole à un cadet sous-officier ou un officier subordonné.

RÉPONSES PRÉVUES

- R1. Non, ils ne sont pas détenteurs d'une commission.
- R2. Non, ils ne sont pas salués.
- R3. Prendre la position du garde-à-vous, lui adresser la parole en mentionnant son grade et son nom de famille et rompre de façon appropriée.

Point d'enseignement 2

Expliquer quelles sont les procédures pour adresser la parole à un officier commissionné.

Durée : 5 min

Méthode : Activité en classe

ADRESSER LA PAROLE AUX OFFICIERS COMMISSIONNÉS

Les mêmes procédures que celles utilisées pour adresser la parole à un sous-officier ou un officier subordonné doivent être suivies lorsqu'il s'agit d'adresser la parole à un officier commissionné, sauf qu'il faut aussi le saluer.

Le cadet doit demeurer au garde-à-vous après avoir approché l'officier commissionné. Le cadet fera ensuite le salut approprié tel que décrit dans la publication A-PD-201-000/PT-000, *Manuel de l'exercice et du cérémonial des Forces canadiennes*. Pendant la conversation, le cadet doit adresser la parole à l'officier commissionné en mentionnant le grade et le nom de famille de ce dernier tout en demeurant au garde-à-vous, à moins d'un ordre contraire donné par l'officier commissionné. Lorsque le cadet a terminé d'adresser la parole à l'officier, il doit encore le saluer et rompre de lui-même de façon appropriée.



Faire la démonstration de ce processus avant de passer à l'activité.

ACTIVITÉ

Durée : 5 min

OBJECTIF

Permettre aux cadets de pratiquer les procédures pour adresser la parole aux officiers commissionnés.

RESSOURCES

Aucune.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Aucun.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Répartir les cadets en groupes de trois ou moins.
2. Demander aux cadets de pratiquer les procédures pour adresser la parole aux officiers commissionnés, y compris :
 - approcher l'officier commissionné en se mettant au garde-à-vous;
 - saluer;
 - adresser la parole à l'officier commissionné en mentionnant le grade et le nom de famille de ce dernier;
 - saluer avant de rompre;
3. rompre.

MESURES DE SÉCURITÉ

Aucune.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

QUESTIONS

- Q1. Êtes-vous tenus de saluer les officiers commissionnés? Pourquoi?
- Q2. Quand l'officier commissionné doit-il être salué?

RÉPONSES PRÉVUES

- R1. Oui. Ils détiennent une commission de la Reine.
- R2. Après que l'officier a été approché et avant de rompre.

Point d'enseignement 3

Expliquer quels sont les règlements pour saluer à l'intérieur d'un édifice.

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

SALUER À L'INTÉRIEUR D'UN ÉDIFICE

Les saluts ne sont pas exécutés à l'intérieur des édifices, sauf lors d'un rassemblement, pendant les cérémonies ou lorsqu'on entre ou on sort d'un bureau. Cependant, les cadets doivent tourner la tête et offrir une salutation appropriée lorsqu'ils rencontrent un officier dans une aire commune. Il n'est pas obligatoire de porter une coiffure à l'intérieur d'un édifice.

ENTRER DANS LE BUREAU D'UN NAVIRE

En entrant dans un bureau, le cadet doit :

- demeurer au garde-à-vous dans l'entrée de la porte;
- saluer si l'occupant du bureau porte une coiffure et s'il est commissionnaire;
- demander poliment la permission d'entrer dans le bureau.

QUITTER LE BUREAU D'UN NAVIRE

En quittant un bureau, le cadet doit :

- demeurer au garde-à-vous dans l'entrée de la porte;
- saluer si l'occupant du bureau porte une coiffure et s'il est commissionnaire;
- partir.



Faire la démonstration de ce processus avant de passer à l'activité.

ACTIVITÉ

Durée : 5 min

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de donner l'occasion aux cadets de pratiquer les procédures pour entrer et quitter des bureaux.

RESSOURCES

Aucune.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Aucun.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Répartir les cadets en groupes de trois ou moins.
2. Demander aux cadets de pratiquer les procédures pour entrer et quitter des bureaux, y compris :
 - Entrer :
 - Demeurer au garde-à-vous dans l'entrée de la porte avant d'entrer;
 - Saluer si l'occupant du bureau porte une coiffure et s'il est commissionnaire;
 - Demander poliment la permission d'entrer dans le bureau.

- Quitter :
 - Demeurer au garde-à-vous dans l'entrée de la porte avant de quitter le bureau;
 - Saluer si l'occupant du bureau porte une coiffure et s'il est commissionnaire;

3. Partir.

MESURES DE SÉCURITÉ

Aucune.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

QUESTIONS

Q1. Nommez les deux moments ou les deux endroits où des salutations doivent être faites à l'intérieur d'un édifice.

RÉPONSES PRÉVUES

R1. Le terrain de parade, les cérémonies, entrer et quitter les bureaux.

Point d'enseignement 4

Expliquer quelles sont les autres occasions de saluer.

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

AUTRES OCCASIONS POUR SALUER

Les cadets doivent saluer lors des occasions suivantes :

- a. pendant l'hymne national canadien ou tout autre hymne national;
- b. lorsque l'hymne royal est joué;
- c. si on reconnaît un officier commissionné qui n'est pas en uniforme;
- d. lorsqu'on hisse ou abaisse le drapeau national;
- e. lorsque le pavillon est hissé ou abaissé;
- f. lorsqu'on monte à bord ou qu'on descend de tout Navire canadien de Sa Majesté ou de navires d'un service étranger, les cadets doivent saluer à la plage arrière;

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 4

QUESTIONS

Q1. Doit-on saluer un officier commissionné que l'on reconnaît même s'il ne porte pas son uniforme?

Q2. Doit-on saluer lorsque l'hymne national américain est joué?

RÉPONSES PRÉVUES

R1. Oui, on doit le saluer.

R2. Oui, on doit saluer lorsque les hymnes nationaux sont joués.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation du cadet dans les activités servira de confirmation de fin de leçon.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

Aucun.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

Aucune.

OBSERVATIONS FINALES

Les cadets ont appris comment adresser la parole aux cadets sous-officiers, aux officiers subordonnés ainsi qu'aux officiers commissionnés. Ils ont aussi appris comment saluer à l'intérieur d'un édifice et quels sont les autres occasions où il faut saluer. Les connaissances acquises durant cette leçon s'appliqueront lorsqu'il y aura contact et interaction avec des officiers et des cadets sous-officiers au corps de cadets et au centre d'instruction d'été des cadets.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

Aucun.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

A0-002 A-PD-201-000/PT-000, Défense nationale. (2001). *Manuel de l'exercice et du cérémonial des Forces canadiennes*, Ottawa, ON, Défense nationale.

A0-003 Site Web national des cadets. www.cadets.ca/support/cato-oaic/intro_e.asp?vol=1. OAIC, volume 3.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE

PHASE UN

GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 4

OCOM M107.04 – ÉNONCER LES OBJECTIFS ET LA DEVISE DU PROGRAMME DES CADETS DE LA MARINE

Durée totale :

30 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-601/PG-002, *Norme de qualification et plan de la phase un*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon et se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

Découper chaque casse-tête qui se trouve à l'annexe A et placer ses morceaux dans une enveloppe distincte.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

Aucun.

APPROCHE

Une activité en classe a été choisie pour les PE 1 et 2 parce que c'est une façon interactive de stimuler l'esprit et l'intérêt des cadets envers la mission et la vision du Programme des cadets de la Marine.

L'exposé interactif a été choisi pour les PE 3 et 4 afin d'initier les cadets aux objectifs et à la devise du Programme des cadets.

INTRODUCTION

RÉVISION

Aucune.

OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, le cadet doit être en mesure :

- se familiariser avec la mission et la vision du Programme des cadets;
- énoncer les objectifs et la devise du Programme des cadets de la Marine.

IMPORTANCE

La connaissance de l'objectif et de la devise du Programme des cadets de la Marine est primordiale pour tout cadet de la Marine. Cette information donnera aux cadets une meilleure compréhension sur la façon dont le Programme des cadets peut les aider à se développer à la fois comme cadet et comme personne.

Point d'enseignement 1**Diriger une activité sur la mission du Programme des cadets.**

Durée : 5 min

Méthode : Activité en classe



Diriger l'activité de remue-méninges avant d'énoncer la mission.

LA MISSION DU PROGRAMME DES CADETS

La mission du Programme des cadets est de contribuer au développement et à la préparation des jeunes à devenir adulte en les rendant aptes à relever les défis de la société moderne par l'entremise d'un programme dynamique ancré dans la communauté.

ACTIVITÉ

Durée : 5 min

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets de faire un remue-méninges des idées sur ce qu'est la mission du Programme des cadets.

RESSOURCES

- Feuilles pour tableau de papier.
- Marqueurs pour tableau de papier.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Aucun.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Répartir les cadets en deux groupes.
2. Donner une feuille de tableau de papier et un marqueur à chaque groupe.
3. Diriger chaque groupe dans le remue-méninges d'idées sur ce qu'ils pensent être la mission (ou l'objectif) du Programme des cadets.
4. Accorder deux minutes aux groupes pour terminer cette activité.
5. Après les deux minutes, demander à chaque groupe de présenter leurs idées.
6. Terminer l'activité en présentant la définition incluse dans ce point d'enseignement.

MESURES DE SÉCURITÉ

Aucune.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

QUESTIONS

Q1. Quelle est la mission du Programme des cadets?

RÉPONSES PRÉVUES

R1. Favoriser l'épanouissement des jeunes et la préparation à la transition vers l'âge adulte en leur permettant de relever les défis de la société moderne par le biais d'un programme dynamique ancré dans la communauté.

Point d'enseignement 2

Diriger une activité sur la vision du Programme des cadets.

Durée : 5 min

Méthode : Activité en classe



Diriger l'activité de remue-méninges avant d'énoncer la vision.

LA VISION DU PROGRAMME DES CADETS

La vision du Programme des cadets est celle d'une organisation axée sur le développement des jeunes qui se veut pertinente, crédible et proactive, en offrant un programme de choix aux jeunes du Canada, et qui les prépare à devenir les chefs de demain grâce à des activités amusantes, stimulantes, bien organisées et sécuritaires.

ACTIVITÉ

Durée : 5 min

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets de faire un remue-méninges des idées sur ce qu'est la mission du Programme des cadets.

RESSOURCES

- Feuilles pour tableau de papier.
- Marqueurs pour tableau de papier.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Aucun.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Répartir les cadets en deux groupes.
2. Donner une feuille de tableau de papier et un marqueur à chaque groupe.
3. Diriger chaque groupe dans le remue-méninges d'idées sur ce qu'ils pensent être la vision du Programme des cadets.

4. Accorder deux minutes aux groupes pour terminer cette activité.
5. Après les deux minutes, demander à chaque groupe de présenter leurs idées.
6. Terminer l'activité en présentant la définition incluse dans ce point d'enseignement.

MESURES DE SÉCURITÉ

Aucune.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

QUESTIONS

Q1. Quelle est la vision du Programme des cadets?

RÉPONSES PRÉVUES

R1. La vision du Programme des cadets est celle d'une organisation axée sur le développement des jeunes qui se veut pertinente, crédible et proactive, en offrant un programme de choix aux jeunes du Canada, et qui les prépare à devenir les chefs de demain grâce à des activités amusantes, stimulantes, bien organisées et sécuritaires.

Point d'enseignement 3

Décrire l'objectif du Programme des cadets.

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif

DÉVELOPPER CHEZ LES JEUNES LES QUALITÉS DE CIVISME ET DE LEADERSHIP

Le Programme des cadets vise à aider au développement des cadets pour qu'ils deviennent de bons citoyens et de bons chefs.

Par l'entremise d'activités liées au civisme et au service communautaire, le cadet développe une compréhension et une appréciation de l'appartenance à la communauté et de la participation au sein des cadets et des communautés locales, régionales, provinciales, nationales et globales. La participation active des cadets aura des répercussions positives sur les communautés locales, ce qui contribuera à la force et à la vitalité de la communauté.

Par l'entremise d'activités de leadership, les cadets développent des compétences interpersonnelles et assument des responsabilités en tant que membres efficaces d'une équipe, chefs et entraîneurs dynamiques. Ils développeront la capacité de se conduire de façon éthique et socialement responsable.

PROMOUVOIR UNE BONNE CONDITION PHYSIQUE

Le Programme des cadets vise à promouvoir le bien-être physique. Les cadets développent une compréhension des bienfaits d'une bonne forme physique et d'un mode de vie sain. Cette compréhension, combinée à la participation continue à des activités physiques, aide au développement d'attitudes et de comportements positifs qui fortifient la résilience chez les cadets et leur permet de relever des défis.

STIMULER L'INTÉRÊT DES JEUNES POUR LES ACTIVITÉS DES FORCES CANADIENNES EN MER, SUR TERRE ET DANS LES AIRS.

Le Programme des cadets vise à exposer les jeunes aux activités en mer, sur terre et dans les airs des Forces canadiennes. Les cadets acquièrent des compétences propres à l'élément en interagissant avec leurs collectivités respectives des FC. Le Programme des cadets éduque et favorise l'entretien de rapports avec les collectivités civiles de la Marine, de l'Armée et de l'Air. Ces expériences et ces interactions combinées

sont essentielles à l'identité particulière des organisations de cadets de la Marine, de l'Armée et de l'Air. De plus, elles se distinguent avec le Programme des cadets dans son ensemble des autres programmes de développement des jeunes.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

QUESTIONS

- Q1. Quel est l'objectif du Programme des cadets?
- Q2. Comment le Programme des cadets aide-t-il au développement des cadets pour qu'ils deviennent de bons citoyens et de bons chefs?
- Q3. Comment le Programme des cadets favorise-t-il une bonne condition physique?
- Q4. Comment le Programme des cadets stimule-t-il l'intérêt pour les activités des FC en mer, sur terre et dans les airs?

RÉPONSES PRÉVUES

- R1. L'objectif est de développer chez les jeunes les qualités de civisme et de leadership, de promouvoir la bonne condition physique et de stimuler l'intérêt des jeunes pour les activités des FC en mer.
- R2. Le Programme des cadets vise à aider au développement des cadets pour qu'ils deviennent de bons citoyens et de bons chefs en leur inculquant les notions du civisme et du leadership. Par l'entremise d'activités liées au civisme et au service communautaire, le cadet développe une compréhension et une appréciation de l'appartenance à la communauté et de la participation au sein des cadets et des communautés locales, régionales, provinciales, nationales et globales. La participation active des cadets aura des répercussions positives sur les communautés locales, ce qui contribuera à la force et à la vitalité de la communauté. Par l'entremise d'activités de leadership, les cadets développent des compétences interpersonnelles et assument des responsabilités en tant que membres efficaces d'une équipe, en tant que chefs et en tant qu'entraîneurs dynamiques. Ils se donneront la capacité de se conduire de façon morale et socialement responsable.
- R3. Le Programme des cadets vise à promouvoir le bien-être physique. Les cadets développent une compréhension des bienfaits d'une bonne forme physique et d'un mode de vie sain. Cette compréhension, combinée à la participation continue à des activités physiques, aide au développement d'attitudes et de comportements positifs qui fortifient la résilience chez les cadets et leur permet de relever des défis.
- R4. Le Programme des cadets vise à exposer les jeunes aux activités en mer, sur terre et dans les airs des Forces canadiennes. Les cadets acquièrent des compétences propres à l'élément en interagissant avec leurs collectivités respectives des FC. Le Programme des cadets éduque et favorise l'entretien de rapports avec les collectivités civiles de la Marine, de l'Armée et de l'Air. Ces expériences et ces interactions combinées sont essentielles à l'identité particulière des organisations de cadets de la Marine, de l'Armée et de l'Air. De plus, elles se distinguent avec le Programme des cadets dans son ensemble des autres programmes de développement des jeunes.

Point d'enseignement 4

Énoncer la devise du Programme des cadets de la Marine.

Durée : 3 min

Méthode : Exposé interactif

LA DEVISE DU PROGRAMME DES CADETS DE LA MARINE

Énoncer la devise du Programme des cadets de la Marine, soit « Toujours là, toujours prêts ».

ACTIVITÉ

Durée : 5 min

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de confirmer la mission, la vision, et les objectifs du Programme des cadets ainsi que la devise du Programme des cadets de la Marine.

RESSOURCES

- Casse-têtes se trouvant à l'annexe A;
- Enveloppes.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Aucun.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Diviser la classe en quatre groupes.
2. Donner une enveloppe contenant un casse-tête à chaque groupe.
3. Demander à chaque groupe de faire le casse-tête qui se trouve dans l'enveloppe.
4. Une fois les casse-tête terminés, demander à un membre de chaque groupe de lire à haute voix ce qu'il y a d'écrit sur le casse-tête de leur groupe.

MESURES DE SÉCURITÉ

Aucune.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

Aucun.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

Aucune.

OBSERVATIONS FINALES

Les objectifs et la devise du Programme des cadets de la Marine donnent aux cadets une meilleure compréhension de ce que signifie être un cadet de la Marine. L'objectif et la devise contribuent à un sens de la fierté d'appartenir au Programme des cadets de la Marine.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

Aucun.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

A0-003 Directeur - Cadets. (1999). *OAIC 11-03, Mandat du Programme des cadets*. Ottawa, ON.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

CASSE-TÊTES

LE PROGRAMME DES CADETS A
POUR MISSION DE CONTRIBUER AU
DÉVELOPPEMENT ET À LA
PRÉPARATION DES JEUNES À
DEVENIR ADULTE EN LES RENDANT
APTÉS À RELEVÉER LES DÉFIS DE LA
SOCIÉTÉ MODERNE PAR L'ENTREMISE
D'UN PROGRAMME DYNAMIQUE
ANCRÉ DANS LA COMMUNAUTÉ.

UN ORGANISME DE DÉVELOPPEMENT
DE LA JEUNESSE PERTINENT,
CRÉDIBLE ET PROACTIF QUI OFFRE
UN PROGRAMME DE CHOIX AUX
JEUNES DU CANADA AFIN DE LES
PRÉPARER À DEVENIR LES CHEFS DE
DEMAIN GRÂCE À DES ACTIVITÉS
AMUSANTES, STIMULANTES, BIEN
ORGANISÉES ET SÉCURITAIRES.

DÉVELOPPER CHEZ LES JEUNES
LES QUALITÉS DE CIVISME ET
DE LEADERSHIP.

PROMOUVOIR LE
CONDITIONNEMENT PHYSIQUE.

STIMULER L'INTÉRÊT DE LA
JEUNESSE POUR LES ACTIVITÉS
MARITIMES, TERRESTRES ET
AÉRIENNES DES
FORCES CANADIENNES.

Toujours là,

toujours

prêts



CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE

PHASE UN

GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 5

OCOM M107.05 – PORTER L'UNIFORME DES CADETS DE LA MARINE

Durée totale :

60 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Une liste complète de ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon est présentée dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-601/PF-002, *Norme de qualification et plan de la phase un*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon et se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

Avoir accès à une planche à repasser, un fer à repasser, une pattendouille, du cirage à chaussures, un chiffon à chaussures, une vieille brosse à dents et une brosse antipeluche.

Couper les morceaux de papier sur lesquels les noms des articles de l'uniforme sont écrits et les placer dans le contenant.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

Aucun.

APPROCHE

La méthode d'instruction par démonstration a été choisie pour la présente leçon parce qu'elle permet à l'instructeur d'expliquer et de démontrer la bonne façon de porter l'uniforme des cadets de la Marine.

INTRODUCTION

RÉVISION

Aucune.

OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, le cadet doit porter l'uniforme de cadet de la Marine selon la norme établie dans les OAIC 35-01 *Instructions sur la tenue des Cadets de la Marine royale canadienne*.

IMPORTANCE

Puisque l'uniforme de cadet est facilement reconnaissable, la tenue et l'apparence personnelle des cadets doivent leur faire honneur ainsi qu'à l'Organisation des cadets du Canada (OCC).

Point d'enseignement 1

Expliquer et démontrer la bonne façon de porter et d'entretenir le bonnet de marin.

Durée : 5 min

Méthode : Démonstration



Consulter les OAIC 35-01 Instructions sur la tenue des cadets de la Marine royale canadienne pour connaître la bonne façon de porter le bonnet de marin, les occasions pour porter la jugulaire, l'endroit et le nettoyage du ruban d'identification.

Démontrer la bonne façon de porter et d'entretenir le bonnet de marin, y compris :

1. l'endroit sur la tête,
2. la jugulaire,
3. le ruban d'identification,
4. le nettoyage.



On peut raidir le ruban d'identification en utilisant la vapeur d'une bouilloire. S'assurer que la boucle n'est pas exposée à la vapeur, car celle-ci peut causer le rétrécissement du tissu.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

QUESTIONS :

- Q1. À une distance de combien de doigts au-dessus du sourcil le bonnet de marin doit-il être porté?
- Q2. Comment le ruban d'identification des CMRC doit-il être placé sur le bonnet de marin?
- Q3. Comment doit-on nettoyer la partie blanche du bonnet?

RÉPONSES PRÉVUES :

- R1. Un doigt au-dessus du sourcil.
- R2. Le centre de l'inscription entre le « I » et le « A » du mot Canadian doit être en ligne avec la couture avant du bonnet; une boucle bien formée ayant une largeur de 5 à 7.5 cm doit être placée en ligne avec les trous d'aération, au-dessus de l'oreille gauche.
- R3. Nettoyer la partie blanche du bonnet avec de l'eau froide et un détergent doux ou du dentifrice blanc; s'assurer de ne pas répandre ces produits sur le ruban d'identification.

Point d'enseignement 2**Décrire d'autres types de coiffures autorisées et leur port adéquat.**

Durée : 5 min

Méthode : Démonstration



Consulter les OAIC 35-01 Instructions sur la tenue des Cadets de la Marine royale canadienne sur la bonne façon de porter le chapeau d'été beige à large bord, la casquette de baseball et la tuque de cadet.



À mesure que la coiffure est présentée, l'instructeur doit démontrer comment le porter adéquatement.

D'autres types de coiffures autorisées pour les cadets de la Marine, y compris :

1. chapeau d'été beige à large rebord,
2. casquette de baseball,
3. tuque de cadet.



Consulter les OAIC 35-01 pour obtenir des détails concernant le port du turban.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2**QUESTIONS :**

- Q1. Quand le chapeau d'été beige à large bord peut-il être porté?
- Q2. Quand la tuque peut-elle être portée?

RÉPONSES PRÉVUES :

- R1. Les cadets peuvent porter le chapeau d'été beige à large bord lorsqu'ils participent à des activités estivales et que la coiffure régulière ne convient pas.
- R2. La tuque de cadet ne se porte qu'avec le manteau toute saison.

Point d'enseignement 3

Expliquer et démontrer la bonne façon d'entretenir et de porter les articles vestimentaires du haut du corps.

Durée : 5 min

Méthode : Démonstration



Consulter les OAIC 35-01 pour obtenir les détails sur la façon d'entretenir les articles suivants :

1. la veste,
2. les épaulettes de grade,
3. le gilet de marin,
4. le manteau toute saison,
5. le cordon,
6. les gants noirs,
7. les mitaines noires,
8. le tee-shirt noir,
9. la chemise bleu postier,
10. les plaquettes d'identité.



À mesure que l'uniforme est présenté, l'instructeur doit démontrer comment le porter adéquatement.

Démontrer la bonne façon d'entretenir et de porter les pièces d'uniforme suivantes :

1. la veste, y compris le positionnement de l'insigne,
2. les épaulettes de grade,
3. le gilet de marin,
4. le manteau toute saison,
5. le cordon,
6. les gants noirs,
7. les mitaines noires,
8. le tee-shirt noir,
9. la chemise bleu postier,
10. les plaquettes d'identité.



Tous les insignes doivent être cousus à la veste en utilisant un fil de couleur qui s'harmonise avec la couleur de l'insigne.



À mesure que l'uniforme est présenté, l'instructeur doit démontrer comment le porter adéquatement.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 3

QUESTIONS :

- Q1. Quand doit-on porter les épaulettes de grade?
- Q2. Où doivent se situer les plis sur le gilet de marin?
- Q3. Comment les manches de la veste doivent-elles être repassées?

RÉPONSES PRÉVUES :

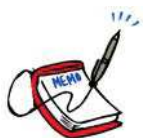
- R1. Les épaulettes de grade doivent être portées par tous les cadets sur la chemise bleu postier et le manteau toute saison.
- R2. Le gilet de marin doit comporter un pli le long de la partie supérieure de chaque manche (à l'exception de l'insigne de grade) et un pli vertical centré à l'avant.
- R3. Les manches de la veste doivent être repassées de façon à ce qu'il n'y ait aucun pli.

Point d'enseignement 4

Expliquer et démontrer la bonne façon d'entretenir et de porter les vêtements du bas du corps.

Durée : 5 min

Méthode : Démonstration



Consulter les OAIC 35-01 pour obtenir les détails sur la façon d'entretenir et de porter le pantalon, le short de sport gris et la ceinture noire.

Démontrer la bonne façon d'entretenir et de porter les pièces d'uniforme suivantes :

1. le pantalon,
2. le short de sport gris,
3. la ceinture noire.



À mesure que l'uniforme est présenté, l'instructeur doit démontrer comment le porter adéquatement.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 4

QUESTIONS :

- Q1. Comment le pantalon doit-il être repassé?
- Q2. Comment doit-on porter la ceinture noire réglementaire?

RÉPONSES PRÉVUES :

- R1. Le pantalon des cadets doit être repassé de sorte qu'il comporte un pli central à l'avant et à l'arrière de chaque jambe, lequel s'étend du bas du pantalon jusqu'au bas de la ceinture.
- R2. La ceinture noire réglementaire doit être portée avec le pantalon, de façon à ce que la boucle soit centrée, et que les extrémités soient placées « laiton sur laiton ».

Point d'enseignement 5

Expliquer et démontrer la bonne façon de porter les chaussures.

Durée : 5 min

Méthode : Démonstration



Consulter les OAIC 35-01 pour obtenir les détails sur la façon d'entretenir et de porter les chaussures, y compris les bottes noires, les espadrilles et la ceinture noire.

Démontrer la bonne façon d'entretenir et de porter les pièces d'uniforme suivantes :

- 1. les chaussettes grises,
- 2. les bottes noires, y compris le laçage et le cirage,
- 3. les espadrilles.

ENTRETIEN DES BOTTES NOIRES

Les bottes noires doivent être nettoyées et cirées régulièrement de la façon suivante :

- 1. Nettoyer les trépointes des bottes avec une vieille brosse à dents et du cirage à chaussures noir.
- 2. Se servir d'un chiffon doux et en entourer l'index en s'assurant qu'il est bien à plat contre le coussinet tactile et exempt de pli.
- 3. Mouiller le bout du chiffon et appliquer une quantité modérée de cirage à chaussures noir.
- 4. Appliquer le cirage à chaussures sur la botte en faisant un mouvement circulaire léger et régulier. Commencer par de grands cercles pour couvrir toute la botte, puis de plus petits cercles à mesure que le cirage à chaussures pénètre dans la botte.

5. Continuer de frotter le cirage à chaussures en faisant des mouvements circulaires légers jusqu'à ce que les cercles dessinés au cirage à chaussures disparaissent.
6. Souffler souvent sur les bottes pour aider à faire pénétrer le cirage dans la botte.



La botte doit être entièrement cirée; la méthode la plus facile est de cirer les bottes par sections. Par exemple, si on commence avec le devant de la botte, faire ensuite l'arrière puis les côtés. Il est important d'enlever les lacets et de nettoyer la languette de la botte.



À mesure que chaque type de chaussures est présenté, l'instructeur doit démontrer comment les porter et les entretenir adéquatement.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 5

QUESTIONS :

- Q1. Quand peut-on porter les chaussettes grises?
- Q2. Comment les bottes noires devraient-elles être lacées?

RÉPONSES PRÉVUES :

- R1. Les chaussettes grises doivent être portées en tout temps avec les bottes et les espadrilles, à moins que le cadet ne souffre d'une allergie reconnue à la laine.
- R2. Les bottines noires doivent être lacées d'un côté à l'autre, transversalement.

Point d'enseignement 6

Expliquer et démontrer les aspects suivants relatifs à l'apparence personnelle.

Durée : 20 min

Méthode : Démonstration



Consulter les OAIC 35-01 pour obtenir les détails sur les cheveux des hommes et des femmes, le maquillage, les bijoux, le tatouage et le perçage corporel, les lunettes, les lunettes de soleil, les sacs à dos et la conduite générale.

Démontrer la bonne façon d'entretenir et de porter les pièces d'uniforme suivantes :

1. Cheveux des hommes, y compris :
 - a. les favoris,
 - b. la moustache,
 - c. la barbe.
2. Cheveux des femmes
3. Maquillage

4. Bijoux
5. Tatouage et perçage corporel
6. Lunettes et lunettes de soleil
7. Sacs à dos
8. Conduite générale

ACTIVITÉ

Durée : 10 min

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de demander aux cadets d'identifier diverses pièces d'uniforme et de démontrer la bonne façon de porter chaque article.

RESSOURCES

- Bonnet de marin,
- Chapeau d'été beige à large bord,
- Casquette de baseball,
- Tuque de cadet,
- Veste,
- Épaulettes de grade,
- Gilet de marin,
- Manteau toute saison,
- Cordon,
- Gants noirs,
- Mitaines noires,
- Tee-shirt noir,
- Chemise bleu postier,
- Plaquettes d'identité,
- Pantalon,
- Short de sport gris,
- Ceinture noire,
- Chaussettes grises,
- Bottines noires,
- Espadrilles,

- Ceinture noire,
- Contenant dans lequel on peut mettre des morceaux de papier.
- Des morceaux de papier sur lesquels sont inscrites les pièces d'uniforme (annexe A du Guide pédagogique).

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Aucun.

DIRECTIVES POUR L'ACTIVITÉ

1. Demander aux cadets de piger un morceau de papier qui correspond à une pièce d'uniforme.
2. Demander aux cadets de trouver la pièce d'uniforme indiquée sur le morceau de papier.
3. Demander aux cadets de montrer à la classe comment la porter.
4. Répéter ces étapes jusqu'à ce que tous les cadets aient choisi un morceau de papier. Dans les cas où il y a plus de cadets que d'articles d'uniforme, remettre les morceaux de papier dans le contenant et recommencer l'activité.

MESURES DE SÉCURITÉ

Aucune.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La participation des cadets à l'activité servira de confirmation de l'apprentissage de cette leçon.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

Aucun.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

Aucune.

OBSERVATIONS FINALES

L'uniforme des cadets de la Marine doit être porté convenablement en tout temps. Puisque l'uniforme des cadets est facile à reconnaître, la tenue et l'apparence personnelle des cadets doivent leur faire honneur ainsi qu'à l'OCC. Le but est de s'assurer que les cadets ont une apparence personnelle qui conforme aux exigences.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

Cette leçon doit être donnée au début de l'année d'instruction avant que les cadets portent leur uniforme.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

A1-003 Directeur - Cadets. OAIC 35-01 *Instructions sur la tenue des Cadets de la Marine royale canadienne*. Ottawa, ON.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

Bonnet de marin	Pantalon	Ceinture noire	Insigne du nom du corps de cadets
Chapeau d'été beige à large bord	Plaquette d'identité	Shorts de sport gris	Écusson du corps de cadets
Tuque	Gants et mitaines noires	Bottes noires	Cordon
Gilet de marin	T-shirt de sport gris	Espadrilles	
Chandail à col roulé	Épaulettes de grade	Chaussettes de laine grises	
Manteau toute saison	Veste	Insigne d'épaule	

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE

PHASE UN

GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 6

OCOM M107.06 – IDENTIFIER LES OCCASIONS D'INSTRUCTION ESTIVALE DE PREMIÈRE ANNÉE

Durée totale :

30 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Une liste complète des ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon est présentée dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-601/PG-002, *Norme de qualification et plan de la phase un*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon et se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

Demander aux cadets seniors ayant vécu l'expérience de l'instruction du CIEC de partager leurs expériences pendant cette leçon.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

Aucun.

APPROCHE

Un exposé interactif a été choisi pour la présente leçon afin de présenter aux cadets les occasions d'instruction estivale de première année et de susciter leur intérêt.

INTRODUCTION

RÉVISION

Aucune.

OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, les cadets doivent connaître les occasions d'instruction estivale offertes lors de la première année.

IMPORTANCE

Il est important que les cadets comprennent quelles sont les occasions d'instruction disponibles pendant leur premier été au programme de sorte qu'ils puissent identifier les cours auxquels ils sont éligibles. Il est aussi important qu'ils connaissent quelles seront les occasions d'instructions disponibles lors des étés suivants de sorte qu'ils puissent commencer à réfléchir à aux cours qu'ils pourraient désirer suivre à l'avenir.

Point d'enseignement 1**Discuter du cours d'instruction générale.**

Durée : 10 min

Méthode : Exposé interactif

BUT

L'objectif du cours d'instruction générale est d'offrir une connaissance de base de l'environnement du CIEC et des occasions d'instruction disponibles. Cette instruction offre aux cadets l'occasion d'identifier les domaines de spécialité qui les motive à poursuivre leur instruction au CIEC.

EMPLACEMENTS

Diagramme 1 Carte de tous les Centres d'instruction estivale au Canada

www.theodora.com/maps

Le cours d'instruction générale se donne à plusieurs endroits au Canada, y compris :

- NCSM Acadia – Cornwallis, Nouvelle-Écosse,
- NCSM Québec – Saint-Angèle-de-Laval, Québec,
- NCSM Ontario – Kingston, Ontario,
- NCSM Quadra – Comox, Colombie-Britannique.

INSTRUCTION SPÉCIALISÉE

L'instruction élémentaire à laquelle un cadet doit participer comprend :

- **Leadership.** OREN S103 – Participer à titre de membre d'une équipe
 - L'objectif du cours d'instruction générale au leadership de base est de permettre aux cadets de participer à des activités en tant que membre d'une équipe.

- **Conditionnement physique et sports.** OREN S105 – Participer aux activités de conditionnement physiques et sportives
 - L'objectif du cours d'instruction générale en conditionnement physique et en sports est d'encourager les cadets à participer activement à des sports récréatifs et à leur présenter les occasions d'instruction offertes au CIEC dans les domaines spécialisés.
- **Tir de précision avec la carabine à air comprimé.** OREN S106 – Participer aux volets de l'instruction spécialisée en tir de précision
 - L'objectif du cours d'instruction générale au tir de précision avec la carabine à air comprimé est de renforcer les compétences en tir de précision lors de la phase un et d'améliorer ces compétences durant la participation au tir récréatif à la carabine à air comprimé. De plus, le but de cet OREN est de présenter aux cadets la discipline du biathlon d'été et les occasions ultérieures disponibles dans les domaines du tir de précision et du biathlon.
- **Connaissances générales des cadets.** OREN S107 – Adaptation à l'environnement du CIEC
 - L'objectif du cours d'instruction générale aux connaissances générales des cadets est de permettre aux cadets de se familiariser avec la structure et l'environnement d'un CIEC et d'offrir aux cadets suffisamment de connaissances et d'expérience pour leur permettre de choisir le cours qu'ils poursuivront lors de leur deuxième été au CIEC.
- **Exercice militaire.** OREN S108 – Participer aux volets de l'instruction spécialisée en exercice militaire et cérémonial
 - Le but de l'exercice militaire du cours d'instruction générale est de développer davantage les compétences en exercice militaire acquises lors de la phase un et de présenter aux cadets les occasions disponibles dans le domaine spécialisé de l'exercice militaire et du cérémonial.
- **Musique.** OREN S114 – Participer aux volets de l'instruction spécialisée en musique
 - Le but de la musique du cours d'instruction générale est de présenter aux cadets les occasions disponibles dans le domaine spécialisé de la musique.
- **Voile.** OREN S124 – Participer aux volets de l'instruction spécialisée en voile
 - Le but de l'instruction sur la voile du cours d'instruction générale est de présenter aux cadets les occasions disponibles dans le domaine spécialisé de la voile.
- **Matelotage.** OREN S130 – Participer aux volets de l'instruction spécialisée en matelotage
 - Le but du matelotage du cours d'instruction générale est de présenter aux cadets les occasions disponibles dans le domaine spécialisé du matelotage.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1

QUESTIONS :

- Q1. Combien de temps dure le cours d'instruction générale?
- Q2. À quels endroits se donne le cours d'instruction générale?

RÉPONSES PRÉVUES :

- R1. Deux semaines.
- R2. NCSM Acadia – Cornwallis, Nouvelle-Écosse, NCSM Québec – Saint-Angèle-de-Laval, Québec, NCSM Ontario – Kingston, Ontario et NCSM Quadra – Comox, Colombie-Britannique.

Point d'enseignement 2

Présenter les occasions d'instruction au CIEC et d'échange international.

Durée : 15 min

Méthode : Exposé interactif

INSTRUCTION DE VOILE

- **Voile élémentaire** – cours d'une durée de trois semaines, offert dès la deuxième année, axé sur le développement des compétences de base en voile jusqu'à l'obtention de VoileCAN 1 et 2 de l'ACY.
- **Voile intermédiaire** – cours d'une durée de six semaines, offert dès la troisième année, axé sur le développement intermédiaire (VoileCAN 3) et la présentation des compétences de voile plus avancées (VoileCAN 4 de l'ACY) et une introduction à Spi et trapèze 1.
- **Instructeur de voile** – cours d'une durée de six semaines, offert dès la quatrième année, axé sur le développement des compétences avancées de voile (VoileCAN 5, Spi et trapèze 1) et l'obtention de la certification d'instructeur VoileCAN 1 et 2 de l'ACY.

INSTRUCTION DE MATELOTAGE

- **Matelotage élémentaire** – cours de trois semaines, offert dès la deuxième année, qui présente aux cadets tous les volets de l'instruction de matelotage.
- **Opérateur d'embarcations légères** – cours d'une durée de six semaines, offert dès la troisième année, axé sur le développement des compétences à conduire une petite embarcation et à obtenir le certificat d'opérateur d'embarcations légères.
- **Maître de manœuvre** – cours de six semaines, offert dès la quatrième année, axé sur les opérations d'un grand navire et la navigation côtière.

INSTRUCTION EN MUSIQUE

- **Musique militaire – Musicien élémentaire** – cours de trois semaines, offert dès la deuxième année, axé sur le développement des compétences de base en musique.
- **Musique militaire – Musicien intermédiaire** – cours de six semaines, offert dès la troisième année, axé sur le développement des compétences en musique jusqu'au niveau 2.
- **Musique militaire – Musicien avancé** – cours de six semaines, offert dès la quatrième année, axé sur le développement des compétences en musique jusqu'au niveau 3 et supérieur.

COURS DE CONDITIONNEMENT PHYSIQUE ET DE SPORTS

- **Conditionnement physique et sports élémentaire** – cours de trois semaines, offert dès la deuxième année, axé sur l'amélioration de la condition physique personnelle et l'acquisition de connaissances et de compétences dans une variété de sports.
- **Instructeur de conditionnement physique et de sports** – cours de six semaines, offert dès la troisième année, axé sur l'amélioration de la condition physique personnelle et le développement des compétences

et des connaissances nécessaires pour organiser et diriger des activités de conditionnement physique et de sports connexes dans tous les domaines du Programme des cadets.

AUTRES COURS SPÉCIALISÉS

- **Exercice militaire et cérémonial élémentaire** – cours de trois semaines, offert dès la deuxième année, axé sur les occasions d’instruction des cadets pour continuer à développer des connaissances et des compétences en leadership obtenues dans le programme du corps de cadets tout en étant initiés dans une variété de domaines d’activités. Les activités principales comprennent le tir de précision avec la carabine à air comprimé, l’exercice militaire et le cérémonial.
- **Instructeur d’exercice militaire et du cérémonial** – cours de six semaines disponible la troisième année axé sur le développement d’experts dans tous les domaines de l’exercice militaire et du cérémonial pour agir à titre d’instructeur dans tous les domaines de l’exercice militaire et du cérémonial en cours au Programme des cadets de la Marine.
- **Instructeur de tir de précision avec la carabine à air comprimé** – cours de six semaines, offert dès la troisième année, axé sur le développement des compétences personnelles dans les domaines du tir de précision avec la carabine à air et du biathlon. Ce cours donne aux cadets les connaissances et les compétences requises pour aider à la conduite des programmes de tir de précision et de biathlon.

COURS NATIONAUX

- **Mécanicien naval** – cours de huit semaines offert dès la quatrième année. L’objectif de ce cours est d’enseigner aux cadets les rudiments de base des systèmes mécaniques utilisés sur les navires-écoles d’instruction estivale des cadets de la Marine afin de permettre aux cadets de servir à titre d’officier de quart dans la salle des machines et pour gérer ces compartiments de façon ordonnée et efficace.
- **Charpentier de marine** – cours de six semaines offert dès la quatrième année. Son objectif est de développer chez les cadets les connaissances et les compétences requises pour effectuer la maintenance et les réparations à bord des navires-écoles d’instruction estivale des cadets de la Marine et aux centres de voile.
- **Voile de niveau avancé** cours de six semaines offert dès la quatrième année. L’objectif de ce cours est la certification des cadets aux qualifications VoileCAN 5 et 6, et Spi et trapèze 1 de l’ACY. Le cadet sera en mesure de participer aux courses grâce à une compréhension approfondie des règles qui régissent les courses de voiliers.

ÉCHANGES INTERNATIONAUX

Les échanges offrent l’occasion de sélectionner des cadets pour découvrir une culture différente et d’autres programmes d’instruction. Un nombre limité de cadets auront l’occasion de vivre ces échanges; ce sont des programmes de récompenses pour les cadets qui atteignent les plus hauts standards et qui satisfont à tous les préalables. Les échanges durent habituellement de deux à trois semaines.

Les échanges internationaux ont lieu dans les pays hôtes suivants :

- Australie,
- Bermudes,
- Japon,
- Pays-Bas,
- Corée du Sud,
- Suède,

- Royaume-Uni,
- États-Unis.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 2

QUESTIONS :

- Q1. Combien de temps dure le cours d'instructeur de voile?
- Q2. Quels sont les cours nationaux offerts aux cadets?
- Q3. Quels sont les pays qui accueillent les cadets canadiens lors d'échanges internationaux?

RÉPONSES PRÉVUES :

- R1. Six semaines.
- R2. Mécanicien naval, charpentier de marine et voile de niveau avancé.
- R3. Australie, Bermudes, Japon, Pays-Bas, Corée du Sud, Suède, Royaume-Uni et États-Unis.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

Aucun.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

Aucune.

OBSERVATIONS FINALES

Plusieurs cadets auront l'occasion de participer à des cours donnés dans un centre d'instruction d'été après avoir terminé l'instruction de la phase un au corps de cadets. Il est important pour eux de connaître quelles sont les options offertes lors de leur premier été. Il est également important qu'ils connaissent les occasions d'instruction offertes pendant les étés suivants.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

Aucun.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

A1-006 Directeur - Cadets. (1992). OAIC 34-02 : *Échanges internationaux des Cadets de la Marine royale canadienne*. Dans les Ordonnances sur l'administration et l'instruction des cadets. Ottawa, ON.

A1-019 OAIC 31-03 D Cad. (2008). Aperçu du Programme des cadets de la Marine. Ottawa, ON, Ministère de la Défense nationale.

C0-043 Software (1995-2004). *Quick Maps*. (2006). Extrait le 10 avril 2006 du site www.theodora.com/maps.



CADETS DE LA MARINE ROYALE CANADIENNE

PHASE UN

GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 7

OCOM C107.01 –ENTRETENIR L'UNIFORME DES CADETS DE LA MARINE

Durée totale :

60 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-601/PG-002, *Norme de qualification et plan de la phase un*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon et se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

S'assurer d'avoir des planches à repasser, des fers à repasser, des pattemouilles, du cirage, des chiffons à chaussures, des vieilles brosses à dents, des brosses antipeluche et des articles pour cheveux tels que des élastiques et des produits fixatifs pour cette leçon.

Informar les cadets qu'ils doivent apporter leurs uniformes pour cette leçon.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

Aucun.

APPROCHE

L'exposé interactif a été choisi pour le PE 1 afin de donner aux cadets des conseils pour repasser l'uniforme.

La méthode d'instruction par démonstration et exécution a été choisie pour les PE 2 à 8, parce qu'elle permet à l'instructeur d'expliquer et de démontrer les soins à apporter à l'uniforme tout en donnant l'occasion aux cadets de mettre cette compétence en application sous supervision.

INTRODUCTION

RÉVISION

Aucune.

OBJECTIFS

À la fin de cette leçon, le cadet doit être en mesure d'entretenir l'uniforme de cadets de la Marine.

IMPORTANCE

Puisque l'uniforme de cadet est facilement reconnaissable, la tenue et l'apparence personnelle des cadets doivent leur faire honneur ainsi qu'à l'Organisation des cadets du Canada (OCC).

Point d'enseignement 1**Conseils pour le repassage de l'uniforme.**

Durée : 5 min

Méthode : Exposé interactif

DONNER DES CONSEILS POUR REPASSER L'UNIFORME

Il est recommandé de toujours utiliser une pattemouille pour éviter que les articles de l'uniforme deviennent luisants.

Voici des exemples d'articles qui peuvent servir de pattemouille :

- une serviette mince,
- une taie d'oreiller,
- un tissu de coton doux,
- un sac de papier.

CONFIRMATION DU POINT D'ENSEIGNEMENT 1**QUESTIONS :**

- Q1. À quoi sert une pattemouille?
- Q2. Nommez certains articles qui peuvent servir de pattemouille.

RÉPONSES PRÉVUES :

- R1. Pour éviter que les pièces d'uniforme deviennent luisantes.
- R2. Une serviette mince, une taie d'oreiller, un tissu de coton doux et un sac de papier.

Point d'enseignement 2**Démontrer la bonne façon d'entretenir le pantalon.**

Durée : 5 min

Méthode : Démonstration et exécution

PANTALON

L'instructeur doit démontrer la bonne façon d'entretenir le pantalon, y compris :

- s'assurer que le pantalon est propre et exempt de saleté et de peluche;
- repasser le pantalon en suivant les instructions des OAIC 35-01 Instructions sur la tenue des cadets de la Marine royale canadienne.
 - tenir le bout de la jambe du pantalon et étendre la jambe du pantalon sur la longueur des coutures pour s'assurer que les plis sont bien centrés à l'avant et à l'arrière de la jambe;
 - étendre le pantalon à plat sur la planche à repasser;
 - vaporiser de l'eau sur le pantalon;
 - placer une pattemouille sur la jambe du pantalon;
 - repasser le pantalon jusqu'à ce qu'un pli net se forme à l'avant et à l'arrière du pantalon, de l'ourlet à la ceinture.

Point d'enseignement 3**Démontrer la bonne façon d'entretenir le gilet de marin.**

Durée : 5 min

Méthode : Démonstration et exécution

GILET DE MARIN

Démontrer la bonne méthode pour entretenir le gilet de marin, y compris :

- s'assurer que le gilet de marin est propre;
- repasser le gilet de marin d'après la norme décrite à l'OCOM M107.05, qui consiste à :
 - repasser le gilet de marin pour éliminer tous les plis en l'étalant à plat sur la planche à repasser;
 - vaporiser de l'empois sur tout le gilet de marin;
 - repasser les manches à plat, le haut de chaque manche à plat pour former un pli net;
 - plier l'avant du gilet de marin, de sorte que les coutures des côtés soient alignées;
 - placer le gilet de marin sur la planche à repasser de sorte que le pli soit au milieu du gilet et le repasser jusqu'à ce qu'un pli net soit formé du bas jusqu'au haut du gilet, y compris la partie du col noir.

Point d'enseignement 4**Démontrer la bonne façon d'entretenir la veste.**

Durée : 5 min

Méthode : Démonstration et exécution

VESTE

L'instructeur doit démontrer la bonne façon d'entretenir la veste, y compris :

- S'assurer que la veste est propre;
- repasser la veste d'après la norme décrite à l'OCOM M107.05, qui consiste à :
 - repasser l'avant et l'arrière de la veste pour éliminer les plis;
 - s'assurer que les poches à l'avant de la veste sont repassées à plat;
 - s'assurer de repasser les manches de la veste sans pli. Pour ce faire, repasser les manches section par section, mais sans repasser les bordures pour éviter de former de faux plis.

Point d'enseignement 5**Démontrer les directives générales pour cirer les bottes.**

Durée : 5 min

Méthode : Démonstration et exécution

BOTTES

L'instructeur doit démontrer la façon d'entretenir les bottes, y compris :

- le laçage des bottes d'un côté à l'autre, tel qu'indiqué à la figure1;



Diagramme 1 Laçage des bottes

Instructions sur la tenue des Cadets de la Marine royale canadienne

- Cirer les bottes, en suivant les lignes directrices décrites à l'OCOM M107.05, qui consistent à :
 - nettoyer les trépointes des bottes avec une vieille brosse à dents et du cirage noir;
 - se servir d'un chiffon doux placé autour de l'index en s'assurant qu'il est plat contre le coussinet tactile et sans plis;
 - mouiller la pointe du chiffon et appliquer une quantité limitée de cirage noir;
 - appliquer le cirage sur la botte en faisant un mouvement circulaire léger et régulier. Commencer avec des cercles plus grands pour couvrir toute la partie de la botte, puis des cercles plus petits au fur et à mesure que le cirage pénètre dans la botte;
 - continuer à frotter le cirage avec des mouvements circulaires légers jusqu'à ce qu'on ne voie plus les cercles formés par le cirage;
 - souffler souvent sur les bottes pour aider à faire pénétrer le cirage.

Point d'enseignement 6

Démontrer la bonne façon d'entretenir le bonnet de marin.

Durée : 5 min

Méthode : Démonstration et exécution

BONNET DE MARIN

L'instructeur doit démontrer la bonne façon d'entretenir le bonnet de marin, y compris :

- S'assurer que le bonnet est nettoyé conformément à la norme décrite à l'OCOM M107.05, qui consiste à le nettoyer avec de l'eau tiède et un détergent doux ou de la pâte dentifrice blanche, et à frotter la partie blanche du bonnet avec une vieille brosse à dents;
- S'assurer que la jugulaire est solidement fixée conformément à la norme décrite à l'OCOM M107.05, qui consiste à coudre la jugulaire à l'intérieur du bonnet, de sorte qu'elle soit parfaitement ajustée sous le menton;

- S'assurer que le ruban d'identification est fixé conformément à la norme décrite à l'OCOM M107.05, qui consiste à :
 - centrer l'inscription sur le ruban d'identification (entre le « I » et le « A » du mot canadien) au-dessus de la couture avant du bonnet;
 - nouer le reste du ruban, du côté gauche du bonnet, en une boucle bien formée d'une largeur maximale de 7.5 cm et minimale de 5 cm. Les extrémités de la boucle doivent être coupées en longueur égale et la boucle doit être centrée avec les trous d'aération, au-dessous de l'oreille gauche;
 - passer ensuite le ruban d'identification à la vapeur sous une bouilloire, à l'exception de la boucle, pour s'assurer qu'elle soit parfaitement ajustée au rebord du bonnet.

Point d'enseignement 7**Démontrer la bonne façon de se coiffer.**

Durée : 5 min

Méthode : Démonstration et exécution

COUPES DE CHEVEUX

L'instructeur (avec l'aide d'un cadet ou d'une cadette sénior) doit démontrer les coiffures, y compris :

- Les coupes de cheveux pour hommes, conformément à la norme décrite à l'OCOM M107.05.
- Les coupes de cheveux pour femmes, conformément à la norme décrite à l'OCOM M107.05.

Point d'enseignement 8**Diriger une activité visant à faire l'entretien de l'uniforme et de la coiffure.**

Durée : 20 min

Méthode : Activité en classe

ACTIVITÉ – « RENDEZ-VOUS À VOS POSTES »

Durée : 20 min

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est d'amener les cadets à démontrer la façon d'entretenir l'uniforme de cadet de la marine.

RESSOURCES

- Bonnet de marin,
- Chapeau d'été beige à large rebord,
- Casquette de baseball,
- Tuque de cadet,
- Veste,
- Épaulettes de grade,
- Gilet de marin,
- Manteau toute saison,

- Cordon,
- Gants noirs,
- Mitaines noires,
- T-shirt noir,
- Chemise bleu postier,
- Plaquettes d'identité,
- Pantalon,
- Short gris,
- Ceinture noire,
- Chaussettes grises,
- Bottillons noirs,
- Chaussures de course,
- Ceinture noire,
- Contenant pour ranger des morceaux de papier,
- Morceaux de papier sur lesquels les noms des articles de l'uniforme sont écrits (annexe A du Guide pédagogique). Les articles de l'uniforme présentés dans le cadre de la leçon.
- Fers à repasser.
- Planches ou des tables à repasser.
- Pattermouilles.
- Empois.
- Cirage noir.
- Chiffons à polir doux.
- Vieille brosse à dents pour polir les chaussures.
- Vieille brosse à dents pour le couvre-chef.
- Pâte dentifrice blanche et détergent doux.
- Élastiques à cheveux.
- Filets à cheveux.
- Pincettes à cheveux.
- Produit fixatif.
- Ciseaux.
- Bouilloire électrique.

- Règle.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Aucun.

INSTRUCTIONS SUR L'ACTIVITÉ

1. Répartir les cadets en six groupes.
2. Assigner chaque groupe à une station pour commencer.
3. Demander à chaque groupe de faire le tour de toutes les stations.
4. Donner une enveloppe contenant un casse-tête à chaque groupe.
5. Demander à chaque groupe de faire le casse-tête qui se trouve dans l'enveloppe.
6. Une fois les casse-têtes terminés, demander à un membre de chaque groupe de lire à haute voix ce qui est écrit sur le casse-tête de leur groupe.

MESURES DE SÉCURITÉ

Aucune.

DIRECTIVES À L'INSTRUCTEUR

- Pendant l'activité, superviser les cadets et les féliciter au fur et à mesure qu'ils font l'entretien de chaque article de l'uniforme.
- Des instructeurs adjoints devraient être disponibles pour aider à la supervision des stations.
- Si un seul instructeur est disponible, il doit faire le tour des stations pour superviser tous les cadets.
- Signaler l'horaire des rotations entre les stations.

CONFIRMATION DE FIN DE LEÇON

La confirmation de fin de leçon demande que l'instructeur inspecte l'uniforme des cadets pour s'assurer qu'ils répondent à la norme décrite à l'OCOM M107.05.

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

Les cadets sont tenus d'entretenir leurs uniformes et de prendre soin de leurs apparences personnelles en tout temps.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

Aucune.

OBSERVATIONS FINALES

L'uniforme de cadet de la marine doit être porté convenablement en tout temps. Puisque l'uniforme de cadet est facile à reconnaître, la tenue et l'apparence personnelle des cadets doivent leur faire honneur et faire honneur à l'OCC. Le but est de s'assurer que les cadets ont une apparence personnelle qui convienne à ce qu'on s'attend d'eux.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

La présence d'un instructeur adjoint est recommandée pour cette leçon.

L'instructeur doit acquérir localement, et en quantités suffisantes, certaines des ressources pour améliorer cette période, y compris :

- Planche à repasser,
- Fer à repasser,
- Empois,
- Cirage noir,
- Chiffon à chaussures doux,
- Brosse à dents pour les trépointes des bottes,
- Ciseaux,
- Brosse antipeluche,
- Élastiques à cheveux,
- Pincés à cheveux,
- Filets à cheveux.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

A0-001 A-AD-265-000/AG-001 DHP 3-2 (2003). Instructions sur la tenue des Forces canadiennes. Ottawa, ON.

A1-003 A-CR-005-001/AG-001 D Cad 4-3 (Ébauche). *Instructions sur la tenue des cadets de la Marine royale canadienne*. Ottawa, ON.

Bonnet de marin	Pantalon	Ceinture noire	Insigne du nom du corps de cadets
Chapeau d'été beige à large bord	Plaquette d'identité	Short de sport gris	Écusson du corps de cadets
Tuque	Gants noirs et mitaines	Bottes noires	Cordon
Gilet de marin	Tee-shirt de sport gris	Espadrilles	
Chandail à col roulé	Épaulettes de grade	Chaussettes de laine grise	
Manteau toute saison	Veste	Insigne d'épaule	

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC



INSTRUCTION COMMUNE
PHASE UN
GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 8

OCOM C107.02 – VISITER LE CORPS DE CADETS

Durée totale :

30 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-601/PG-002, *Norme de qualification et plan de la phase un*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon et se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

Coordonner une visite avec tous les départements du corps de cadets. Réviser les protocoles concernant les bureaux, les terrains de parade, les salles de classe, les aires de pause, les zones interdites et les zones de salut.

Tenir une séance d'information auprès des instructeurs adjoints. Prévoir un instructeur adjoint par groupe de quatre cadets.

Préparer les passeports du corps de cadets.

Préparer les cartes des installations du corps de cadets en numérotant les lieux d'intérêts.

Poser des autocollants de station à chaque lieu d'intérêt.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

Aucun.

APPROCHE

Une activité pratique a été choisie pour cette leçon, parce que c'est une façon interactive pour les cadets de découvrir les installations de leur corps de cadets dans un environnement sécuritaire et contrôlé.

INTRODUCTION

RÉVISION

La révision pertinente de cette leçon doit inclure :

- les grades des officiers (le PE 2 de l'OCOM M107.02);
- les règlements pour saluer à l'intérieur d'un édifice (le PE 3 de l'OCOM M107.03).

OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, le cadet doit être en mesure :

- d'identifier les emplacements suivants :
 - le terrain de parade;
 - les salles de classe;
 - les aires de pause;
 - la cantine;
 - les toilettes;
 - les zones de communication;
 - le bureau du commandant (cmdt);
 - le bureau de l'administration;
 - le bureau de l'instruction;
 - le bureau des approvisionnements;
 - les zones interdites;
- d'observer les protocoles appropriés associés à chaque emplacement.

IMPORTANCE

Bien connaître l'emplacement de toutes les installations du corps de cadets peut aider les cadets à suivre les instructions, à trouver l'information et à participer aux activités du corps de cadets.

Point d'enseignement 1**Participer à une visite du corps de cadets**

Durée : 30 min

Méthode : Activité pratique

CONNAISSANCES PRÉALABLES

Ces renseignements sont fournis à titre indicatif seulement. Les renseignements présentés doivent être adaptés aux particularités du corps de cadets. Chaque corps de cadets peut détenir des renseignements lui étant propre et pouvant varier de ceux donnés dans le présent guide.

TERRAIN DE PARADE

Le terrain de parade est l'endroit où les cadets exécutent leurs rassemblements. C'est là où les inspections et l'exercice militaire ont lieu, et où le corps de cadets tient ses rassemblements et ses autres cérémonies. Les protocoles appropriés du corps de cadets concernant le terrain de parade doivent être respectés.

SALLES DE CLASSE

Les salles de classe sont des lieux où les cadets reçoivent la majorité de leur instruction. L'espace de la salle de classe doit être respecté, particulièrement les installations partagées avec d'autres groupes. Tout ce qui n'appartient pas au corps de cadets ne doit pas être touché. Le protocole pour entrer et sortir de la salle de classe doit être respecté.

AIRES DE PAUSE

Les aires de pause sont les lieux où les cadets doivent se trouver lorsqu'ils n'ont pas de tâches à accomplir. Les directives du corps de cadets concernant l'utilisation de cette aire doivent faire l'objet d'une discussion.

CANTINE

La cantine est le magasin où l'on peut acheter des collations ou d'autres articles. L'argent recueilli par les ventes dans la cantine peut servir au profit du corps de cadets. Les heures d'ouverture, le personnel responsable et la façon d'utiliser l'argent doivent faire l'objet d'une discussion.

TOILETTES

Le lieu de ces installations doit être mentionné.

ZONES DE COMMUNICATION

Les zones de communication peuvent inclure les babillards, les feuilles d'activités à remplir, et l'endroit où sont affichés les ordres permanents et les ordres courants. Les ordres permanents contiennent les politiques du corps de cadets. Les ordres courants contiennent les renseignements portant sur les obligations, les événements, les activités et les changements de personnel. L'autorisation d'affichage d'information doit faire l'objet d'une discussion.

BUREAU DU COMMANDANT

Si le cmdt est disponible, il doit se présenter et expliquer brièvement ce qu'il fait. Si le cmdt n'est pas disponible, c'est au guide de la visite de fournir ce renseignement. Le cmdt est au sommet de la voie hiérarchique du corps de cadets. Le cmdt est responsable de l'instruction et de l'administration des cadets, des instructeurs civils et des officiers qui travaillent pour le corps de cadets. Normalement, les cadets ne visitent le bureau du

cmdt qu'à la demande de celui-ci, ou à la demande d'un autre officier. Le protocole pour entrer dans un bureau et en sortir doit être révisé.

BUREAU D'ADMINISTRATION

Si le personnel d'administration est disponible, il doit se présenter et expliquer brièvement ce qu'il fait. Si le personnel n'est pas disponible, c'est au guide de la visite de fournir ce renseignement. L'officier d'administration (O Admin) est responsable de la gestion des tâches administratives. Il doit s'assurer que les formulaires, tels que les demandes d'inscription et les demandes d'instruction d'été des cadets, sont complètement remplis et sont retournés à temps. Il doit également s'assurer de leur participation à toutes les activités au sein du corps de cadets. Le personnel d'administration peut comprendre entre autres des officiers d'administration adjoints. Les cadets peuvent avoir besoin de se rendre au bureau d'administration pour remplir la paperasse, signaler des absences ou prendre des formulaires. Le protocole pour entrer dans un bureau et en sortir doit être révisé.

BUREAU D'INSTRUCTION

Si le personnel d'instruction est disponible, il doit se présenter et expliquer brièvement ce qu'il fait. Si le personnel n'est pas disponible, c'est au guide de la visite de fournir ce renseignement. L'officier de l'instruction (O Instr) est responsable de la coordination et de la mise en œuvre du programme d'instruction du corps de cadets. Il doit s'assurer que l'instruction est planifiée de façon logique, que les instructeurs sont préparés pour les cours, et que le matériel d'instruction est prêt pour les cours. Le personnel est également responsable de tous les formulaires administratifs relatifs à l'instruction, tels que les dossiers d'instruction. Le personnel d'instruction peut être composé entre autres de l'O Instr adjoint, de l'officier des normes et de l'O Instr de niveau. Normalement, les cadets ne visitent le bureau d'instruction qu'à la demande de l'officier d'instruction, ou à la demande d'un autre membre du personnel d'instruction ou d'un cadet s/off. Le protocole pour entrer dans un bureau et en sortir doit être révisé s'il y a lieu.

BUREAU DES APPROVISIONNEMENTS

Si le personnel d'approvisionnement est disponible, il doit se présenter et expliquer brièvement ce qu'il fait. Si le personnel n'est pas disponible, c'est au guide de la visite de fournir ce renseignement. L'officier d'approvisionnement (O Appro) est responsable de commander les pièces d'uniforme, de fournir les pièces d'uniforme au besoin et de distribuer d'autres équipements. Le personnel est également responsable de tous les formulaires administratifs directement liés à l'approvisionnement. Le personnel d'approvisionnement peut comprendre aussi des O Appro adjoints. Les cadets visitent normalement le bureau des approvisionnements pour recevoir leur uniforme et pour échanger les articles qui ne sont plus de leurs tailles ou qui sont endommagés. Il peut être nécessaire d'établir des rendez-vous. Si la section de l'approvisionnement a établi certaines heures d'ouverture pour les cadets, ces heures doivent être indiquées. Le protocole pour entrer dans un bureau et en sortir doit être révisé s'il y a lieu.

ZONES INTERDITES

Toutes les zones interdites aux cadets doivent être indiquées. Les conséquences découlant du non respect de cette politique doivent être expliquées.

ACTIVITÉ

Durée : 20 min

OBJECTIF

Cette activité vise à faire connaître au cadet les installations et le personnel de leur corps de cadets.

RESSOURCES

- Cartes du corps de cadets comportant des lieux d'intérêts numérotés, si disponibles (un exemple de carte est fourni à l'annexe G).
- Passeports du corps de cadets.
- Autocollants.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

1. Répartir les cadets en groupes de quatre et désigner un guide pour chaque groupe. Chaque cadet reçoit un passeport, fourni à l'annexe H, qu'il doit remplir pendant la visite.



La taille du groupe peut être modifiée selon le nombre de guides disponibles et le nombre de cadets de la classe.

2. Donner une carte à chaque groupe et lui indiquer un lieu d'intérêt qui doit être le point de départ. Dans la mesure du possible, laisser un lieu d'intérêt entre les points de départ pour éviter que des groupes se retrouvent à un lieu en même temps pendant la visite.
3. Chaque groupe doit visiter tous les lieux d'intérêt. Les guides de la visite doivent fournir les renseignements appropriés à chaque lieu d'intérêt. Consacrer seulement une ou deux minutes à chaque arrêt.
4. Chaque cadet doit répondre aux questions relatives à chaque lieu d'intérêt sur son passeport du corps de cadets. Le guide de la visite doit vérifier les réponses pour chaque lieu d'intérêt et remettre un autocollant en récompense pour compléter le passeport.

MESURES DE SÉCURITÉ

Aucune.

DIRECTIVES À L'INSTRUCTEUR

- Tenir une séance d'information auprès des guides de la visite sur le déroulement de l'activité et leurs rôles respectifs.
- Faire le tour des installations du corps de cadets pour vérifier s'il y a des délais et déplacer les groupes vers d'autres lieux d'intérêts au besoin.
- Répondre aux questions.
- S'assurer que le protocole est respecté.

RÉFLEXION

Durée : 5 min

Méthode : Discussion de groupe

DISCUSSION DE GROUPE



Les instructeurs doivent s'assurer que tous les objectifs de la leçon sont atteints après l'étape de réflexion.

QUESTIONS DE DISCUSSION



CONSEILS POUR RÉPONDRE AUX QUESTIONS OU DIRIGER UNE DISCUSSION

- Poser des questions qui facilitent la discussion; en d'autres mots, éviter les questions à répondre par oui ou par non.
- Préparer les questions à l'avance.
- Faire preuve de souplesse (il n'est pas obligatoire de se limiter aux questions préparées).
- Stimuler la participation des cadets en utilisant des mots d'encouragement tels que « bonne idée » ou « excellente réponse, quelqu'un peut-il y ajouter quelque chose? »
- Essayer de faire participer toute la classe en posant des questions aux non-participants.

QUESTIONS SUGGÉRÉES

- Q1. Pourquoi est-il important de savoir où se trouvent toutes les installations du corps de cadets?
- Q2. Comment vous sentez-vous maintenant que vous savez où sont situées ces installations?
- Q3. Quelle autre information concernant les installations du corps de cadets peut vous aider à vous sentir plus à l'aise chez les cadets?

CONCLUSION

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

Aucun.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

Aucune.

OBSERVATIONS FINALES

Le fait de bien connaître l'emplacement de toutes les installations du corps de cadets aidera les cadets à suivre les instructions, à trouver les renseignements, et à participer efficacement aux activités du corps de cadets.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

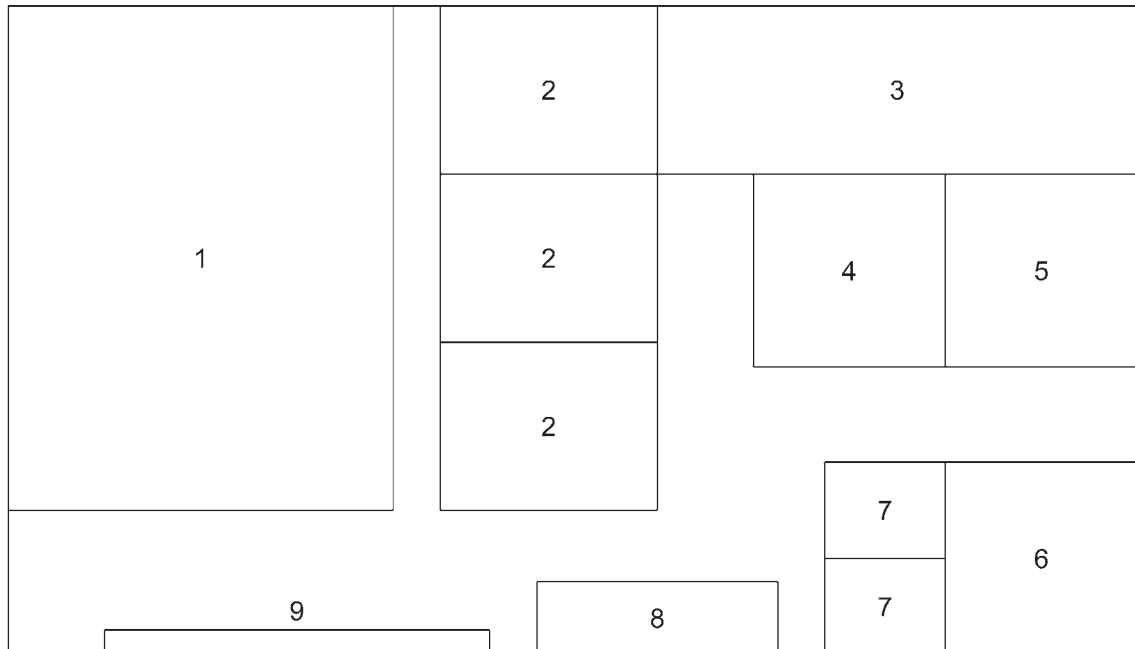
Aucun.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

Aucun.

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

EXEMPLE DE CARTE



LIEUX D'INTÉRÊT :

1. Terrain de parade
2. Salles de classe
3. Bureau d'approvisionnement ou magasin
4. Bureau d'administration
5. Bureau d'instruction
6. Bureau du commandant
7. Toilettes
8. Cantine
9. Zone de communication

CETTE PAGE EST INTENTIONNELLEMENT LAISSÉE EN BLANC

PASSEPORTS DU CORPS DE CADETS

<p>TERRAIN DE PARADE</p> <p>Quels sont les règlements du terrain de parade?</p>	<p>SALLES DE CLASSE</p> <p>Quelles salles utilise-t-on pour l'instruction en classe?</p>
<p><i>Autocollant</i></p>	<p><i>Autocollant</i></p>
<p>AIRES DE PAUSES</p> <p>Où se trouve l'aire de pause?</p>	<p>CANTINE</p> <p>Quand la cantine est-elle disponible?</p>
<p><i>Autocollant</i></p>	<p><i>Autocollant</i></p>
<p>TOILETTES</p> <p>Où se trouvent les toilettes?</p>	<p>AIRES DE COMMUNICATION</p> <p>À quel endroit les cadets s'inscrivent-ils aux activités?</p> <p>Qui a la permission d'afficher des renseignements?</p>
<p><i>Autocollant</i></p>	<p><i>Autocollant</i></p>

<p>BUREAU DU COMMANDANT</p> <p>Quel est le nom du commandant?</p> <p><i>Autocollant</i></p>	<p>BUREAU DE L'ADMINISTRATION</p> <p>Quel est le nom de l'officier d'administration?</p> <p>Qui d'autre travaille dans ce bureau?</p> <p><i>Autocollant</i></p>
<p>BUREAU DE L'INSTRUCTION</p> <p>Quel est le nom de l'officier de l'instruction?</p> <p>Qui d'autre travaille dans ce bureau?</p> <p><i>Autocollant</i></p>	<p>BUREAU D'APPROVISIONNEMENT</p> <p>Quel est le nom de l'officier d'approvisionnement?</p> <p>Qui d'autre travaille dans ce bureau?</p> <p><i>Autocollant</i></p>
<p>ZONES INTERDITES</p> <p>Quelles sont les zones interdites aux cadets?</p> <p><i>Autocollant</i></p>	<p><i>Autocollant</i></p>



INSTRUCTION COMMUNE
PHASE UN
GUIDE PÉDAGOGIQUE



SECTION 9

OCOM C107.03 – PARTICIPER À UNE ACTIVITÉ RELATIVE À L'HISTOIRE DU CORPS DE CADETS

Durée totale :

60 min

PRÉPARATION

INSTRUCTIONS PRÉALABLES À LA LEÇON

Les ressources nécessaires à l'enseignement de cette leçon sont énumérées dans la description de leçon qui se trouve dans la publication A-CR-CCP-701/PG-002, *Norme de qualification et plan de l'étoile verte*, chapitre 4. Les utilisations particulières de ces ressources sont indiquées tout au long du guide pédagogique, notamment au PE pour lequel elles sont requises.

Réviser le contenu de la leçon et se familiariser avec la matière avant d'enseigner la leçon.

DEVOIR PRÉALABLE À LA LEÇON

Aucun.

APPROCHE

Une activité en classe a été choisie pour le PE 1 parce qu'il s'agit d'une façon interactive de stimuler l'esprit et de susciter l'intérêt des cadets sur l'histoire de corps de cadets.

Une discussion de groupe a été choisie pour le PE 2 parce qu'elle permet aux cadets d'interagir avec leurs pairs et de partager leurs connaissances, leurs expériences, leurs opinions et leurs sentiments sur l'histoire de leur corps de cadets.

INTRODUCTION

RÉVISION

Aucune.

OBJECTIFS

À la fin de la présente leçon, les cadets devraient connaître :

- la fondation de leur corps de cadets;
- les faits saillants du corps de cadets depuis ses débuts;
- les prix et les réalisations du corps de cadets.

IMPORTANCE

L'histoire d'un corps de cadets est une source de fierté pour ceux qui en font partie. La connaissance de l'histoire du corps de cadets permet aux cadets de connaître les événements qui ont marqué l'unité depuis ses débuts, et de reconnaître l'amélioration qu'elle a réalisée dans plusieurs domaines.

Point d'enseignement 1**Diriger une activité relative à l'histoire du corps de cadets**

Durée : 40 min

Méthode : Activité en classe

CONNAISSANCES PRÉALABLES

FONDATION DU CORPS DE CADETS

De nombreux événements marquent l'histoire de la création d'un corps de cadets. En voici quelques-uns :

- la date de la charte du corps de cadets;
- la composition initiale du corps de cadets, du personnel et des cadets;
- le premier répondant du corps de cadets.

FAITS SAILLANTS DU CORPS DE CADETS

Les corps de cadets participent à de nombreux événements de service communautaire. Certains événements ont lieu annuellement, tandis que d'autres ont lieu lors d'occasions spéciales. Ces événements comprennent, mais sans s'y limiter :

- les cérémonies militaires;
- les campagnes de financement pour les organismes de bienfaisance;
- les événements communautaires.

De plus, le personnel du corps de cadets participe à plusieurs activités au sein de leur unité, celles-ci représentent joue un rôle important à l'histoire de l'unité. Ces activités peuvent comprendre, mais sans s'y limiter :

- la création de diverses activités au sein du corps de cadets (comme un peloton de précision, une fanfare, une équipe de premiers soins, une équipe de tir de précision, etc.);
- la participation aux échanges;
- les voyages du corps de cadets à divers endroits.

D'autres faits saillants dans l'histoire d'un corps de cadets incluent :

- la création d'un insigne du corps de cadets;
- l'affiliation d'un corps de cadets à une unité militaire des Forces canadiennes (FC).

RÉALISATIONS ET PRIX DU CORPS DE CADETS

Un corps de cadets peut être reconnu de diverses façons. La reconnaissance peut s'obtenir après avoir gagné une compétition ou en faisant preuve d'excellence dans un domaine particulier. Ces prix peuvent se mériter aux niveaux régional, provincial, national et, dans certains cas, international.

Un grand nombre d'occasions se présentent pour que les cadets gagnent des prix à tous les niveaux de l'Organisation des cadets du Canada (OCC). De tels prix gagnés par les cadets font honneur au corps de cadets.

Des bourses commémoratives sont des prix donnés en la mémoire d'une personne qui a fait d'importantes contributions au corps de cadets local ou à l'OCC. Les bourses commémoratives qui sont offertes représentent une source importante de données historiques au sein du corps de cadets.

En plus des prix, plusieurs autres réalisations jouent un rôle important à l'histoire du corps de cadets. Elles comprennent, mais sans s'y limiter :

- les carrières civiles des anciens cadets;
- les carrières militaires des anciens cadets.

ACTIVITÉ

Durée : 40 min

OBJECTIF

L'objectif de cette activité est de faire connaître aux cadets l'histoire de leur corps de cadets.

RESSOURCES

- Photos du corps de cadets.
- Vidéo du corps de cadets.
- Prix offerts au corps de cadets.
- Feuilles pour tableau de papier.
- Marqueurs pour tableau de papier.
- Papier de bricolage.
- Trois tables.
- Carton bristol.

DÉROULEMENT DE L'ACTIVITÉ

Avant l'activité :

- Préparer les stations d'apprentissage en fonction des trois sujets suivants :
 - la fondation du corps de cadets;
 - les faits saillants du corps de cadets;
 - les réalisations du corps de cadets.
- Identifier chaque station par une couleur.
- S'assurer que chaque station d'apprentissage est dynamique en utilisant des photos, des coupures de journaux, des vidéoclips, des calendriers, des souvenirs, des sommaires sur un carton bristol ou tout autre article.
- Préparer quatre cartes de recherche pour chaque station d'apprentissage.

- Chaque carte de recherche doit être de couleur différente et correspondre à la station d'apprentissage de la même couleur.
- Un mot clé doit être inscrit sur chaque carte pour indiquer au cadet l'information à chercher.

Pendant l'activité, les cadets :

- sont répartis en groupes de quatre pour un maximum de six groupes. S'il y a plus de 16 cadets, faire des groupes plus nombreux. Plus d'un groupe peut s'installer à une station d'apprentissage à la fois;
- doivent recevoir plusieurs cartes de recherche qui correspondent à chacune des trois stations d'apprentissage;
- disposeront de huit minutes pour trouver l'information;
- disposeront de sept minutes pour préparer leur information sur une feuille de tableau de papier.

MESURES DE SÉCURITÉ

Aucune.

DIRECTIVES À L'INSTRUCTEUR

Pendant l'activité, l'instructeur doit s'assurer que les cadets recueillent les renseignements dont ils ont besoin et se déplacent entre les stations d'apprentissage de façon efficace.

Point d'enseignement 2

Diriger une discussion de groupe sur l'activité

Durée : 10 min

Méthode : Discussion de groupe

RÉFLEXION

Durée : 10 min

Méthode : Discussion de groupe

DISCUSSION DE GROUPE



Une fois l'activité terminée, l'instructeur doit demander aux groupes de présenter les renseignements qu'ils ont recueillis à la classe. L'instructeur doit appeler les groupes selon l'ordre des sujets énumérés dans la section connaissances préalables. L'instructeur doit s'assurer, après la présentation de chaque sujet, qu'il met l'accent sur l'information omise.

QUESTIONS DE DISCUSSION



- À cette étape, l'instructeur doit rapidement poser certaines questions aux cadets pour confirmer leur compréhension de la matière présentée dans cette leçon.
- Il se peut que quelques-unes des questions ci-dessous n'aient pas obtenu de réponse à la station d'apprentissage. Il incombe à l'instructeur de planifier une brève discussion sur ces questions, tout en mettant l'accent sur les points importants relevés par les cadets.

QUESTIONS SUGGÉRÉES

- Q1. Pourquoi est-il important pour les membres du corps de cadets de connaître comment il a été fondé?
- Q2. Pourquoi les bourses commémoratives sont-elles importantes à l'histoire d'un corps de cadets?
- Q3. Pourquoi est-il important pour les cadets de comprendre l'histoire de la participation du corps de cadets dans leur communauté?
- Q4. Quel rôle les activités (telles que le peloton de précision, la fanfare, l'équipe de premiers soins, etc.) jouent-elles dans le développement d'un corps de cadets?

CONCLUSION

RÉVISION

À la fin de la discussion de groupe, l'instructeur termine par un résumé, pour s'assurer que tous les points d'enseignement ont été abordés. L'instructeur doit également saisir cette occasion pour expliquer la façon dont le cadet appliquera désormais ces connaissances en pratique.

POINTS D'ENSEIGNEMENT PRINCIPAUX

- PE1. Discuter de la fondation du corps de cadets.
- PE2. Discuter des faits saillants du corps de cadets depuis ses débuts.
- PE3. Discuter des prix et des réalisations du corps de cadets.

DEVOIR/LECTURE/PRATIQUE

Aucun.

MÉTHODE D'ÉVALUATION

Aucune.

OBSERVATIONS FINALES

Le fait de bien connaître l'histoire du corps de cadets leur donnera une raison d'être fiers d'en faire partie. Avoir une bonne compréhension de ces renseignements peut donner aux cadets une plus grande appréciation du corps de cadets et leur permettre de transmettre ces renseignements aux autres.

COMMENTAIRES/REMARQUES À L'INSTRUCTEUR

Les renseignements utilisés par l'instructeur aux stations d'apprentissage dépendront du matériel disponible dans chaque unité.

DOCUMENTS DE RÉFÉRENCE

Aucun.

RÉCOMPENSES COMMÉMORATIVES

(Papier de bricolage vert)

Formation du corps/escadron

CHARTE

(Papier de bricolage rouge)

Développement du corps ou de l'escadron

CAMPAGNE DE LA FONDATION DES MALADIES DU CŒUR

(Papier de bricolage bleu)

Réalisations du corps/escadron

PRIX DE CIVISME LCOL SHEA